

GEMINI COLLEGE SCHOOLGIDS

GEMINI COLLEGE



gemini college
ridderkerk

VWO - HAVO - MAVO - VMBO BK

Inhoud

Van harte welkom!	4
1. Over Gemini College Ridderkerk	5
1.1 Schoolgegevens	5
1.2 Medewerkers	6
1.3 Geschiedenis en toekomst van het Gemini College	6
2. Onderwijs op het Gemini	8
2.1 Onderwijsvisie	8
2.2 Onderwijsaanbod	9
2.3 Flexrooster	14
2.4 Lestijden locatie Sportlaan en Mavo 3+4	17
2.5. Lestijden locatie Pr. Margrietstraat	19
2.6 Lessentabellen.....	20
2.7 Dagrooster en basisrooster	20
2.8 Buitenlesactiviteiten	20
2.9 Examens.....	21
2.10 Maatschappelijke stage.....	21
2.11 De pluspunten van het Gemini College.....	21
3. Ondersteuning en leerlingbegeleiding.....	22
3.1 Visie.....	22
3.2 Ondersteuning algemeen	22
3.3 Ondersteuningsplan.....	23
3.4 Ondersteuningsteam	26
3.5 Samenwerking.....	28
4. Communicatie en overleg	28
4.1 Medezeggenschap.....	28
4.2 Voortgang	29
4.3 Communicatie met ouders en leerlingen	30
5. Financiën en verzekeringen.....	30
5.1 Vrijwillige ouderbijdrage Voortgezet Onderwijs schooljaar 2025-2026	31
5.2 Kluisjes.....	33
5.3 Schoolkosten per leerjaar.....	33
5.4 Verzekeringen en aansprakelijkheid.....	35
5.5 Tegemoetkoming studiekosten 18+	35
6. Praktische en administratieve zaken	36

6.1 Wijzigingen persoonsgegevens	36
6.2 Lesuitval en opvang bij afwezigheid	36
6.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding.....	36
6.4 Te laat komen.....	36
6.5 Uit de les verwijderd	37
6.6 Jaarplanning	37
6.7 Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026	37
7. Regels en afspraken.....	38
7.1 Schoolregels (zie ook website)	38
7.2 Rookvrije school	38
7.3 Veiligheid	38
7.4 Schade	39
7.5 Privacy	39
7.6 OZHW Klachtenregeling	39
7.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	40
7.8 Klokkenluidersregeling	40
7.6 Interne-en externe vertrouwenspersoon.....	40
7.7 Sociale Veiligheid op school.....	40
7.8. De meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).....	41
7.9 Leerlingenstatuut	42
7.10 Protocollen en reglementen	42
8. Kwaliteitszorg en onderwijsresultaten	42
8.1 Inspectie van het Onderwijs	43
8.2 Kwaliteit en onderwijsresultaten	43
8.3 Scholen op de kaart	44
8.4 Landelijke toetsen.....	44
8.5. Examenresultaten schooljaar 2024-2025 en eerder	44
8.6. Doorstroomresultaten	45
8.7 Toetsbeleid	47
8.8 Actieplannen schooljaar 25-26.....	47
Bijlage 1: namen, adressen, rekeningnummer	48
Bijlage 2: lessentabellen 2025-2026	52

Van harte welkom!

In deze schoolgids presenteren we het Gemini College Ridderkerk schooljaar 2025-2026. In deze schoolgids vindt u veel informatie, variërend van onze visie op onderwijs tot allerlei belangrijke praktische zaken, zoals schoolregels, lestijden, de vakantieregeling en de wijze waarop wij contacten onderhouden met u als ouder/verzorger. Naast de informatie in deze gids kunt u gedurende het schooljaar nog veel andere actuele informatie vinden op onze uitgebreide website: www.geminicollegeridderkerk.nl.

Het Gemini College is een fijne plek om van alles te leren, om te ontdekken wat bij onze leerlingen past en natuurlijk om een goed diploma te behalen. Het Gemini College gaat mee met de ontwikkelingen in de maatschappij en weet de leerlingen hier uitstekend op voor te bereiden met aantrekkelijke programma's.

We durven de talenten te laten bloeien, dagen de leerlingen uit om nieuwsgierig te zijn, om te durven en te doen en om (nieuwe) fouten te maken. Dit doen wij in een school waar aandacht is voor het individu en voor elkaar, waar wij luisteren naar leerlingen en ouders, waar wij samenwerken en samen leren, zodat de leerling zichzelf en de ander leert kennen.

We vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar school gaat. Daar zorgen we graag voor op het Gemini College. Wij doen ons best de juiste sfeer te scheppen waarin alle leerlingen goed tot hun recht komen. Wij dagen leerlingen uit door een gevarieerd aanbod zoals internationalisering, Cambridge Engels, Spaans en filosofie als examenvak, in de brugklassen het vak Burgerschap & Maatschappij, theaterlessen en masterclasses. Dat wij sport belangrijk vinden is terug te vinden in het gegeven dat leerlingen van alle niveaus het vak Lichamelijke Opvoeding als examenvak kunnen volgen. De sportvoorzieningen in de buurt zorgen voor een zeer aantrekkelijk sportief programma.

We geven onderwijs in een veilig en open klimaat dat leerlingen stimuleert en vinden het belangrijk om samen met ouders te werken aan een zo goed mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Daarbij is het van belang om elkaar open en goed te informeren. Met deze schoolgids hopen wij daar een bijdrage aan te leveren. Deze gids schetst een zo goed mogelijk beeld van het Gemini College maar geeft wellicht niet antwoord op al uw vragen. Neem in dat geval gerust contact met ons op.

Ik wens alle leerlingen, medewerkers en ouders een bijzonder prettig, gezond en leerzaam schooljaar toe.

Kortom, het is de start van een heel nieuw avontuur, waarbij er grenzen verkend en verlegd worden.

Gerard Langenberg
Directeur Gemini College Ridderkerk

1. Over Gemini College Ridderkerk

1.1 Schoolgegevens

Gemini College Ridderkerk

Postadres

Postbus 288, 2980 AG Ridderkerk

Email : info@geminicollege.nl

www.geminicollegeridderkerk.nl

Bezoekadres locatie MAVO-HAVO-VWO

Sportlaan 16

2982 SN Ridderkerk

Telefoon : (0180) 48 69 99 (algemeen nummer)

Bezoekadres locatie VMBO BK

Prinses Margrietstraat 163

2983 ED Ridderkerk

Telefoon : 088 32 90 940 (algemeen nummer)

Bestuur

Het Gemini College Ridderkerk valt, samen met het LOKET in Zwijndrecht, het Dalton Lyceum Barendrecht, het Gemini College Lekkerkerk, het Walburg College Zwijndrecht, Willem de Zwijger Papendrecht en Focus Beroeps Academie onder het bestuur van de Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO (OZHW). Sinds januari 2015 vallen ook de openbare basisscholen van Stichting 3Primair onder dit bestuur. Dit is een bestuur 'op afstand'. Het College van Bestuur, bestaande uit twee algemeen directeuren, met daarboven de Raad van Toezicht, heeft de feitelijke eindverantwoordelijkheid voor de zeven units. De units vormen in hun onderwijskundig concept en in hun contacten met de eigen doelgroep verzelfstandigde eenheden. Achterin deze schoolgids vindt u de contactgegevens van alle units van OZHW.

onderwijsgroep



Partners van Gemini College Ridderkerk

Het is onze ambitie om met partners uit het onderwijs en het bedrijfsleven het Gemini College verder vorm te geven aan ons onderwijs. Partners van het Gemini College zijn:

- Overige OZHW-scholen in de omgeving
- OZHW
- PO-scholen in Ridderkerk en omgeving
- Gemeente Ridderkerk
- Da Vinci College
- Albeda College

- Techniek College
- STO, Sterk Techniek Onderwijs
- SOB Ridderkerk, Stichting Samenwerking Onderwijs Bedrijfsleven

Op het Gemini College werken we nauw samen met het regionale bedrijfsleven en instellingen. In de samenwerking realiseren we bedrijfsbezoeken, gastlessen en langdurige beroepsstages. Hierbij maken we o.a. gebruik van de bedrijven die zijn aangesloten bij de zogenaamde “Vrienden van het Gemini College” en het netwerk binnen SOB.

1.2 Medewerkers

Directie

De schoolleiding is als volgt samengesteld:

De heer C.G. Langenberg, directeur

De directeur wordt bijgestaan door een viertal afdelingsmanagers, die o.a. verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

De heer M. Herni	interim afdelingsmanager VMBO-BK leerjaar 1 t/m 4
De heer J. van Sichen	afdelingsmanager MAVO en MAVO/HAVO leerjaar 1 t/m 4
De heer K. van Zon	afdelingsmanager HAVO, HAVO/VWO en VWO leerjaar 1 t/m 3
Mevrouw F. Everts	afdelingsmanager HAVO en VWO leerjaar 4 t/m 6

Kwaliteitszorg

De school beschikt over een kwaliteitsmanager met in de portefeuille de school-brede kwaliteitszorg en de ondersteuning/coaching van de nieuwe afdelingsmanagers.

