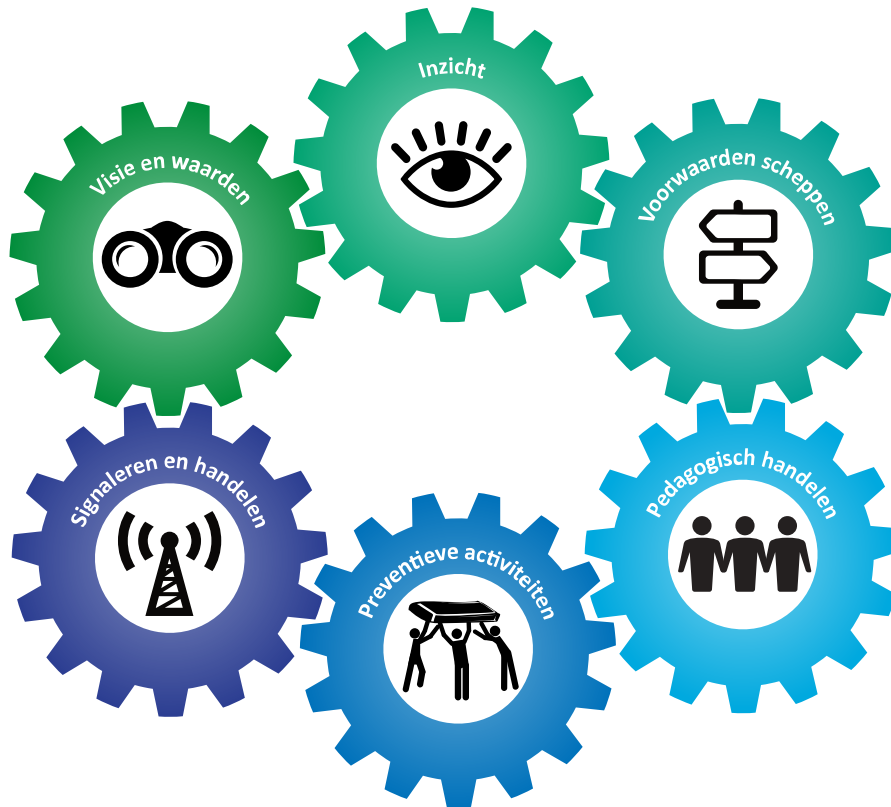


Schoolveiligheidsplan

Gemini college Ridderkerk | 08-04-2025



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Het Gemini College heeft als doel om met het veiligheidsplan de sociale, fysieke en psychische veiligheid te waarborgen. Doel van het plan is om alle afspraken en activiteiten in dit verband te bundelen zodat monitoren en evaluatie eenvoudiger worden.

Het veiligheidsplan van Gemini Ridderkerk vmbo basis/kader is gelinkt aan het OZHW Veiligheidsbeleid OZHW en deelt de visie van dit overkoepelende veiligheidsbeleid.

De missie en visie van Gemini college Ridderkerk vormen het uitgangspunt van het pedagogisch handelen in de praktijk.

De **missie** van het Gemini College luidt:

Gemini College biedt leerlingen een persoonlijk stukje maatwerk en leidt hen op in een veilige en uitdagende leeromgeving die recht doet aan het niveau en talent van de leerling. Gemini College leidt leerlingen op tot wereldburgers die voorbereid zijn op het vervolgonderwijs en de toekomstige maatschappij.

Deze missie wordt ondersteund door de volgende **visie**:

Gemini College realiseert het best denkbare persoonlijke onderwijs voor de talentontwikkeling van al onze leerlingen. We zijn een moderne school waar je kunt leren op maat in aantrekkelijke, op de toekomst gerichte profielen die onderwijs en sport/dans met elkaar verbinden.

Het Gemini College laat zich hierbij leiden door vijf principes:

1. We kennen de leerling, hebben respect voor en zijn betrokken bij ieder van hen.

2. Het onderwijsprogramma is betekenisvol, gericht op talentherkenning en talentontwikkeling, en zet de ambities van de leerling centraal.
3. Het pedagogisch-didactische klimaat is inspirerend en activerend, daagt uit tot (top)prestaties en is veilig.
4. De organisatie en leeromgeving zijn herkenbaar voor leerling en docent, uitstekend ingericht voor hedendaagse en toekomstige vraagstukken, en maken leren op maat mogelijk.
5. De leerling ontwikkelt zich tot een actief en constructief burger van onze democratische rechtsstaat en krijgt competenties mee die hem/haar vooruithelpen in de 21e eeuw.

Het motto van onze school is dan ook: "Word de beste versie van jezelf".

