

GEMINI COLLEGE SCHOOLGIDS

GEMINI COLLEGE



gemini college
ridderkerk

VWO - HAVO - MAVO - VMBO BK

Inhoud

1.0 Voorwoord	4
2.0 Over Gemini College Ridderkerk	5
2.1 Schoolgegevens.....	5
2.2 Bestuur.....	5
2.3 Medewerkers	7
3.0 Onderwijs en kwaliteit.....	7
3.1 Onze onderwijsdoelen	7
3.2 Hoe geven wij vorm aan ons onderwijs?	8
3.3 Kwaliteitszorg	9
3.4 Talentontwikkeling.....	9
4.0 Onderwijsresultaten	10
4.1 Inspectie van het onderwijs	10
4.2 Kwaliteit en onderwijsresultaten.....	10
4.3 Landelijke toetsen	10
4.4 Examenresultaten.....	10
4.5 Doorstroomresultaten	11
5.0 Ondersteuning van leerlingen.....	13
5.1 Ondersteuning op onze school.....	13
6.0 Onderwijstijd en onderwijsorganisatie.....	16
6.1 Onderwijstijd.....	16
6.2 Lesuitvalbeleid	16
6.3 Weersomstandigheden en veiligheid (Code Geel, Oranje en Rood)	17
6.4 Ziekte en afwezigheidsmelding	17
6.5 Verzuimbeleid	18
6.6 Lestijden locatie Sportlaan.....	19
6.6 Lestijden locatie Pr. Margrietstraat	21
6.7 Lestabellen	21
6.8 Schoolvakanties en vrije dagen 2026 - 2027	22
7.0 Toetsing.....	22
7.1 Toetsbeleid	22
7.2 Examen	22
8.0 Leerling- en ouderzaken	23
8.1 Vrijwillige ouderbijdrage.....	23
8.2 Leerlingenstatuut	24

8.3 Communicatie	24
8.4 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	25
9.0 Beleid en regelingen	25
9.1 Klachtenregeling	25
9.2 Protocollen en reglementen	25
9.3 Sponsoring	26
10. Veiligheid	26
10.1 Sociale veiligheid	26
10.2 Anti-pestbeleid en coördinatie.....	27
10.3 Vertrouwenspersoon	27
10.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	28
11.0 Samenwerking.....	28
11.1 Samenwerking met externe partners, netwerken en samenwerkingsverbanden	28
12.0 Slotwoord.....	29
Bijlage 1 Lessentabel	30

1.0 Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van het Gemini College Ridderkerk 2026-2027. In deze schoolgids vindt u veel informatie, variërend van onze visie op onderwijs tot allerlei belangrijke praktische zaken, zoals schoolregels, lestijden, de vakantie-regeling en de wijze waarop wij contacten onderhouden met u als ouder/verzorger. Naast de informatie in deze gids kunt u gedurende het schooljaar nog veel andere actuele informatie vinden op onze uitgebreide website: www.gemini-collegeridderkerk.nl.

Het Gemini College is een fijne plek om van alles te leren, om te ontdekken wat bij onze leerlingen past en natuurlijk om een goed diploma te behalen. Het Gemini College gaat mee met de ontwikkelingen in de maatschappij en weet de leerlingen hier uitstekend op voor te bereiden met aantrekkelijke programma's.

We durven de talenten te laten bloeien, dagen de leerlingen uit om nieuwsgierig te zijn, om te durven en te doen en om (nieuwe) fouten te maken. Dit doen wij in een school waar aandacht is voor het individu en voor elkaar, waar wij luisteren naar leerlingen en ouders, waar wij samenwerken en samen leren, zodat de leerling zichzelf en de ander leert kennen.

We geven onderwijs in een veilig en open klimaat dat leerlingen stimuleert en vinden het belangrijk om samen met ouders te werken aan een zo goed mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Daarbij is het van belang om elkaar open en goed te informeren. Met deze schoolgids hopen wij daar een bijdrage aan te leveren. De schoolgids is met instemming van de DR op 7 juli 2026 vastgesteld.

Ik wens alle leerlingen, medewerkers en ouders een bijzonder prettig, gezond en leerzaam schooljaar toe.

Kortom, het is de start van een heel nieuw avontuur, waarbij er grenzen verkend en verlegd worden.

Ester Matieschek

Directeur Gemini College Ridderkerk

2.0 Over Gemini College Ridderkerk

2.1 Schoolgegevens

Gemini College Ridderkerk

Postadres

Postbus 288, 2980 AG Ridderkerk

Email info@geminicollege.nl

www.geminicollegeridderkerk.nl

Bezoekadres locatie HAVO-VWO

Sportlaan 16

2982 SN Ridderkerk

Telefoon: (0180) 48 69 99 (algemeen nummer)

Bezoekadres locatie MAVO

Sportlaan 18

2982 SN Ridderkerk

Bezoekadres locatie Vmbo Breed

Prinses Margrietstraat 163

2983 ED Ridderkerk

Telefoon: 088 32 90 940 (algemeen nummer)

2.2 Bestuur

Het Gemini College Ridderkerk is onderdeel van OZHW, een onderwijsgroep met 16 basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuid-Holland.

Over het bestuur van OZHW

Het college van bestuur borgt namens OZHW de gezamenlijke koers, kwaliteit en ambities, terwijl scholen ruimte houden voor hun eigen identiteit en ontwikkeling. Voor leerlingen en ouders betekent dit het beste van twee werelden: de vertrouwde van de eigen school én de kracht van een grotere organisatie.

Het openbaar onderwijs van OZHW

Wij bieden openbaar onderwijs waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Wij bereiden onze leerlingen niet alleen voor op een diploma, maar ook op hun positie in de samenleving. Onze onderwijsprofessionals spelen hierin een sleutelrol: zij begeleiden leerlingen met persoonlijke aandacht, stimuleren kritisch denken en dragen bij aan gelijke kansen voor iedereen.

onderdeel van
Onderwijsgroep OZHW



Waar dat in de praktijk voor staat, ziet u terug in het OZHW-onderwijslabel. Het openbare onderwijs van OZHW is:

- **Verbindend:** we werken actief samen met leerlingen, ouders, medewerkers en de lokale gemeenschap;
- **Persoonlijk:** we bieden aandacht en ruimte voor de ontwikkeling en behoeften van iedere Leerling;
- **Toegankelijk:** we zorgen voor een omgeving waarin iedereen zich welkom, veilig en gezien voelt.

Het onderwijs van vandaag vormt de samenleving van morgen.

Partners van Gemini College Ridderkerk

Het is onze ambitie om met partners uit het onderwijs en het bedrijfsleven het onderwijs binnen Gemini College Ridderkerk verder vorm te geven. Partners van het Gemini College zijn:

- Overige OZHW-scholen in de omgeving;
- OZHW;
- PO-scholen in Ridderkerk en omgeving;
- Gemeente Ridderkerk;
- Albeda College;
- Dutch Freshport;
- STO, Sterk Techniek Onderwijs;
- SOB Ridderkerk, Stichting Samenwerking Onderwijs Bedrijfsleven;

Op het Gemini College werken we nauw samen met het regionale bedrijfsleven en instellingen. In de samenwerking realiseren we bedrijfsbezoeken, gastlessen en langdurige beroepsstages. Hierbij maken we o.a. gebruik van de bedrijven die zijn aangesloten bij de zogenaamde “Vrienden van het Gemini College” en het netwerk binnen SOB.