De heer M. Zwolle manager kwaliteitszorg

Personeel

Er werken ruim 135 personeelsleden op Gemini College waarvan ca. 90 docenten.

Iedere docent maakt deel uit van een onderwijsteam. Het onderwijsteam is samen met de afdelingsmanager verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning van de leerlingen die vallen onder het onderwijsteam. Leerlingen of ouders die een docent willen bereiken, kunnen dat doen door contact op te nemen met de receptie van de school of door een e-mail te sturen.

1.3 Geschiedenis en toekomst van het Gemini College

Het Gemini College bestaat al een zeer lange tijd en is altijd gehuisvest geweest aan de Pr. Margrietstraat 163. Het gebouw dateert van 1968 en is in de jaren daarna een aantal keren verbouwd en uitgebreid met praktijklokalen en vleugel voor theorielokalen.

In 2014 heeft de gemeente Ridderkerk de nieuwbouw op de agenda gezet en uiteindelijk is de nieuwbouw gerealiseerd in oktober 2022.

Het Gemini College maakt momenteel gebruik van 2 schoolgebouwen.

- Op de Pr. Margrietstraat 163 wordt lesgegeven aan de leerlingen van de afdeling vmbo BK.
- Op de Sportlaan 16 wordt lesgegeven aan de leerlingen van de afdeling mavo-havo-vwo.

Vanaf oktober 2022 hebben we onze nieuwe school aan de Sportlaan in gebruik genomen! Op het oude hoofdveld van de voetbalvereniging RVVH is een prachtige school gebouwd en de locatie is fantastisch met allerlei voorzieningen in de directe omgeving. Op een groene campus geven we les in een schitterend gebouw dat functioneel en eigentijds is, maar tegelijkertijd ook een warme huiselijke

aankleding heeft. Warme materialen en kleine overzichtelijke units maken het gebouw tot een sfeerrijke werk- en leeromgeving waarbij iedere leerling zijn plekje zal vinden. Voor hun zijn er individuele leerplekken gecreëerd en ook ruimtes waar ze met kleine en grotere groepen aan het werk kunnen gaan. Zodoende maken we het voor leerlingen mogelijk om maatwerk te verlenen en ze de gelegenheid geven om op een eigen wijze te studeren. In deze schoolgids zijn enkele impressies opgenomen om een eerste indruk te krijgen van het nieuwe gebouw.

Sportlaan 16, MAVO-HAVO-VWO



Vanwege de enorme groei in de laatste jaren is er in dit hoofdgebouw enkel plaats voor onze mavo/havo/vwo-leerlingen. Er is immers slechts plaats voor zo'n 850 leerlingen en het totale aantal leerlingen ligt inmiddels rondom de 1365 leerlingen. Inmiddels wordt er gebouwd aan een 2^e schoolgebouw naast het hoofdgebouw. In dit 2^e gebouw aan de Sportlaan kunnen nog eens 400 leerlingen gehuisvest worden. De verwachte oplevering is april 2026 en tot die tijd maken we gebruik van enkele noodlokalen. De leerlingen van klas 3 en 4 mavo worden tijdelijk gehuisvest in een afzonderlijk deel van het oude schoolgebouw.

Op dit moment is het nog niet duidelijk wat er met de leerlingen van de afdeling VMBO-basis / kader gaat gebeuren. De vraag is of er straks plek is om ook deze leerlingen te huisvesten in één van de twee nieuwe gebouwen.

We kijken er dus naar uit om ook dit tweede gebouw in gebruik te kunnen nemen en de samenwerking op te pakken met de muzieschool, de Gooth, de Loods en RTV Ridderkerk. Voor de leerlingen zijn er dan namelijk fantastische mogelijkheden om overdag gebruik te kunnen maken van deze functionaliteiten. In de loop van 2025 zullen we daar zeker uitgebreid op terugkomen en zijn we druk bezig om een interessant en uitdagend onderwijspakket klaar te maken.



2. Onderwijs op het Gemini

2.1 Onderwijsvisie

Missie – hier staan we voor

Gemini College biedt leerlingen een persoonlijke stukje maatwerk en leidt leerlingen op in een veilige en uitdagende leeromgeving die recht doet aan het niveau en het talent van de leerling. Gemini College leidt leerlingen op tot wereldburgers die voorbereid zijn op het vervolgonderwijs en de toekomstige maatschappij.

Bij ons word je de beste versie van jezelf !

Visie – hier gaan we voor

Gemini College realiseert het best denkbare persoonlijke onderwijs voor de talentontwikkeling van al onze leerlingen. We zijn een moderne school waar je kunt leren op maat in aantrekkelijke op de toekomstgerichte profielen die onderwijs en het leven in de maatschappij met elkaar verbinden.