Kernwaarden

CONTEXT: Het Gemini BK is een **openbare** school en is daarom vrij toegankelijk voor elke leerling ongeacht godsdienst, politieke overtuiging, afkomst, geslacht en geaardheid. Onze leerlingen hebben een superdiverse achtergrond en wonen vnl. in Ridderkerk en Rotterdam-Zuid.

KERNWAARDEN: oefenplaats, expliciet stelling nemen bij grensoverschrijdend gedrag, respectvol naar iedereen

TOELICHTING: Vanuit de algemene visie van het Gemini dat elke leerling wordt uitgedaagd om 'de beste versie van jezelf' te worden is er ook veel aandacht voor sociale veiligheid. We willen immers een **oefenplaats** zijn voor leerlingen in hun sociaal maatschappelijke vorming. We leren leerlingen welk gedrag nodig is/wenselijk om elkaars sociale, fysieke en psychische veiligheid te bewaken. Dit brengt met zich mee dat wij **expliciet stelling nemen tegen elke vorm van grensoverschrijdend gedrag** (sociaal, fysiek en/of psychisch) en concrete maatregelen nemen wanneer wij dit signaleren of gemeld krijgen.

Omdat gevoelens van onveiligheid meerdere oorzaken kunnen hebben, vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen erg belangrijk. **Respectvol** met elkaar omgaan en accepteren dat iedereen uniek is, zijn hierbij de uitgangspunten.

Om de veiligheid te bewaken en het gewenste gedrag expliciet te benoemen zijn er **schoolregels** opgesteld en gedeeld met leerlingen, ouders en personeel.

Documenten

[schoolregels GCR 2024](#)

Burgerschapsopdracht

Binnen het Gemini College Ridderkerk, hebben wij het motto "word de beste versie van jezelf zijn". Dit vatten we breed op; voor burgerschap betekent dit dat we het belangrijk vinden dat leerlingen zich ontwikkelen tot

duurzame, kritische, sociale en emphatische individuen. "Doe als het kan iets goeds voor een ander" willen we ze meegeven. Het bouwen aan **zelfvertrouwen** en **eigenwaarde** vinden we ook belangrijk. Maar altijd met oog voor de ander, leerlingen mogen zijn wie ze zijn en maar ook respecteren wanneer iemand anders is of denkt.

In het Burgerschapsbeleidsplan 2025 is een eerste aanzet gemaakt om te komen tot een samenhangend en doelgerichte leerlijn.

Documenten

[Beleidsplan Burgerschap BK v25](#)

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

De school communiceert op verschillende manieren over de schoolregels:

1. Via posters in de klas met de 8 belangrijkste schoolregels
2. Via de schoolregels die aan het begin van het schooljaar met ouders, leerlingen en personeel worden gedeeld via de mail/nieuwsbrief
3. Via het leerlingenstatuut van OZHW dat op de website staat van de school

Daarnaast is er met het team BK een specifieke escalatieladder opgesteld waarin handvatten worden gegeven voor het signaleren en corrigeren van grensoverschrijdend gedrag.

Omdat ook online gedrag na schooltijd invloed heeft op het fysieke gedrag onder schooltijd, zijn er ook regels op gesteld voor het gebruik van social media door leerlingen en personeel.

Documenten

[leerlingenstatuut](#)

[protocol social media](#)

[schoolregels GCR 24-25](#)

[poster met 8 schoolregels BK](#)

[escalatieladder BK](#)

Gedragscode personeel

Voor de medewerkers OZHW is een **Gedragscode** opgesteld. Dit geeft de algemene gedragingen voor alle medewerkers weer. Voor alle collega's zijn deze code en de overige protocollen omtrent gedrag in te zien via het Digiplein van OZHW.

Van de medewerkers van het Gemini college Ridderkerk afdeling BK wordt verwacht dat zij zich aan deze gedragscode en alle andere protocollen houden en elkaar hier op kunnen aanspreken.

Aanvullend op deze gedragsregels is er per september 2025 ook een intentieverklaring opgesteld die door ouders, leerling en de lokatie directeur wordt ondertekend. Doel hiervan is dat nogmaals de gedragsregels/spelregels die gelden met nadruk worden nageleefd / aangeleerd op de lokatie GCR BK onder de aandacht worden gebracht van ouders en leerlingen.

Documenten

[intentie verklaring BK mrt25](#)

[Gedragscode OZHW](#)

[link naar protocollen sociale veiligheid](#)

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Om de veiligheid in en rond de school te monitoren en te bewaken heeft de school de volgende afspraken gemaakt:

1. Camera-toezicht op het schoolplein en in de school:

de juridische onderbouwing voor de inzet van camera's is vastgelegd in het OZHW protocol camerabeleid (2018)

2. Toezichthouders

Toezichthouders hebben als taak om tijdens schooltijd de veiligheid in en rond het schoolgebouw te observeren en preventief in te grijpen waar mogelijk. Wanneer er correctief moet worden ingegrepen dan wordt dit waar mogelijk gedaan samen met de Sociaal Pedagogisch Medewerker (SPM) en/of de Leerlingcoördinator (LECO)

3. samenwerking wijkagent en de buurt

De school heeft met de wijkagent de afspraak dat deze met grote regelmaat informeel en formeel langsloopt om met de toezichthouder en de LECO te bespreken hoe het gaat.