2.3 Medewerkers

Directie

De schoolleiding is als volgt samengesteld:

Mevrouw E. Matieschek, directeur

De directeur wordt bijgestaan door een zestal afdelingsmanagers, die o.a. verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

Mevrouw A. van der Vlies	kwaliteitsmanager
Mevrouw J. Heemskerk	afdelingsmanager schoolorganisatie
Mevrouw S. Koedood	afdelingsmanager Vmbo Breed leerjaar 1 t/m 4
De heer S. Lobbezoo	afdelingsmanager MAVO en MAVO/HAVO leerjaar 1 t/m 4
De heer K. van Zon	afdelingsmanager HAVO, HAVO/VWO en VWO leerjaar 1 t/m 3
Mevrouw F. Everts	afdelingsmanager HAVO en VWO leerjaar 4 t/m 6

3.0 Onderwijs en kwaliteit

Op het Gemini College staat de ontwikkeling van iedere leerling centraal. In een veilige en stimulerende leeromgeving begeleiden wij leerlingen naar een diploma en naar een succesvolle toekomst in vervolgonderwijs en maatschappij.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich welkom, gezien en gewaardeerd voelen. Daarom werken wij vanuit de kernwaarden veiligheid, gelijkwaardigheid, verbinding, eigenaarschap, ontwikkeling en respect. Deze waarden vormen de basis van ons onderwijs en van de manier waarop wij met elkaar omgaan.

3.1 Onze onderwijsdoelen

Wij willen dat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken jonge mensen die vertrouwen hebben in zichzelf en hun toekomst.

Daarom richten wij ons onderwijs op de volgende doelen:

- Het behalen van goede leerresultaten;
- Het ontwikkelen van eigenaarschap en verantwoordelijkheid;
- Het versterken van reflectievaardigheden;
- Het voorbereiden op vervolgonderwijs en de samenleving;
- De brede persoonlijke en sociale ontwikkeling van leerlingen;
- Het bieden van een veilige leeromgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn.

3.2 Hoe geven wij vorm aan ons onderwijs?

Actief en uitdagend leren

Wij bieden kwalitatief sterk onderwijs waarin leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Onze lessen zijn afwisselend, betekenisvol en sluiten zoveel mogelijk aan bij de behoeften en mogelijkheden van leerlingen.

Docenten werken met activerende werkvormen die leerlingen stimuleren om samen te werken, kritisch na te denken, te onderzoeken en nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Daarbij combineren wij hoge verwachtingen met passende ondersteuning.

Eigenaarschap en verantwoordelijkheid

Wij helpen leerlingen stap voor stap verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Leerlingen leren doelen stellen, keuzes maken, plannen en reflecteren op hun voortgang. Ook leren zij omgaan met feedback, samenwerken met anderen en verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en leerhouding.

Daarnaast besteden wij aandacht aan digitale geletterdheid. Leerlingen leren verantwoord omgaan met digitale technologie en kunstmatige intelligentie.

Leren door reflectie

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren nadenken over hun eigen ontwikkeling. Daarom is reflectie een vast onderdeel van ons onderwijs. Leerlingen kijken regelmatig terug op hun ervaringen, leren van successen en fouten en formuleren nieuwe leerdoelen voor de toekomst.

Vorbereiding op de toekomst

Ons onderwijs helpt leerlingen zich voor te bereiden op vervolgonderwijs, werk en deelname aan de samenleving. Daarom besteden wij aandacht aan burgerschap, samenwerken, communiceren, omgaan met verschillen en maatschappelijke betrokkenheid.

Wij leggen verbinding tussen wat leerlingen op school leren en de wereld om hen heen. Zo leren zij niet alleen voor een diploma, maar ook voor hun toekomst.

Brede ontwikkeling

Op het Gemini College kijken wij verder dan cijfers alleen. Wij stimuleren leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarbij besteden wij aandacht aan zelfvertrouwen, zelfstandigheid, sociale vaardigheden, creativiteit, probleemoplossend vermogen en verantwoordelijkheid.

Een veilige leeromgeving

Een veilig pedagogisch klimaat is de basis voor goed onderwijs. Wij werken met duidelijke afspraken, heldere verwachtingen en een respectvolle omgang met elkaar. Leerlingen weten waar zij aan toe zijn en krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen in een omgeving waarin zij zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelen.

3.3 Kwaliteitszorg

Het Gemini College werkt voortdurend aan goed onderwijs. We kijken regelmatig of leerlingen zich ontwikkelen zoals verwacht en of ons onderwijs aansluit bij wat zij nodig hebben.

Dat doen we onder andere door:

- De voortgang en resultaten van leerlingen te volgen;
- Examenresultaten, doorstroom- en uitstroomgegevens te analyseren;
- Lessen te bezoeken en met docenten in gesprek te gaan over de kwaliteit van het onderwijs;
- Leerlingen en ouders regelmatig om feedback te vragen;
- De sociale veiligheid en het welzijn van leerlingen te monitoren;
- De ondersteuning van leerlingen regelmatig te evalueren.

De resultaten van deze onderzoeken bespreken we binnen de school. We kijken wat goed gaat en wat beter kan. Op basis daarvan maken we verbeterafspraken en passen we waar nodig ons onderwijs of onze begeleiding aan. Daarnaast investeren onze medewerkers voortdurend in hun eigen ontwikkeling. Door scholing, samenwerking en het delen van expertise blijven we werken aan kwalitatief sterk onderwijs voor iedere leerling. Zo zorgen we ervoor dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen en bij de eisen van vervolgonderwijs en maatschappij.

3.4 Talentontwikkeling

Op het Gemini College vinden wij dat iedere leerling talent heeft.

Sommige talenten zijn direct zichtbaar, andere worden pas ontdekt wanneer leerlingen de kans krijgen om nieuwe ervaringen op te doen. Daarom bieden wij naast het reguliere onderwijs een breed aanbod aan activiteiten waarmee leerlingen hun interesses kunnen verkennen en verder ontwikkelen.

Afhankelijk van opleiding en leerjaar kunnen leerlingen deelnemen aan onder andere:

- Sportactiviteiten;
- Kunst- en cultuurprojecten;
- Internationalisering;
- Masterclasses;
- Excursies;
- Projecten met bedrijven en maatschappelijke organisaties.

Wij stimuleren leerlingen om nieuwsgierig te blijven en nieuwe uitdagingen aan te gaan. Zo ontdekken zij waar hun talenten liggen en krijgen zij vertrouwen in hun eigen mogelijkheden.

4.0 Onderwijsresultaten

4.1 Inspectie van het onderwijs

Wij nemen onze verantwoordelijkheid als school serieus. We houden onze methoden en resultaten steeds opnieuw kritisch tegen het licht en zijn niet bang om onze doelen en eisen bij te stellen. In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe onze organisatie is opgebouwd, en hoe wij met bestuur, management, docenten, leerlingen en ouders samenwerken om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden. De kwaliteit van het onderwijs op het Gemini College wordt bewaakt door de Inspectie van het Onderwijs. Jaarlijks worden de examenresultaten beoordeeld en gepubliceerd. Deze publicatie heet de 'Opbrengstenkaart' en is te downloaden van de website van de Inspectie, www.onderwijsinspectie.nl.

Iedere vier jaar wordt de school bezocht door de Inspectie. Deze beoordeelt de school en het onderwijs dat gegeven wordt. De beoordeling van de Inspectie is openbaar en wordt ter inzage gegeven aan de Deelraad van de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

4.2 Kwaliteit en onderwijsresultaten

Op allerlei manieren verzamelen wij informatie over de kwaliteit van het onderwijs dat we bieden. Die informatie komt onder andere uit:

- De analyse van onze eindexamenresultaten;
- De doorstroom van de leerlingen naar hogere leerjaren en opleidingen (rendement);
- De enquêtes die we onder ouders en leerlingen afnemen over tevredenheid met de school in Het algemeen en kwaliteit van lessen van docenten in het bijzonder;
- Gesprekken met leerlingen via klankbordgroepen;
- Gesprekken met ouders in de actieve ouderraad;
- Verslagen van inspectiebezoeken.

De leerresultaten van het Gemini College worden weergegeven in het Onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Alle resultaten en de toelichting kunt u teruglezen op de website van Scholen op de Kaart: <https://scholenopdekaart.nl>

4.3 Landelijke toetsen

Jaarlijks nemen wij de Diataal en Diacijfertoetsen af. Na grondige analyse worden de leerlingen die dit nodig hebben ingedeeld in kleine groepen waarbij ze ondersteuning krijgen op het gebied van taal en/of rekenen.