Buurtbewoners weten dat zij de school mogen benaderen met observaties en klachten.

4. fysieke veiligheid tijdens praktijklessen en andere momenten

De school houdt jaarlijks een BHV-training waaraan alle praktijkdocenten deelnemen.

De RI&E wordt ook jaarlijks afgenomen. Afspraken m.b.t. BHV zijn vastgelegd.

Doordat het schoolgebouw meerdere gebruikers heeft is er een apart vluchtplan gemaakt voor de leerlingen. Ook het ontruimingsplan is aangepast aan de huidige situatie

Documenten

[ontruimingsplan Margrietstraat](#)

[vluchtroutes Margrietstraat](#)

[Camerabeleid](#)

Afspraken en regels in de klas

Binnen het Gemini college gelden een aantal schoolregels, welke ook betrekking hebben op het gewenste gedrag in de klas.

Deze schoolregels zijn zichtbaar in de school middels posters.

Elke leerling ziet deze regels dagelijks:

- Zoals ik naar mijn stage ga, kom ik ook naar school gekleed
- Telefoons liggen tijdens de les in de kluis
- Ik meld mij bij de leerlingcoördinator als ik verwijderd ben uit de les
- Ik heb mijn laptop en laptopoplader bij en mijn laptop is opgeladen
- Wij zijn een rookvrije school
- Eten en drinken doe ik in de aula of op het schoolplein, afval doe ik in de prullenbak
- Als ik de school binnenkom doe ik mijn pet, muts of capuchon af en in het lokaal doe ik mijn jas uit
- We behandelen elkaar en elkaars spullen met respect.

Elk schooljaar worden er per klas in samenspraak met mentor ook specifieke klassenafspraken opgesteld over de omgang met elkaar binnen de school. Elke mentor kiest hierbij een werkvorm die het beste past bij de klas.

Leerlingen worden ook gewezen op het social media protocol en in de lessen over social media bij de mentorles of de les Burgerschap en/of Digitale geletterdheid is er aandacht voor het gedrag online en worden indien nodig afspraken gemaakt over groepsApps waarin de leerlingen buiten school deelnemen.

Documenten

[social media protocol](#)

[schoolregels GCR 24-25](#)



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Het Gemini College BK is een vakcollege. Dat betekent dat er vanaf leerjaar 1 ook praktijklessen worden gegeven. Daarom is er bij de start van het schooljaar altijd veel aandacht voor de fysieke veiligheid tijdens deze praktijklessen. Leerlingen zijn dan ook verplicht om altijd speciale 'praktijkkleding' te dragen tijdens de praktijklessen (denk aan schort bij ZW en broek+t-shirt bij BWI en PIE).

Praktijkdocenten zijn op GCR BK ook verplicht om deel te nemen aan de BHV-trainingen die jaarlijks op locatie worden gegeven. Zij worden aangevuld met personeelsleden uit het OP en OOP.

Vanuit de Arbowet is de RI&E verplicht. Het Gemini college Ridderkerk schakelt een gecertificeerde arbokerndeskundige in om deze uit te voeren.

De bevindingen worden door deze arbokerndeskundige gecommuniceerd met de directeur, welke dit deelt met het MT en facilitair manager.

Indien nodig delen de afdelingsmanagers de risico's met hun team en het OOP. Vervolgens worden de te nemen acties uitgezet richting de betrokkenen (vaksectievoorzitters, congierges. externen e.d.)

De kritische punten worden vervolgens na 12 maanden geevalueerd en waar nodig bijgesteld.

Documenten

[Arbo en RI&E OZHW](#)

Incidentenregistratie

De **incidentenregistratie** gebeurt binnen de BK afdeling van het Gemini college Ridderkerk door middel van **Magister**. De afspraak is dat alle incidenten waarover ouders worden geïnformeerd en waarbij een sanctie wordt opgelegd genoteerd worden bij de notities in Magister.

De afdelingsmanager inventariseert deze samen met de ondersteuningscoördinator met grote regelmaat, en gaat vervolgens met betrokkenen hierover in gesprek om acties te ondernemen om soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

Bij incidenten die directe aandacht vereisen, worden onmiddellijk aanpassingen doorgevoerd in het veiligheidsbeleid om herhaling in de toekomst te voorkomen.

Tot slot worden incidenten wekelijks in het MT overleg besproken.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Wij monitoren de veiligheid conform de OZHW cyclus: jaarlijks tevredenheid inclusief sociale veiligheid van leerlingen en 2-jaarlijks die van ouders en medewerkers. Wij gebruiken kwaliteitsscholen als instrument voor leerlingen en ouders. Het medewerkersonderzoek wordt 2-jaarlijks uitgevoerd door OZHW door bureau DUO Onderwijsonderzoek.

De uitkomst van alle onderzoeken worden in een team overleg gedeeld, besproken en waar nodig actie op onderomen.

Documenten

[resultaten 2025 - tevredenheidsonderzoek leerlingen](#)

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Gemini College BK voegt geen specifieke onderwerpen toe aan de monitor.

De sociale veiligheidsmonitor van Vensters voor Verantwoording en de GGD monitor geeft voldoende inzichten.

Andere activiteiten

Binnen het Gemini college afdeling BK inventariseren wij signalen wat betreft de **sociale veiligheid** op meerdere manieren, welke hieronder zijn beschreven.

- 3 keer per jaar een driehoeksgesprek tussen mentor, leerling en ouders.
- elke klas heeft wekelijks 40 minuten een contactmoment met de mentor.
- er is minimaal 1 keer per jaar een informatie avond voor ouders en leerlingen.
- er is maandelijks een leerlingenraad bijeenkomst.
- er is een ouderraad.
- er is een medezeggenschapsraad
- de vertrouwenspersoon is sinds schooljaar 24/25 verplicht om een jaarverslag uit te brengen aan de afdelingsmanager.

Daarnaast is er ook een Anti-Pest coördinator die kan worden ingeschakeld wanneer er sprake is van **psychische en sociale onveiligheid** van leerlingen doordat pestgedrag online en offline plaatsvindt. Voor mentoren is er een stappenplan gemaakt zodat zij weten hoe te handelen en wanneer ze moeten opschalen.

De anti-pest coördinator stemt signalen af met de lokatieleider en de ondersteuningscoördinator wanneer een leerling ondersteuning behoeft. Bij signalen dat pesten fysiek uit de hand dreigt te lopen worden alle betrokkenen ingeseind om alert te zijn en in te grijpen.

Binnen het Gemini college afdeling BK inventariseren wij signalen wat betreft de **fysieke veiligheid** op meerdere manieren, welke hieronder zijn beschreven.

- de toezichthouder en conciërge monitoren de omgeving en geven door aan facilitair wanneer dingen kapot zijn (en schade kunnen opleveren aan lijf en goederen)

Documenten

[handout mentor pestbeleid](#)

[anti pest beleid](#)



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

De **anti-pestcoördinator** Arslan Can, aan de hand van het *anti-pestprotocol* draagt hij zorg voor het inzetten van (preventieve) maatregelen zodat kinderen zich veilig voelen en pestgedrag wordt tegengegaan.

Er is bij het anti pestprotocol ook een eenvoudige handout gemaakt voor mentoren en leerlingen.

De **Sociaal Pedagogisch Medewerker/Leerling coördinator** is voor leerlingen en collega's een aanspreekpunt/sparringspartner wanneer een leerling problematisch gedrag laat zien of wanneer er conflicten in de les zijn ontstaan. De SPM/LECO kan ook sancties opleggen wanneer een leerling zich grensoverschrijdend heeft gedragen.

De **aandachtsfunctionaris** voor de meldcode is ondersteuningscoördinator Egrit Koning.

De **Ondersteuningscoördinator** (OCO) is de spin in het web voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De ondersteuning die de school kan bieden is vastgelegd in het ondersteuningsplan,

De **interne vertrouwenspersonen** zijn Egbert van Buren en Marian Wassink en zijn het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag.

De **Privacy-Ambassadeur** bewaakt dat er goed wordt omgegaan met privacy gevoelige gegevens en komt in actie wanneer er een datalek is. Voor de locatie BK is Gerard Langenberg de privacy ambassadeur.

De **locatie-directeur** is degene die eventueel een interne of externe schorsing kan opleggen en hij is eindverantwoordelijk voor alles m.b.t. veiligheid.

Dit wordt gecommuniceerd via de volgende kanalen: schoolgids, personeelsbijeenkomst/studiedag, posters in de school, via de site, tv scherm, leerlingen jaarlijks bij de informatiebijeenkomst in de eerste schoolweek met mentor, ouders bij start schooljaar via een brief.

Tot slot is Henri Engelman (facilitair manager) de **algemeen preventiemedewerker** voor beide locaties. Hij coördineert de uitvoering van de RI&E en houdt zich bezig met de preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers en leerlingen.