4.4 Examenresultaten

Onze examenresultaten zijn een belangrijke graadmeter voor het succes van onze leerlingen. Dat betekent dat wij onze examenresultaten op of boven het landelijk gemiddelde willen hebben voor alle afdelingen binnen het Gemini College Ridderkerk. Hieronder vindt u de meest recente uitslagen, uiteraard zijn deze ook te vinden op de website van Scholen op de Kaart, zoals eerder hierboven benoemd.

Schooljaar 2023-2024					
AFDELING	Aantal leerlingen	GESLAAGD tijdvak 1	GESLAAGD tijdvak 2	Totaal GESLAAGD	TOTAAL %GESLAAGD
BASIS	31	31	0	31	100,00%
KADER	40	37	3	40	100,00%
VMBO-T/MAVO	63	55	4	59	93,65%
HAVO	41	30	5	35	90,24%
VWO	16	10	3	13	68,75%
Schooljaar 2024-2025					
AFDELING	Aantal leerlingen	GESLAAGD tijdvak 1	GESLAAGD tijdvak 2	Totaal GESLAAGD	TOTAAL %GESLAAGD
BASIS	28	13	15	28	100,00%
KADER	30	29	1	30	100,00%
VMBO-T/MAVO	67	58	6	64	95,60%
HAVO	39	37	1	38	97,40%
VWO	14	14		14	100,00%
Schooljaar 2025-2026					
AFDELING	Aantal leerlingen	GESLAAGD tijdvak 1	GESLAAGD tijdvak 2	Totaal GESLAAGD	TOTAAL %GESLAAGD
BASIS	28	23	3	26	92,90%
KADER	35	31	3	34	97,10%
VMBO-T/MAVO	77	66	7	73	94,8%
HAVO	57	42	6	48	84,20%
VWO	22	17	4	21	95,50%

4.5 Doorstroomresultaten

Hieronder vindt u alle doorstroomgegevens van de afgelopen drie schooljaren. We streven ernaar om zoveel als mogelijk leerlingen vanuit een dakpanklas door te laten stromen naar het hoogste niveau. We zijn wat dat betreft een kansenschool, maar hanteren hierbij ook duidelijke normen. U leest in de eerste tabellen hieronder de gegevens van onze Vmbo Breed (BK) locatie op het gebied van:

1. Waar leerlingen na drie schooljaren zitten qua niveau ten opzichte van het advies van de basisschool. Een – cijfer, betekent hoger dan advies basisschool;
2. Het bovenbouw succes, waarbij de zwarte stippellijn de inspectienorm aangeeft.

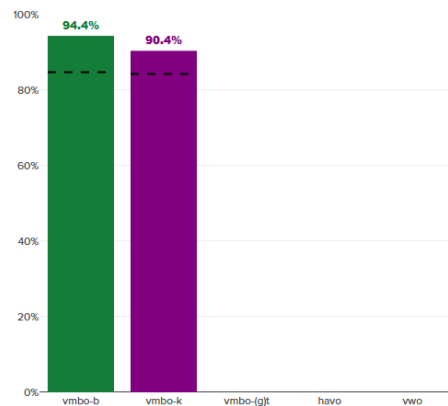
Schooljaar	Schoolcode	Onderwijspositie t.o.v. advies po norm	Onderwijspositie t.o.v. advies po oordeel
2023-2024-2025	Vmbo Breed	-12,1	boven de norm
2025-2026	Vmbo Breed	-12,1	boven de norm
2024-2025	Vmbo Breed	-12,1	boven de norm
2023-2024	Vmbo Breed	-12,1	boven de norm

Bovenbouwsucces

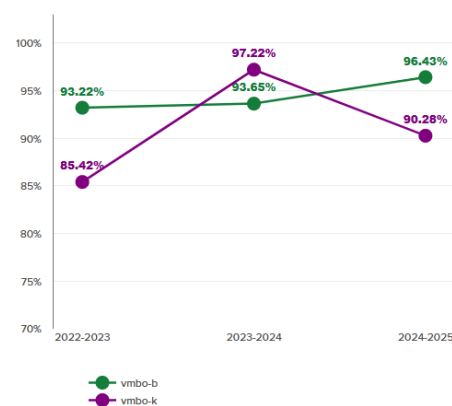
In deze indicator zie je of de leerlingen in de bovenbouw naar het volgend schooljaar succesvol overgaan en of ze slagen.

De Inspectie berekent een driejaarsgemiddelde en een norm voor de school. Het driejaarsgemiddelde is een gewogen gemiddelde van het aantal leerlingen per jaar. Per school vinden correcties op de norm plaats.

Driejaarsgemiddelde 2026



Trend



Ook voor onze mavo/havo/vwo locaties hebben wij deze doorstroomgegevens beschikbaar. Ook hier geldt een overzicht van de laatste drie schooljaren:

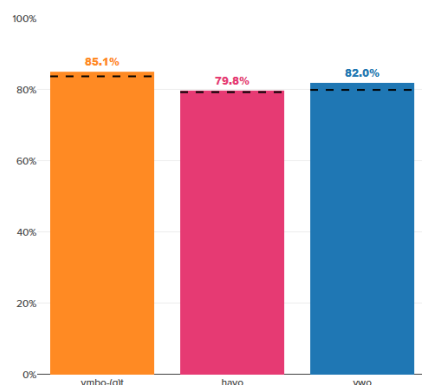
Schooljaar	Schoolcode	Onderwijspositie t.o.v. advies po norm	Onderwijspositie t.o.v. advies po oordeel
2023-2024-2025	mavo/havo/vwo	-0,55	boven de norm
2025-2026	mavo/havo/vwo	-0,55	boven de norm
2024-2025	mavo/havo/vwo	-0,55	boven de norm
2023-2024	mavo/havo/vwo	-0,55	boven de norm

Bovenbouwsucces

In deze indicator zie je of de leerlingen in de bovenbouw naar het volgend schooljaar succesvol overgaan en of ze slagen.

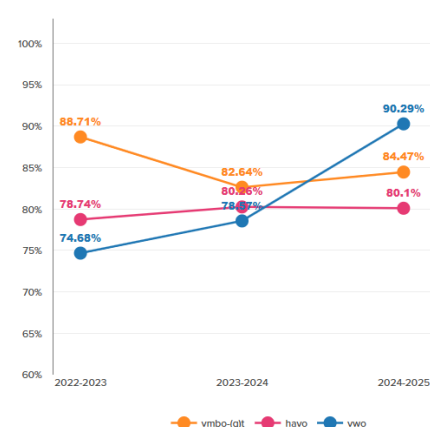
De Inspectie berekent een driejaarsgemiddelde en een norm voor de school. Het driejaarsgemiddelde is een gewogen gemiddelde van het aantal leerlingen per jaar. Per school vinden correcties op de norm plaats.

Driejaarsgemiddelde 2026



.. Inspectienorm voor de school

Trend



Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website van Scholen op de Kaart:

<https://scholenopdekaart.nl>

5.0 Ondersteuning van leerlingen

Op onze school bieden wij ondersteuning aan leerlingen, afgestemd op hun onderwijsbehoeften. Het uitgangspunt is dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden.

De meeste leerlingen krijgen voldoende ondersteuning binnen de basisondersteuning van de school. Soms is extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld vanwege leerproblemen, een beperking, een chronische ziekte of sociaal-emotionele of gedragsmatige uitdagingen. In dat geval bekijken wij samen met ouders welke ondersteuning passend is.

Wij werken hierbij handelingsgericht en stemmen de begeleiding af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Binnen de school zetten wij de beschikbare expertise in, zoals ondersteuning door de ondersteuningscoördinator en andere specialisten. Wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt, werken wij samen met externe partners, zoals het samenwerkingsverband passend onderwijs en andere deskundigen.

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking en open communicatie met ouders. Samen zoeken we naar een passende aanpak die aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van het kind.

5.1 Ondersteuning op onze school

Op onze school bieden wij ondersteuning aan leerlingen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij maken hierbij onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Ondersteuningsplan

Op het Gemini College vinden wij elkaar belangrijk. Kijk maar naar ons logo! De driehoek staat voor de leerling, ouders en school. Een driehoek van veiligheid. In die veilige en persoonlijke driehoek bieden wij “Uniek onderwijs voor de beste versie van jezelf!”