Documenten

[handout mentor/leerling](#)
[rolverdeling zorg BK v25](#)
[anti pest protocol GCR BK](#)

Protocollen

De volgende protocollen zijn binnen het OZHW opgesteld en in te zien via het Digiplein voor alle medewerkers van OZHW.

Deze protocollen zijn passend voor het Gemini College Ridderkerk, en worden gehanteerd:

Documenten

[anti pest beleid GCR BK](#)
[Klokkenluidersregeling OZHW](#)
[Regeling bezwaarschriften OZHW](#)
[Leerlingenstatuut OZHW](#)
[Protocol agressie en geweld OZHW](#)
[Protocol schorsing en verwijdering VO OZHW](#)
[Protocol strafbare feiten OZHW](#)
[AVG & Privacy](#)
[Professioneel statuut OZHW](#)
[Email, netwerk en internetgebruik OZHW](#)
[Protocol seksuele intimidatie OZHW](#)
[Sociale media OZHW](#)
[Anti-pestgedrag OZHW](#)
[Integriteit OZHW](#)
[Klachtenregeling OZHW](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

Het Gemini College Ridderkerk voert jaarlijks onder de leerlingen een **tevredenheidsonderzoek** uit waar sociale en fysieke veiligheid onderdeel van is. Bij ouders en medewerkers doen wij dit onderzoek 2-jaarlijks.

Daarnaast heeft het Gemini College Ridderkerk een leerlingenraad, deelraad, ouderraad, leerlingcoördinator, mentoraat, congieges en vertrouwenspersonen waar mogelijk signalen terecht komen.

Bij signalen van fysieke onveiligheid wordt dit gemeld aan de lokatie directeur. Deze neemt vervolgens de benodigde stappen om de sociale veiligheidsbeleving te optimaliseren en stuurt, indien nodig en mogelijk, het

team van OOP-ers aan om te handelen.

Enkele **preventieve maatregelen** die er genomen worden zijn bijvoorbeeld de **pauze surveillance** van minimaal 3 docenten per pauze naast de aanwezige conciërge, het **wekelijks overleg** tussen de wijkagent en leerlingcoördinator maar ook het dagelijkse ontvangst van de lokatie directeur en conciërge bij de ingang van de school.

Bij signalen van onveiligheidsgevoelens van bewoners uit de omgeving proberen we altijd de bewoners uit te nodigen voor een gesprek al dan niet samen met de wijkagent.

Documenten

[tevredenheidsonderzoek leerlingen 2024](#)

[2025 tevredenheidsonderzoek](#)

[tevredenheidsonderzoek ouders 2024](#)

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Het **burgerschapsbeleidsplan** heeft middels het **domein Schoolcultuur** een aantal leerdoelen geformuleerd voor leerlingen. Deze leerdoelen zijn allemaal gericht op het ontwikkelen van een fijne schoolcultuur waarin leerlingen elkaar respecteren en in hun gedrag geen grenzen overgaan.

Tijdens de Gouden weken werken we met alle leerlingen aan sociale omgangsvormen tijdens de **mentorlessen**. Daarnaast bieden wij ook een aantal individuele trajecten en een plenair aanbod in alle leerjaren.

De leerlingen uit klas 1 BK krijgen in de introductieweek een training vanuit **Stichting Halt** wat zich richt op omgaan met groepsdruk.

Ook worden er in alle leerjaren trainingen/voorlichting verzorgd door **Chris & Voorkom** in verschillende actuele onderwerpen.

Hiernaast wordt er door Facet op groepsniveau training aangeboden aan een kwetsbare meisjes, onder de naam '**Girl power**'. Zij verzorgen ook wekelijks individuele coachgesprekken met leerlingen die ondersteuning nodig hebben van een jeugdcoach.

Leerlingen kunnen zich ook vrijwillig opgeven voor de masterclass 'kickboksen' wat ook uitwerking heeft op het gevoel van sociale veiligheid.

Tot slot heeft de afdeling BK per 2024/2025 een **actieve leerlingraad** waar mee samengewerkt wordt om te

zorgen voor een positief schoolklimaat waar alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen.

Documenten

[burgerschapbeleidsplan 2025](#)

Samenwerken met ouders

Het Gemini College Ridderkerk is van mening dat een goede samenwerking met ouders essentieel is voor het welzijn van de leerling. Vanaf schooljaar 2025-2026 willen we daarom direct bij de start ouders, leerling en lokatie directeur (of de mentor als ander personeelslid) een **intentieverklaring** laten ondertekenen waarin allen beloven om zich in te zetten voor een veilige, leerrijke en fijne sfeer in de school.

Wij vinden het dan ook zeer belangrijk dat er geïnvesteerd wordt in deze samenwerking vanuit school. Zo is er bij de start van elk schooljaar een **informatie avond** waar ouders kennis kunnen maken met de mentor en waar de verwachtingen naar elkaar kunnen worden uitgesproken.

Verder is er drie keer per jaar een **driehoeksgesprek** waar niet alleen de voortgang van de leerling wordt besproken maar ook het welzijn.

Tussentijds is er ook voor ouders de mogelijkheid om bij bijzonderheden omtrent de leerling contact op te nemen met de mentor, en de mentor neemt altijd **contact** op met ouders bij bijvoorbeeld zorgwekkende situaties.

Hiernaast zijn er per rapportperiode ook **docentsprekavonden** waar ouders zich via Magister voor kunnen inschrijven om de voortgang maar ook het pedagogische aspect te kunnen bespreken.

De docent is **bij verwijdering** van een leerling uit de les **verplicht om telefonisch contact** met ouders op te nemen. Binnen dit gesprek wordt de mogelijkheid gegeven om de situatie te bespreken met ouders en de daarop voortvloeiende sancties mede te delen.

Ook wordt er **bij herhaling van het niet naleven van schoolregels contact** opgenomen met ouders door de leerlingcoördinator. Ouders worden door de leerlingcoördinator uitgenodigd op school om samen naar een oplossing te zoeken.

Ook worden ouders vertegenwoordigd in de **ouderraad** GCR. Deze ouderraad fungeert als klankbordgroep maar organiseert ook zelf activiteiten. Verder worden zij betrokken bij beleidszaken die voor ouders en leerlingen belangrijk zijn waaronder het vergroten van de sociale veiligheid.

Documenten

[intentieverklaring veiligheid 25-26BK](#)

Samenwerken met partners

Gemini college Ridderkerk BK werkt nauw samen met verschillende partners.

Zo is er wekelijks overleg tussen de leerlingcoördinator en **wijkagent** om bijzonderheden van de voorgaande week en weekend te bespreken.

Ook heeft de ondersteuningscoördinator waar nodig contact met verschillende instanties zoals: de gemeente, de **GGD, het wijkteam, Centrum jeugd & gezin** en Facet.

Er is een convenant Veilige School actief om in het belang van de leerling informatie te kunnen uitwisselen met betrokken instanties.

Gemini participeert ook in een samenwerkingsverband van de gemeente georganiseerd rondom het thema veiligheid.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

De missie van het Gemini College luidt:

Gemini College biedt leerlingen een persoonlijk stukje maatwerk en leidt hen op in een veilige en uitdagende leeromgeving die recht doet aan het niveau en talent van de leerling. Gemini College leidt leerlingen op tot wereldburgers die voorbereid zijn op het vervolgonderwijs en de toekomstige maatschappij.

Deze missie wordt ondersteund door de volgende visie:

Gemini College realiseert het best denkbare persoonlijke onderwijs voor de talentontwikkeling van al onze leerlingen. We zijn een moderne school waar je kunt leren op maat in aantrekkelijke, op de toekomst gerichte profielen die onderwijs en sport/dans met elkaar verbinden.

Dit betekent dat we een **pedagogisch-didactisch klimaat** nastreven waarin we de volgende doelstellingen centraal stellen:

1. We kennen de leerling, hebben respect voor en zijn **betrokken** bij ieder van hen.
2. Het onderwijsprogramma is betekenisvol, gericht op talentherkenning en talentontwikkeling, en zet de **ambities van de leerling centraal**.
3. Het pedagogisch-didactische klimaat is **inspirerend en activerend**, daagt uit tot (top)prestaties en is veilig.
4. De organisatie en leeromgeving zijn **herkenbaar** voor leerling en docent, ingericht voor hedendaagse en toekomstige vraagstukken, en maken leren op maat mogelijk.
5. De leerling ontwikkelt zich tot een **actief en constructief burger** van onze democratische rechtsstaat en krijgt competenties mee die hem/haar vooruithelpen in de 21e eeuw.

Om docenten te ondersteunen deze doelstellingen te bereiken bezoekt de locatie-directeur jaarlijks meerdere lessen (zowel nieuw als zittend personeel). Elke les wordt nabesproken en van feedback voorzien volgens de methode van **DOT/EELO**.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Het team BK heeft in schooljaar 24-25 een nieuwe lokatie-directeur gekregen wat maakt dat er een nieuwe wind waait en er weer een nieuwe standaard wordt gezet. Er worden dan ook veel gesprekken gevoerd over het **Pedagogisch Handelen van alle personeelsleden** en er wordt verkend of een verandering in Schoolcultuur noodzakelijk is.

In **teamvergaderingen** wordt gediscussieerd is over het 'Gedragen Gedrag' en is de voorbeeldrol van het personeel onderwerp van gesprek. Discussiepunten komen boven tafel en worden verkend tot dat duidelijk is welke regel/richtlijn er collectief wordt uitgedragen.