Het Gemini College Ridderkerk biedt jongeren met een ondersteuningsbehoefte en/of individuele hulpvraag de benodigde ondersteuning. Door middel van samenwerking met externe partners wordt de benodigde ondersteuning (2^e en 3^e lijn) gerealiseerd.

De start en evaluatie van het ondersteuningstraject wordt altijd met ouder(s) en/of verzorger(s) en de jongere besproken. Indien hulpverlening is betrokken worden ook zij geraadpleegd/bevraagd, dit zodat hun visie/adviezen meegenomen kunnen worden in het traject. Dit traject vindt altijd plaats op school en onder de reguliere schooltijd in afstemming met de jongere.

Indien wij de benodigde ondersteuning niet kunnen bieden, geven wij de ouder(s) en/of verzorger(s) en de jongere advies of begeleiden wij hen richting meer passende, externe hulpverlening.

In dit ondersteuningsplan staan de diverse vormen van begeleiding en ondersteuning voor onze leerlingen beschreven. Jongeren hebben per 1 augustus 2025 hoorrecht over de invulling van het ondersteuningsplan. Dit is op het Gemini College Ridderkerk ondergebracht bij de Deelraad waar een leerling delegatie aan deelneemt

Organisatie

Op het Gemini College is de geboden ondersteuning op de volgende wijze onderverdeeld:

1. Basisondersteuning (1^e lijn)
2. Basisondersteuning Plus (2^e lijn)
3. Het ondersteuningsteam (3^e lijn)

De **eerste lijn** – basisondersteuning – is preventief en wordt gevormd door alle mentoren en vakdocenten. De mentoren zijn de spil van de begeleiding van de mentorgroep als geheel en de individuele leerlingen alsook in het contact met ouder(s)/verzorger(s).

De **tweede lijn** – basisondersteuning plus – bestaat uit diverse trainingen/cursussen die in groepsverband of op individueel niveau aangeboden kunnen worden. In de tweede lijn worden o.a. de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) en de Remedial Teacher (RT) ingezet voor ondersteuning. De BPO-er biedt ondersteuning aan jongeren met een vastgestelde diagnose (denk hierbij aan; autisme, ADHD, dyslexie, dyscalculie e.d.), geeft faalangstreductietrainingen en examentraining. De RT-er begeleidt, op de Vmbo Breed locatie, jongeren met een LWOO-indicatie in diverse vakgebieden.

Wij hebben geen mogelijkheden of expertise in school voor het begeleiden/ondersteunen van jongeren die hoogbegaafd zijn.

De **derde lijn** – het ondersteuningsteam – bestaat uit twee ondersteuningscoördinatoren (OCO), die de leerlingbegeleiding en de werkzaamheden van de diverse externe samenwerkingspartners voor alle afdelingen coördineren en afstemmen, de begeleider Passend Onderwijs (BPO) en Remedial teacher (RT). Als er meer ondersteuning nodig is of wanneer de hulpvraag van de jongere zodanig specifiek is volgt na overleg, met de jongere en ouder(s)/verzorger(s), een aanmelding bij het ondersteuningsteam door de mentor. Het ondersteuningsteam beoordeelt welke ondersteuning passend is en zal worden opgestart.

Grenzen aan ondersteuning

Het streven van het Gemini College is om de ondersteuning van jongere op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er zijn echter grenzen aan de ondersteuning die wij kunnen bieden:

- De jongere past niet (meer) binnen de schoolstandaard;
- Jongeren die zeer specialistische zorg nodig hebben, zoals bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, psychiatrische problematiek of een combinatie van leer- en gedragsproblemen;
- Jongeren met vastgestelde hoogbegaafdheid;
- Wij kunnen niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte voldoen;
- Indien zich ernstige verstoringen voordoen en hierdoor de veiligheid binnen school in gevaar komt.

In dit soort situaties zoeken wij in overleg met ouders, mogelijk betrokken hulpverlening en het samenwerkingsverband naar meer passende onderwijsvorm of een (tijdelijke) andere voorziening.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Indien een jongere een ondersteuningsbehoefte heeft (wel/niet vanuit stoornis/diagnose) die valt onder de basisondersteuning en basisondersteuning plus wordt er geen OPP opgesteld. Indien de ondersteuningsbehoefte van een jongere de bovengenoemde ondersteuningsvorm overstijgt, wordt er een OPP opgesteld. In dit OPP staat beschreven welke ondersteuning wordt geboden en welke aanpassingen in het onderwijs worden ingezet. Een OPP wordt minimaal 1x per jaar geëvalueerd. Jongeren hebben per 1 augustus 2025 hoorrecht over het volledige OPP. We betrekken de leerling bij het opstellen, bijstellen en de evaluatie van zijn ontwikkelingsperspectief (OPP). De bedoeling is om samen de behoeften van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan de benodigde ondersteuning vast te stellen. Nadat overeenstemming is bereikt over de individuele begeleiding, kan de school het OPP opstellen en vaststellen.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Indien voldaan wordt aan onderstaande criteria mag een leerling, parallel aan het reguliere lesaanbod, ondersteuning ontvangen op didactisch en/of pedagogisch gebied.

Deze ondersteuning, die bekostigd wordt vanuit de LWOO-gelden, mag alleen worden ingezet indien er op cognitief vlak zicht is op het behalen van een diploma op VMBO Basis en/of Kader niveau.

Zorgplicht

Wij moeten ervoor zorgen dat een jongere ondersteuning krijgt op school of op een passende, andere plek. Dit is geregeld met de zorgplicht passend onderwijs.

Dit betekent dat een school verantwoordelijk is, om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gediagnosticeerde problematiek, een passende (onderwijs)plek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Hiervoor moet de school eerst onderzoek doen welke hulp de jongere nodig heeft en of de school deze ondersteuning zelf kan bieden. De school wordt hierbij ondersteund door het samenwerkingsverband Koers VO en/of andere deskundigen. Mogelijk past een andere school beter? De school helpt met het vinden van een passende onderwijsplek.

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator van de desbetreffende locatie waar uw zoon/dochter onderwijs volgt.

Decanaat en LOB

De decaan begeleidt leerlingen bij het kiezen van een sector of profiel en de vervolgopleiding. Alle leerlingen volgen in de bovenbouw de activiteiten die georganiseerd worden in de lessen Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB). Leerlingen verkennen zo de eigen mogelijkheden voor vervolgopleidingen en beroep. Decanen begeleiden onze leerlingen op weg naar de juiste keuzes voor hen in het vervolgonderwijs, of de arbeidsmarkt.

6.0 Onderwijstijd en onderwijsorganisatie

6.1 Onderwijstijd

Het Gemini College voldoet aan de wettelijke eisen voor onderwijstijd in het voortgezet onderwijs. Leerlingen krijgen voldoende onderwijsuren aangeboden om de leerdoelen van hun opleiding te behalen en zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Het lesrooster is zo ingericht dat er ruimte is voor vaklessen, mentoractiviteiten, burgerschap, loopbaanoriëntatie en begeleiding. Daarnaast nemen leerlingen deel aan activiteiten die bijdragen aan hun persoonlijke ontwikkeling, zoals projecten, excursies, voorlichtingsactiviteiten en maatschappelijke activiteiten. De actuele jaarplanning met de verschillende activiteiten zijn terug te vinden op de website van de school en worden aan het begin van ieder schooljaar met leerlingen en ouders gedeeld. De verplichte onderwijstijd vindt u per niveau hieronder:

- VMBO (basis/kader, kader/mavo, mavo): Minimaal 3.700 uur over 4 schooljaren.
- HAVO: Minimaal 4.700 uur over 5 schooljaren.
- VWO: Minimaal 5.700 uur over 6 schooljaren.