Met een **review-dag** wordt jaarlijks onderzocht in welke mate we erin slagen om het voorgenomen pedagogisch-didactisch handelen ook daadwerkelijk uit te voeren. Collega's geven elkaar feedback hierop. De schoolleiding gebruikt deze informatie om na te gaan welke **professionaliseringsbehoefte** er collectief en individueel bestaat.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Wanneer ouders hun kind aanmelden bij een OZHW-school ondertekenen zij een standaard **aanmeldformulier** met daarin aandacht voor de verwachtingen over de pedagogische taak over en weer. Ambitie is om per schooljaar 25-26 ouders/verzorgers en leerlingen ook een **intentieverklaring** te laten ondertekenen waarin gewenst gedrag van ouders, leerlingen en personeel wordt omschreven.

Tijdens **drie-hoek-gesprekken** wordt de pedagogische driehoek versterkt door met ouders en leerling af te stemmen op welke manier de leerling het best ondersteund kan worden.

Documenten

[intentieverklaring 2025](#)



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

In schooljaar 24-25 is een Burgerschapsbeleidsplan opgesteld met als doel om alle leeractiviteiten m.b.t. Burgerschap te inventariseren en op elkaar af te stemmen. Hieruit blijkt dat:

Tijdens mentorlessen is er veel aandacht voor de **groepsdynamiek** in de klas. Spanningen worden uitgesproken en vaardigheden om spanningen te voorkomen worden aangeboden. Ook wordt **preventief aandacht** besteed aan pesten via een lesbrieven die wordt aangereikt door de anti-pest-coördinator.

Leerlingen op de BK-afdeling volgen in klas 1 en 2 zowel het vak burgerschap en maatschappij (**B&M**) als het vak mens en maatschappij (**M&M**). Binnen deze vakken komen veel maatschappelijke thema's aan bod zoals **inclusie/diversiteit, het tegen gaan van pesten en seksuele vorming**.

In de bovenbouw worden bij de vakken **Maatschappijleer** en **Biologie** aandacht besteed aan thema's zoals diversiteit en Seksualiteit. Omdat niet alle leerlingen het vak Biologie in de bovenbouw volgen is er in leerjaar 2 voor deze leerlingen het programma **Gezondheid** ingevoerd om toch alle leerlingen de kennis over deze thema's over te brengen.

Jaarlijks zijn er **gastlessen van HALT en 'Chris&Voorkom'** over actuele thema's met als doel om leerlingen preventief voor te lichten over verleidingen van o.a. drugs, game-verslaving, sexting.

Via **posters**, lesbrieven en onderwijsleergesprekken is er ook schoolbreed aandacht voor 'paarse vrijdag' en 'de week van het pesten'.

Ondersteuningsmogelijkheden

Binnen de afdeling BK bieden we een breed scala aan ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. We vinden het belangrijk om elke leerling op de juiste manier te ondersteunen, zodat zij zich ook optimaal kunnen ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied. Via de mentor en via

posters/mededelingenscherm worden leerlingen gewezen op de mogelijke ondersteuning.

Een van de eerste aanspreekpunten binnen onze afdeling is de **OndersteuningsCoordinator** (OCO) . Deze zorgt dat de juiste ondersteuning wordt ingezet.

De **vertrouwenspersonen** zijn in eerste plaats voor zaken die binnen school spelen, maar kunnen en zullen ook altijd helpen/doorverwijzen wanneer leerlingen zaken melden die buiten school spelen.

Daarnaast hebben wij een **jongerencoach** (extern via de Loods/Facet) die specifiek gericht is op het bieden van praktische en emotionele ondersteuning aan jongeren. Deze coach helpt leerlingen met het omgaan met persoonlijke uitdagingen, zoals stress, sociale problemen of andere hindernissen die hun schoolprestaties kunnen beïnvloeden.

Ook ons **schoolmaatschappelijk werker** (extern via de gemeente) speelt een belangrijke rol. De maatschappelijk werker is er voor leerlingen die te maken hebben met zwaardere thuissituaties of andere complexe problemen die hun welzijn of schoolresultaten in de weg staan. Ze bieden gesprekken en begeleiden leerlingen door moeilijke periodes.

Daarnaast hebben we het **Girl Power-project** (i.s.m. Facet) gericht op het ondersteunen en versterken van meiden in hun persoonlijke kracht en zelfvertrouwen. Dit programma biedt een veilige ruimte voor meisjes om aan hun eigen ontwikkeling te werken. Ook de training **Weerbaarheid** kunnen we afnemen bij Facet voor die leerlingen die dat nodig hebben.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Bij OZHW vinden er intervisiebijeenkomsten plaats voor vertrouwenspersonen om kennis, ervaringen en informatie met elkaar te delen.