Hierbij gelden de volgende aanvullende wettelijke kaders:

- Scholen moeten minimaal 189 dagen per schooljaar onderwijs geven;
- De uren bestaan uit begeleide onderwijstijd (uren onder verantwoordelijkheid van een bevoegde docent);
- Hoewel scholen de verdeling grotendeels zelf mogen bepalen, hanteren de meeste scholen een norm van gemiddeld 1.000 uur per leerjaar, en 700 uur in het examenjaar.

Naast reguliere lessen mag een school een breed scala aan schoolactiviteiten onder de onderwijstijd scharen. De wet stelt namelijk geen strikte lijst van vakken of lessen vast, maar hanteert drie algemene voorwaarden.

Een activiteit telt officieel mee als onderwijstijd wanneer deze:

1. Bewust is gepland en verzorgd onder de verantwoordelijkheid van de school;
2. Wordt uitgevoerd onder de pedagogisch-didactische leiding van een bevoegde docent of professional;
3. Vooraf instemming heeft gekregen van de medezeggenschapsraad(DR) op de lessentabel.

6.2 Lesuitvalbeleid

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen rekenen op kwalitatief goed onderwijs en een voorspelbare schooldag. Daarom beperken wij lesuitval zoveel mogelijk.

Wanneer een docent afwezig is, zoeken wij in eerste instantie naar een passende oplossing.

Afhankelijk van de situatie kan een les worden overgenomen door een collega, vervangen worden door een onderwijsactiviteit of zelfstandig gewerkt worden onder begeleiding.

Bij langdurige afwezigheid van een docent zoeken wij naar een structurele oplossing, zodat de continuïteit van het onderwijs zoveel mogelijk gewaarborgd blijft.

Roosterwijzigingen en eventuele uitval worden tijdig gecommuniceerd via de gebruikelijke communicatiemiddelen van de school.

6.3 Weersomstandigheden en veiligheid (Code Geel, Oranje en Rood)

De veiligheid van onze leerlingen en medewerkers staat altijd voorop. Bij extreme weersomstandigheden volgt het Gemini College Ridderkerk de landelijke kleurcodes van het KNMI. Hieronder leest u wat dit per situatie betekent voor de lessen en de schoollocaties.

Code Geel: Reguliere lesdag

- Alle lessen en activiteiten gaan gewoon door volgens het reguliere rooster.

Code Oranje: Verhoogde alertheid en warmteprotocol

- De lessen gaan in principe door;
- De schoolleiding monitort de veiligheid van leerlingen en medewerkers nauwkeurig;
- Warmteprotocol bij extreme hitte (vanaf 28 °C in een leslokaal):
 - Locaties Sportlaan: Stijgt de temperatuur in een lokaal boven de 28 graden? Dan verplaatsen we de lessen naar koelere lokalen óf we starten met een tropenrooster;
 - Locatie Margrietstraat: Zodra het in de lokalen 28 graden of warmer is, schakelt deze locatie direct over op een tropenrooster.

Code Rood: Mogelijke sluiting in overleg met bestuur OZHW

- Bij code rood overlegt de schoolleiding met betrokken partners in de regio over een eventuele sluiting van de school;
- Als de school moet sluiten, communiceren wij dit minimaal één werkdag van tevoren via de officiële schoolkanalen;
- Noodopvang: De school blijft in deze situatie altijd open voor leerlingen die opvang nodig hebben.

6.4 Ziekte en afwezigheidsmelding

Als een leerling ziek is, geven ouders of verzorgers dit tussen 07.30 en 08.30 uur door via Magister. Ook betermeldingen en meldingen voor een gedeeltelijke afwezigheid worden via Magister doorgegeven.

Ouders leerlingen mavo-havo-vwo nemen contact op via: 0180 - 48 69 99

Ouders leerlingen vmbo bk nemen contact op via: 088 - 32 90 940

Via een formulier moeten leerlingen zich weer beter melden bij de afdeling/schoolassistente of de receptie. Leerlingen die tijdens schooltijd ziek worden, melden zich af bij de schoolassistente.

Absentieregistratie

De registratie van aan/afwezigheid wordt in Magister bijgehouden. Ouders kunnen deze absentiegegevens bekijken via de inlogcode.

Extra verlof buiten schoolvakanties

Leerlingen kunnen uitsluitend op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties. Alleen in bijzondere gevallen kan toestemming gegeven worden voor extra verlof buiten de schoolvakanties om. Alleen in de volgende gevallen kan dit extra verlof worden gegeven:

- De ouders zijn door de werkgever verplicht vakantieverlof op te nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties om. Hierbij dienen de ouders een werkgeversverklaring te overleggen waarin de noodzaak duidelijk wordt aangegeven.

- Op uitdrukkelijk medisch advies is het opnemen van vakantie nodig; de ouders moeten een met redenen omklede doktersverklaring overleggen. Vrijstelling moet (vooraf) schriftelijk aangevraagd worden bij de schoolleiding. De centrale directie geeft formeel de uiteindelijke toestemming. De vrijstelling in verband met de vakantie moet één maand van tevoren aangevraagd worden. Als de ouders geen vrijstelling van schoolbezoek hebben aangevraagd of dit niet is gegeven, dan wordt het wegblijven beschouwd als ongeoorloofd schoolverzuim. In dit geval is de leerplichtambtenaar bevoegd een proces-verbaal op te maken.

6.5 Verzuimbeleid

Te laat komen

Als een leerling te laat komt in de les (aan het begin van de dag of tussen de uren in) wordt hij door de docent doorverwezen naar de schoolassistent. Daar ontvangt de leerling een briefje waarmee de les mag gaan volgen. De te laatmelding wordt in Magister ingevoerd. De coach/mentor zorgt voor het monitoren van zijn klas of leerlingen.

Te laat komen zonder geldige reden zal ervoor kunnen zorgen dat er een sanctie wordt opgelegd waaronder het melden om 08.00 uur op de daaropvolgende dag. Ongeacht het tijdstip waarop de 1^e les begint. Veelvuldig te laat komen kan aanleiding zijn voor een melding bij de Leerplichtambtenaar. Daarnaast hanteren wij het onderstaande stappenplan bij te laat komen, spijbelen of langdurig (ziekte) verzuim:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. 3x te laat | Gesprek tussen mentor/coach en de leerling; |
| 2. 1/16 regeling | Bij 16 uur verzuim in vier weken, volgt er een officiële melding bij leerplicht; |
| 3. Opvallend ziekteverzuim | Contact tussen de ondersteuningscoördinator van de locatie en externen (o.a. jeugdverpleegkundige, of jeugdarts); |
| 4. Langdurig verzuim | Opstellen van een plan van aanpak met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en externen. |

6.6 Lestijden locatie Sportlaan

Op de locatie aan de Sportlaan is het noodzakelijk om een gesplitste middagpauze te hanteren. Het is anders te druk om iedereen een zitplek te bieden en daarnaast hebben we gemerkt dat het bij de schoolkantine veel te druk is.

Rooster op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag klas 1 en 2

ALLE DAGEN VAN DE WEEK (DINSDAG NIET)			
	80 minuten rooster		
FLEXUUR 1	08.30	-	09.10
VAKLES 1	09.15	-	10.35
PAUZE	10.35	-	10.55
VAKLES 2	10.55	-	12.15
PAUZE	12.15	-	12.40
VAKLES 3	12.40	-	14.00
VAKLES 4	14.05	-	15.25
PAUZE	15.25	-	15.40
FLEXUUR 2	15.40	-	16.20

Rooster op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag klas 3 en hoger

ALLE DAGEN VAN DE WEEK (DINSDAG NIET)			
	80 minuten rooster		
FLEXUUR 1	08.30	-	09.10
VAKLES 1	09.15	-	10.35
PAUZE	10.35	-	10.55
VAKLES 2	10.55	-	12.15
VAKLES 3 (deel 1)	12.20	-	13.00
PAUZE	13.00	-	13.25
VAKLES 3 (deel 2)	13.25	-	14.05
VAKLES 4	14.05	-	15.25
PAUZE	15.25	-	15.40
FLEXUUR 2	15.40	-	16.20