Voor de aandachtsfunctionarissen wordt jaarlijks een incompany training aangeboden via de OZHW academie, een medewerker op het Onderwijs Service Bureau/team Onderwijs & Kwaliteit heeft de rol van indirecte aandachtsfunctionaris en heeft een signalerende rol bovenschools.

De ondersteuningscoördinatoren hebben veelal de rol als aandachtsfunctionaris in de school en zitten in een gezamenlijk netwerk (IB-OCO) voor uitwisseling van kennis, informatie en ervaringen.

De schoolpsychologen en bovenschools kwaliteitsondersteuner zijn onderdeel van het netwerk en organiseren en/of geven trainingen naar behoefte.

Binnen de afdeling BK wordt er jaarlijks geïnventariseerd waar er scholingsbehoefte is wat betreft het bevorderen van een positief pedagogisch klimaat en sociale veiligheid. Hier wordt vervolgens een passend trainingsprogramma toegepast waar het team plenair aan deel neemt.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

Ieder personeelslid is medeverantwoordelijk voor het veilige schoolklimaat. Door correct voorbeeldgedrag te laten zien zetten zij de norm die wij willen hebben in onze schoolcultuur. Het streven is om per september 2025 een **document** te hebben waarin personeelsleden kunnen terugvinden bij wie ze met welk signaal omtrent veiligheid terecht kunnen.

Tijdens **teamvergaderingen** is er ruimte om met elkaar te reflecteren op de veiligheid in de school voor personeel en leerlingen en worden, indien nodig, afspraken gemaakt of bijgesteld.

In **persoonlijke gesprekken** kunnen personeelsleden bij de directeur aangeven wat zorgt voor hun eigen onveiligheidsgevoelens.

Bij de **vertrouwenspersoon** kunnen personeelsleden aan de bel trekken wanneer zij het gevoel hebben dat de schoolleiding hun signalen niet serieus oppakt.

Handelen

Acuut

Samengevat:

* alle overkoepelende protocollen en beleidsstukken zijn te vinden op het digiplein van OZHW

* alle schoolspecifieke protocollen en regels zijn te vinden in Teams in de map: Veiligheid

Verder is er aandacht voor:

- grote incidenten met betrekking tot veiligheid - hiervoor is een 'Crisisdraaiboek' welke door elke werknemer te vinden is op Sharepoint. Dit draaiboek is te gebruiken bij het handelen in verschillende crisissen. In dit draaiboek wordt beschreven hoe te handelen tijdens de crisis, wie er onderdeel is van het crisisteam maar ook de nazorg hiervan voor zowel leerlingen als medewerkers.

- wat te doen bij het alarmsignaal is te vinden in Sharepoint en bevat tips over hoe te handelen tijdens het klinken van het alarmsignaal, deze hangt ook in openbare ruimtes binnen de locatie.

- voor kleine incidenten (waarbij leerlingen betrokken zijn) wordt een melding gemaakt bij de locatie-directeur. Voor incidenten tussen personeelsleden kan men zich ook wenden tot de vertrouwenspersoon.

Documenten

[Crisisdraaiboek](#)

[Alarmsignaal](#)

Nazorg

In het Crisisdraaiboek van het Gemini College Ridderkerk wordt ook gesproken over nazorg. Binnen dit draaiboek staat beschreven dat de manager van het college van bestuur onderdeel is van het crisisteam. Het college van bestuur bepaalt uiteindelijk ook wie er wordt ingeschakeld voor de nazorg bij een calamiteit.

Bij kleine incidenten heeft de locatie-directeur een rol in het herstellen van het vertrouwen tussen leerlingen en OP/OOP en tussen collega's onderling.

Bij grote incidenten pakt het bestuur van OZHW haar rol en biedt ondersteuning/counseling/mediation en slachtofferhulp aan.

Evalueren

Evalueren

Bij **calamiteiten** wordt in de periode na de calamiteit worden de beschreven processen geevalueerd door het crisisteam.

Jaarlijks wordt het crisis draaiboek door OZHW geevalueerd, op basis van deze evaluatie wordt het draaiboek eventueel bijgesteld.

Kleine en grote incidenten worden door het MT geevalueerd.

Samenwerken

Samenwerken

Binnen de gemeente Ridderkerk hebben alle partners die met jongeren werken een convenant gemaakt om kaders te scheppen voor het vertrouwelijk kunnen delen van informatie wanneer de veiligheid van de jongere hier om vraagt.

De school heeft het voornemen om per september 2025 een document te hebben waarin alle rondom het veiligheidsplan zijn beschreven zodat intern en extern snel duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk / benaderbaar is.

Documenten

[convenant veilige school Ridderkerk](#)