Rooster DINSDAG klas 1 en 2

DINSDAG			
	80 minuten rooster		
VAKLES 1	08.30	-	09.50
VAKLES 2	09.55	-	11.15
PAUZE	11.15	-	11.35
VAKLES 3	11.35	-	12.55
PAUZE	12.55	-	13.20
VAKLES 4	13.20	-	14.40
Flexuur	14.45	-	15.25
Flexuur	15.30	-	16.10

Rooster DINSDAG klas 3 en hoger

DINSDAG			
	80 minuten rooster		
VAKLES 1	08.30	-	09.50
VAKLES 2	09.55	-	11.15
PAUZE	11.15	-	11.35
VAKLES 3	11.35	-	12.55
VAKLES 4 deel 1	13.00	-	13.40
PAUZE	13.40	-	14.05
VAKLES 4 deel 2	14.05	-	14.45
Flexuur	14.45	-	15.25
Flexuur	15.30	-	16.10

6.6 Lestijden locatie Pr. Margrietstraat

ALLE DAGEN VAN DE WEEK (DINSDAG NIET)			
	60 minuten rooster		
FLEXUUR 1	08.30	-	09.10
VAKLES 1	09.15	-	10.15
PAUZE	10.15	-	10.30
VAKLES 2	10.30	-	11.30
VAKLES 3	11.35	-	12.35
PAUZE	12.35	-	13.05
Vakles 4	13.05	-	14.05
Vakles 5	14.10	-	15.10
FLEXUUR 2	15.20	-	16.00

DINSDAG			
	60 minuten rooster		
VAKLES 1	08.30	-	09.30
VAKLES 2	09.35	-	10.35
PAUZE	10.35	-	10.50
VAKLES 3	10.50	-	11.50
VAKLES 4	11.55	-	12.55
PAUZE	12.55	-	13.25
VAKLES 5	13.25	-	14.25
FLEXUUR EN ACTIVITEITEN	14.45	-	17.00

6.7 Lestabellen

Jaarlijks stemmen we de lessentabellen af met onze DR. Halverwege het schooljaar maken we een nieuw basisrooster en kan het zo zijn dat we een vak een extra uur geven. Voor de lessentabellen verwijzen we door naar bijlage 1.

6.8 Schoolvakanties en vrije dagen 2026 - 2027

VAKANTIEREGELING 2026-2027 GEMINI COLLEGE RIDDERKERK	
Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Hemelvaartsverlof	6 en 7 mei 2027 (valt binnen de meivakantie)
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2027

7.0 Toetsing

7.1 Toetsbeleid

We besteden permanent aandacht aan de kwaliteit van onze toetsen. Jaarlijks delen we het toetsbeleidsplan met alle docenten na accordering door de MR.

Daarin beschrijven we onze visie en ons beleid ten aanzien van toetsing. We verhelderen bestaande afspraken en maken duidelijke nieuwe en (op termijn) bindende afspraken met betrekking tot cijfertoetsen en hoe we daarmee omgaan. Ook zetten we op een rij wat we verstaan onder toetsing, welke doelen we hebben met toetsing, en op welke manieren we die doelen het beste kunnen bereiken. Wat we toetsen, en de manier waarop we toetsen past bij hoe we naar ons onderwijs kijken.

Hoe kijken we naar toetsing?

Het leren staat centraal. Wij zien toetsing dan ook als een manier om de ontwikkeling van een leerling zichtbaar te maken. Deze formatieve functie levert informatie op over beheersing van gestelde leerdoelen. Door feedback en hulp sturen we het leerproces bij zodat de leerling de leerdoelen alsnog kan behalen. Verder gebruiken we toetsing om onderdelen af te sluiten en om beslissingen te nemen over overgang, advies en diplomering. Ten slotte gebruiken we toetsing ook om te reflecteren op de kwaliteit van ons onderwijs.

Toetsbeleid en de overgangsnormen van het Gemini zijn te vinden bij ons op de website.

7.2 Examen

De leerlingen starten in het vmbo en de mavo al in het derde jaar met het examen. In de havo is dit leerjaar 4 en in het vwo starten de leerlingen in leerjaar 5. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) geeft precies aan welke toetsen er zijn, wanneer ze worden afgenomen en welke leerstof getoetst wordt. Leerlingen ontvangen het PTA voor 1 oktober van het betreffende schooljaar. Het nieuwe examenreglement staat dan ook op de site. Zie hiervoor www.gemini.collegeridderkerk.nl. We

informerende ouders in deze spannende jaren middels een informatieavond, zodat bekend is waar de leerling aan werkt. De zak-slaagregeling wordt hier bijvoorbeeld uitvoerig in beschreven.

8.0 Leerling- en ouderzaken

8.1 Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is voortgezet onderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen waarmee het overgrote deel van de schoolkosten wordt gedekt. Omdat niet alle kosten worden gedekt vraagt de school jaarlijks aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten te betalen die niet door de overheid bekostigd worden. Wij kunnen met deze bijdragen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker maken voor uw kind.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder/verzorger om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit drie onderdelen, die apart gefactureerd worden:

1. De algemene kosten

Ongeacht in welk leerjaar uw kind zit wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor verzekeringen en de oudervereniging. Voor het kluisje brengen wij geen huur in rekening, slechts een borg voor de sleutel.

2. De opleidingsgebonden kosten

Afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt worden kosten in rekening gebracht voor onder andere materiaal, (dag)excursies, reizen en overige activiteitendagen. Voor sommige van deze excursies/reizen geldt dat deze alleen door kunnen gaan wanneer de bijdrage in voldoende mate voldaan is.

3. “Ouderfonds of XTRA fonds”

Het “ouderfonds of XTRA Fonds” is bedoeld voor die extra activiteiten voor leerlingen die niet voldoende uit de opleidingsgebonden ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten wegens financiële belemmeringen, er een beroep kan worden gedaan op dit fonds. Het richtbedrag wordt door het bestuur van OZHW per schooljaar en na afstemming met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Voor het schooljaar 2026-2027 kunt u kiezen uit een bedrag van €20,00, €30,00 of €40,00 (als ouder/verzorger bepaalt uzelf de hoogte van het bedrag). De commissie “ouderfonds of XTRA Fonds” Gemini College Ridderkerk bestaande uit mevrouw E. Matieschek en een lid uit de oudergeleding van de DMR, beslist over de besteding van deze gelden.

Betalingsregeling

Mocht de betaling van de ouderbijdragen problemen opleveren, dan kunt u contact met ons opnemen via info@geminicollege.nl. We kunnen dan bijv. een betalingsregeling in termijnen afspreken of naar een andere, passende oplossing zoeken.

8.2 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut geeft een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze school. In het leerlingenstatuut staat wat leerlingen kunnen doen als hun rechten worden geschonden of wanneer zij hun plichten niet nakomen.

Het leerlingenstatuut is opgesteld in overleg met de directeur van de school en met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld, volgens de geldende wet- en regelgeving.

Naast het leerlingenstatuut gelden voor de leerlingen van onze school ook andere regelingen, zoals onder andere de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar relevant wordt in het leerlingenstatuut naar deze regelingen verwezen.

Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website: www.geminicollegeridderkerk.nl.

8.3 Communicatie

Algemeen

Het Gemini College voert een open communicatie met leerlingen en hun ouders. De school kent tal van ontmoetingsmomenten met ouders, zoals ouderavonden, vergaderingen van de ouderraad, de Deelraad en informatieavonden. De informatieavonden aan het begin van het schooljaar staan in het teken van de kennismaking met de mentor en het verstrekken van informatie over de organisatie.

Nieuwsbrief

Zo goed als maandelijks informeren we u via onze nieuwsbrief over allerlei schoolse zaken die voor u belangrijk kunnen zijn. Denk hierbij aan activiteiten, bevorderingsnormen, de jaaragenda en regels omtrent het (school)examen.

Website

Op onze website www.geminicollegeridderkerk.nl is alle informatie van het Gemini College te vinden voor zowel ouders als leerlingen. Denk hierbij aan algemene informatie zoals downloads, aanmelden, leerlingenstatuut, schoolregels e.d.

Magister

Magister is het leerlingvolgsysteem waarin alle gegevens van de leerling is terug te vinden. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief met informatie over Magister. In Magister kunt u de cijfers, agenda, absenteïsme etc. inzien

E-mail

Wij communiceren bij voorkeur met ouders via e-mail in plaats van via de post. In Magister kunt u uw e-mailadres aan ons doorgeven of wijzigen. Leerlingen krijgen op het Gemini College een eigen e-mailadres (leerlingnummer@edu.ozhw.nl).

Zermelo

Iedere dag controleren onze leerlingen het rooster via de Zermelo-app. Zermelo is het leidende programma voor alle roosters op onze school en de leerlingen en ouders maken gebruik van de app en de zogenaamde Zermelo-portal. In de Zermelo-portal maken zij ook de keuzes in het flexrooster en deze keuzes zijn weer terug te zien in de app. Op deze wijze zijn de leerlingen en de ouders op ieder moment van de dag op de hoogte van het dagrooster. Uiteraard kunnen zij ook het rooster van de komende periode inzien.

8.4 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het uit elkaar gaan van ouders kan voor kinderen verstrekken gevolgen hebben. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan, waarbij het welzijn van het kind centraal staat.

De school houdt zich aan de wettelijke regels rondom informatieverstrekking aan ouders met en zonder ouderlijk gezag. Dit betekent dat wij ouders informeren over de ontwikkeling, schoolresultaten en het welzijn van hun kind, voor zover dit in het belang van het kind is.

Om de communicatie en informatievoorziening zorgvuldig en transparant te laten verlopen, hebben wij in de 'Richtlijn School en Scheiding' vastgelegd op welke wijze de school omgaat met informatieverstrekking aan gescheiden ouders of ouders van wie niet beide het ouderlijk gezag hebben.

Bij vragen hierover kunt u contact opnemen met de schoolleiding. De richtlijn is te raadplegen op de website van Onderwijsgroep OZHW (www.ozhw.nl).

9.0 Beleid en regelingen

9.1 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft. Als ouder/verzorger(s) en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van Onderwijsgroep OZHW of de aangesloten scholen, kunt u dit laten weten. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten. De directie van de school gaat graag met u in gesprek en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing?

Dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW. Uw klacht kunt u dan per e-mail sturen aan klachten-bezwaren@ozhw.nl onder vermelding van uw naam, adresgegevens, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. Er wordt daarna contact met u opgenomen.

De klachtenregeling van Onderwijsgroep OZHW is in de downloads te vinden. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft Onderwijsgroep OZHW een externe vertrouwenspersoon.

OZHW heeft haar scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, www.onderwijsgeschillen.nl. U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of Onderwijsgroep OZHW heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

9.2 Protocollen en reglementen

Alle protocollen en reglementen zijn te vinden op de website van de school.

www.geminicollegeridderkerk.nl

Schoolspecifieke protocollen en reglementen

De schoolregels van het Gemini College

Leerlingenstatuut

Anti-pest beleid

Verzuimregeling

Verlofregeling

Examenreglement en PTA's

Dyslexieprotocol

Dyscalculieprotocol

Protocollen en reglementen van OZHW

www.ozhw.nl

Gedragscode

Protocol e-mail, netwerk en Internet

Protocol Sociale Media

Privacyreglement

Protocol inzageverzoek

Protocol seksuele intimidatie

Protocol discriminatie en racisme

Protocol agressie en geweld

Protocol strafbare feiten

Klachtenregeling

Bezwaarregeling

Reglement cameratoezicht

Protocol schorsing en verwijdering

Klokkenluidersregeling

9.3 Sponsoring

Gemini College Ridderkerk werkt samen met bedrijven en maatschappelijke partners in de regio.

Deze samenwerking draagt bij aan het praktijkgerichte karakter van het onderwijs, bijvoorbeeld via stages, gastlessen en projecten. Wanneer sprake is van sponsoring, gebeurt dit binnen de landelijke richtlijnen voor sponsoring in het onderwijs en het beleid van OZHW. De onafhankelijkheid van het onderwijs staat daarbij altijd voorop.

Voor sommige activiteiten vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage, bijvoorbeeld voor (buitenland)excursies, projecten of extra activiteiten. Deze bijdrage is vrijwillig. Leerlingen kunnen altijd deelnemen aan activiteiten die onderdeel zijn van het onderwijsprogramma. Daarnaast bestaat er binnen het Gemini College Ridderkerk het X-fonds, hier kunnen ouders een extra donatie doen voor de meer kansarme gezinnen zodat activiteiten toch doorgang kunnen hebben.

10. Veiligheid

10.1 Sociale veiligheid

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving; dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de maatschappij. De school is een samenleving in het klein. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de scholen van OZHW zich inspannen voor een veilige en ongestoorde schooltijd en een veilige schoolomgeving. Dat is een voorwaarde om tot leren, ontmoeting en ontwikkeling te komen. Dit geldt voor zowel leerlingen als medewerkers.

Onze school is een oefenplaats waar leerlingen actief werken aan vaardigheden die zij nodig hebben om succesvol deel te nemen aan de samenleving. Het gaat om omgangsvormen, basiswaarden, diversiteit, identiteit en democratie. Het sociale klimaat van de school is verankerd in het handelen, de visie en de cultuur van de school. We bieden een veilig en open klimaat waarin ruimte is voor verschillen.

We monitoren jaarlijks op een systematische wijze de sociale veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen. Ook ouders en medewerkers vragen we regelmatig hoe zij de veiligheid van onze school

ervaren. We stellen aan onze leerlingen vragen als: welke plekken binnen en rondom de school voelen veilig en welke niet? Word je gepest – op het schoolplein, in de klas of online? En weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

Scholen hebben een wettelijke zorgplicht voor de sociale veiligheid van leerlingen. Dit betekent dat wij actief beleid voeren om pesten te voorkomen en tegen te gaan en dat wij incidenten zorgvuldig opvolgen. Binnen onze school is een coördinator sociale veiligheid aangesteld, die tevens fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Hoe wij invulling geven aan deze zorgplicht is beschreven in ons schoolveiligheidsplan. Dit plan geldt voor alle betrokkenen bij de school: leerlingen, ouders en medewerkers.

Ons schoolveiligheidsplan staat op onze website op Scholen op de Kaart <https://scholenopdekaart.nl> en/of is bij ons op te vragen.

10.2 Anti-pestbeleid en coördinatie

De anti-pestcoördinator op onze school

Een veilige schoolomgeving is voor ons een absolute prioriteit. De anti-pestcoördinator speelt hierin een centrale rol. Deze functionaris vormt het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en docenten bij situaties rondom pesten en sociale veiligheid.

Kerntaken en verantwoordelijkheden

- Het eerste luisterend oor voor iedereen die met pestgedrag te maken krijgt;
- Het organiseren en bewaken van het anti-pestbeleid en het bijbehorende protocol;
- Het ondersteunen van mentoren en docenten bij het oplossen van pestsituaties in de klas;
- Het bijhouden van signalen en het volgen van het algemene welzijn van de leerlingen;
- Het initiëren van projecten en lessen die bijdragen aan een respectvolle omgang met elkaar.

Contactgegevens

- **Naam:** mevrouw S. Poeze – Dandois
- **E-mailadres:** sabine.poeze@ozhw.nl

Het veiligheidsbeleid en anti-pest protocol is te vinden op onze website.

10.3 Vertrouwenspersoon

Het Gemini College heeft zowel een interne- als externe vertrouwenspersoon. Ouders/verzorgers en personeelsleden kunnen bij haar terecht om te spreken over meer of minder ingrijpende zaken waarover zij niet kunnen of willen praten met de schoolleiding. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, dus alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via e-mail.

De contactgegevens voor leerlingen zijn:

Vmbo Breed

Mevr. M. Wassink marian.wassink@ozhw.nl
Dhr. E. van Buren egbert.van.buren@ozhw.nl

Mavo/havo/vwo

Dhr. R. Seedorf rene.seedorf@ozhw.nl
Dhr. Y. Nour youssef.nour@ozhw.nl
Mevr. J. Steenhuizen judith.steenhuizen@ozhw.nl

10.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school vinden we de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen erg belangrijk. Daarom werken wij volgens de wettelijk verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, waarin een vast stappenplan is opgenomen. Dit betekent dat onze medewerkers verplicht zijn dit stappenplan te volgen wanneer zij signalen hebben van kindermishandeling (waaronder ernstige verwaarlozing) en/of huiselijk geweld.

Het doel van de meldcode is om kinderen die opgroeien in een onveilige thuissituatie zo snel mogelijk passende hulp te bieden. Onze intern begeleider/zorgcoördinator voert, samen met de betrokken medewerker, de stappen van de meldcode zorgvuldig uit. Binnen onze school is daarnaast een aandachtsfunctionaris meldcode aangewezen die medewerkers ondersteunt bij het toepassen van de meldcode.

In het proces wordt zorgvuldig afgewogen of hulp binnen de school kan worden ingezet of dat een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.

Heeft u vragen over onze werkwijze, dan kunt u contact opnemen met ondersteuningscoördinator van onze locaties, zij zijn tevens de aandachtsfunctionaris. Meer informatie over onze werkwijze vindt u op onze schoolpagina op Scholen op de Kaart www.scholenopdekaart.nl

11.0 Samenwerking

11.1 Samenwerking met externe partners, netwerken en samenwerkingsverbanden

Maxima College

Het Maxima College is een samenwerkingsverband van het Gemini College Ridderkerk en het Farel College Ridderkerk. De school is opgericht om uitval van leerlingen van beide scholen te voorkomen. Leerlingen die op het Gemini College vastlopen, worden tijdelijk geplaatst op het Maxima College. Het Maxima College geldt dan als time-out voorziening voor deze leerling.

Wet Passend Onderwijs

Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben we met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO. Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact hebben.

Samenwerkingsverband Koers VO

De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Om dit voor elkaar te krijgen zijn er samenwerkingsverbanden passend voortgezet onderwijs opgezet. Dit zijn regionale netwerken van middelbare scholen waarin speciale en reguliere scholen samenwerken. Met elkaar zorgen zij ervoor dat er voor leerlingen een dekkend aanbod is van onderwijs en ondersteuning. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Koers VO (regio Rotterdam).

De plannen en afspraken die een samenwerkingsverband maakt, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan. Dit plan moet zijn afgestemd met de gemeenten in de regio en de ondersteuningsplanraad (opr). Iedere schoollocatie heeft een schoolondersteuningsprofiel waarin

beschreven staat welke ondersteuning de school kan bieden. Bij ons samenwerkingsverband zijn deze te vinden op de website <https://koersvo.schoolprofielen.nl/>

12.0 Slotwoord

Bedankt voor het doorlezen van onze schoolgids! We hopen dat u een goed beeld hebt gekregen van waar het Gemini College voor staat: een veilige plek waar we samen leren, lachen en groeien. Klaar voor een geweldig schooljaar? Wij hebben er in ieder geval ontzettend veel zin in. Tot snel in onze schoolgebouwen!

Bijlage 1 Lessentabel

Vmbo Breed (Techniek, Zorg & Welzijn) en kader/mavo

Op basis van lessen van 60 minuten

2026-2027	1KM	1BK	2KM	2BK*	3BK	4BK
Vakken						
Aardrijkskunde	1,5		1,5			
Biologie	2	2*	2	2*	3	3
Duits	1,5		1,5			
Engels	2,67	2	2,67	3	3	3
Digiskills		1		1		
Flexuren	0,67	2	0,67	2	2	2
Geschiedenis	1,5		1,5			
Kunstvakken 1					2	
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	1
Mens en maatschappij		2		2		
Maatschappijleer					2	
Mentoruur	1,67	2	1,67	2	1	1
NaSk		2	0,5	2		
Nederlands	3	3	2	2	3	3
Natuur- scheikunde 1		2*		2	3	3
Rekenen	0,67	2	0,67	2		
Profiel BWI en PIE		6	2	6	8	8
Profiel Zorg en Welzijn		6	2	6	8	8
Profiel Oriëntatie	2,67	2,67				
Spaans	1,5		1,5			
Wiskunde	3	3	3	3	3	3

*Biologie is voor BK Z&W alle leerjaren en NASK1 is voor BK TN voor alle leerjaren.

Mavo + mavo/havo onderbouw (1+2) en Mavo bovenbouw (3+4)

Op basis van lessen van 80 minuten

2026-2027	1M + 1MH	2M + 2MH	3M	4M
Vakken				
Aardrijkskunde	2	2	3	4
Biologie	2	2	3	4
Beeldende vorming	2	2		
Dienstverlening en producten	2	2	4	4
Duits	2	3	3	4
Economie		2	3	4
Engels	4	3	3	4
Geschiedenis	2	2	3	4
Flexuren	2	2	2	2
Kunstvakken 1 (CKV)			1	
Kunstvakken 2 (kubv)			3	4
Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2
LO2			4	4
Maatschappijleer			2	
Mentoruur	2	1	1	1
Nederlands	4	4	3	4
Natuur- scheikunde 1		2	3	4
Natuur- scheikunde 2			3	4
Spaans	2	3	3	4
Wiskunde	4	4	4	4

Let op: Het vak Frans wordt vanaf schooljaar 2022-2023 wegens gebrek aan belangstelling niet meer aangeboden! Wij kiezen in de MAVO-afdeling voor het vak Spaans en Duits naast de talen Nederlands en Engels.

Havo en Havo/ Vwo onderbouw (1+2) en Havo bovenbouw (3+4+5)

Op basis van lessen van 80 minuten

2026-2027	1H+ 1HA	2HA	3H	4H	5H
Vakken					
Aardrijkskunde	2	2	2	4	4
Biologie	2	2	2	4	4
Bedrijfseconomie				4	4
Beeldende vorming	2	2			
Bewegen, Sport en Maatschappij				4	4
Culturele en kunstzinnige vorming				2	
Dienstverlening en producten	*2	*2			
Duits	1	3	3	4	4
Economie			2	4	4
Engels	4	3	3	4	4
Frans	1	3	3	4	4
Geschiedenis	2	2	2	4	4
Flexuren	2	2	2	2	2
Kunst beeldende vorming				4	4
Kunstvak			2		
Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	2
Maatschappijleer				2	
Mentoruur	2	1	1	1	1
Natuurkunde		2	2	4	4
Nederlands	4	4	3	4	4
Natuur leven en technologie				2	2
Onderzoek & Ontwerpen	*2	*2			
Scheikunde			2	4	4
Spaans	1	3	3		
Wiskunde	4	4	4		
Wiskunde A				4	4
Wiskunde B				5	5

**havo leerlingen volgen Dienstverlening & producten en havo/vwo en vwo=leerlingen volgen het vak Onderzoek & Ontwerpen*

Vwo klas 1 t/m 6

Op basis van lessen van 80 minuten

2026-2027	1VWO	2VWO	3VWO	4VWO	5VWO	6VWO
Vakken						
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3	3
Biologie	2	2	2	3	3	3
Bedrijfseconomie				3	3	4
Beeldende vorming	2	2	2			
Bewegen, Sport en Maatschappij				4	4	4
Culturele en kunstzinnige vorming				2	1	
Drama			2			
Duits	1	3	3	3	3	3
Economie			2	3	3	3
Engels	4	3	3	3	3	3
Filosofie	2	2	2	2	4	4
Frans	1	3	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2	3	3	3
Flexuren	2	2	2	2	2	2
Kunst beeldende vorming				2	3	3
Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	2	2
Maatschappijleer				2	1	
Mentoruur	2	1	1			
Natuurkunde		2	2	3	3	3
Nederlands	4	4	3	4	4	4
Natuur leven en technologie				2	2	2
Onderzoek & Ontwerpen	2	2				
Scheikunde			2	3	3	3
Spaans	1	3	3	4	3	3
Wiskunde	4	4	4			
Wiskunde A				4	4	4
Wiskunde B				5	5	5