Wij laten ons hierbij leiden door vijf principes.

1. We kennen de leerling, hebben respect voor en zijn betrokken bij ieder van hen.
2. Het onderwijsprogramma is betekenisvol voor leerlingen, gericht op talentherkenning en talentontwikkeling en zet de ambities van de leerling centraal.
3. Het pedagogisch-didactische klimaat is inspirerend en activerend, het daagt uit tot (top)prestaties en is veilig.
4. De organisatie en leeromgeving zijn herkenbaar voor leerling en docent, zijn uitstekend ingericht voor hedendaagse en toekomstige vraagstukken en maken leren op maat mogelijk.
5. De leerling ontwikkelt zich tot actief en constructief burger van onze democratische rechtstaat en krijgt hierbij competenties mee die hem/haar vooruitbrengen in de 21^e eeuw.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn een vertaling van de kernwaarden van OZHW.

- Toekomstgericht: we zijn een wendbare, innovatieve en duurzame organisatie
- Geluk: we zijn vol van plezier, gelijkwaardig, veilig en open
- Professioneel: we onderzoeken, ontwikkelen en verbinden met resultaat
- Lef: we zijn vol van energie, passie en vertrouwen

Geluk, Professioneel, Lef en Toekomstgericht vertalen wij in Prettige sfeer, Initiatief nemen, Jij staat centraal en Blick op de toekomst. Deze waarden zijn voor ons van wezenlijk belang: het zijn de uitgangspunten voor ons handelen, zowel van leerlingen als van medewerkers.

Prettige sfeer

Wij vinden het als school enorm belangrijk dat leerlingen zich begeven in een positieve sfeer. Leerlingen worden gezien en moeten het gevoel krijgen dat school een soort 2^e huis is voor hen. Dit gevoel is volgens ons noodzakelijk om met veel plezier naar school te gaan en om goed te kunnen presteren. De ontwikkeling van het kind staat centraal en dit betreft niet alleen de cognitieve

ontwikkeling maar ook de breed maatschappelijke ontwikkeling. Het welzijn van de leerling is enorm belangrijk en daarvoor kennen we en zien we de leerling.

Initiatief nemen

Je krijgt bij ons de ruimte voor initiatief en dat stimuleren wij ook. De regie nemen over je eigen leerproces is belangrijk en daarbij wordt de leerling vanzelfsprekend geholpen. Je bent verantwoordelijk voor je werk en je gedrag en leert hierin de juiste keuzes te maken.

Jij staat centraal

Jouw belang staat bij ons centraal. We denken met je mee. We geven veel kansen. Jij grijpt die kansen en ontwikkelt je talenten. Zo word jij wie je bent, een uniek individu met zelfkennis, die wil blijven groeien en anderen wil helpen datzelfde te doen.

In masterclasses en tal van buitenschoolse activiteiten kan jij werken aan het ontwikkelen van jezelf zodat je de beste versie van jezelf gaat worden!

Blik op de toekomst.

We streven ernaar om zoveel mogelijk buiten de school te leren. Er komt immers een moment dat je schooltijd erop zit en dat je op eigen benen komt te staan in een veranderende maatschappij. Wij willen de leerlingen hierop voorbereiden en dat betekent dat we soms een hele dag buiten de school werken. Op zo'n dag werken we bijvoorbeeld aan het ondernemerschap, digitale fotografie of aan kunstverkenning.

2.2 Onderwijsaanbod

Algemeen

Het Gemini College is een openbare school waar we elkaar willen inspireren en uitdagen. In onze aanpak staan in de opleiding van een leerling drie vragen centraal:

- *Wie ben ik?*
- *Wat kan ik?*
- *Wat wil ik?*

Het verkennen van antwoorden op deze vragen vinden wij een gezamenlijke opdracht van school, leerling én ouders. Die verkenning is uitdagend, spannend en voor iedere leerling anders.

Ook zijn voor de verkenning andere zaken nodig dan “lessen”. Wanneer zoveel mensen met elkaar samenwerken, is het belangrijk dat we met elkaar afspraken maken. Iedereen wil met plezier naar school gaan en zich veilig en welkom voelen.

Om dat te bereiken gelden op het Gemini College drie basisregels waar iedereen zich aan houdt:

- *respecteer jezelf*
- *respecteer de ander*
- *respecteer je omgeving*

Op deze manier kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen en kennis en vaardigheden verwerven.

Het allerbelangrijkste vinden wij dat iedereen met plezier naar school gaat en, na de schooldag, met plezier weer naar huis gaat. Dat is waar wij met elkaar voor zorgen.

Opleidingen

Wij bieden op Gemini College de volgende opleidingen aan:

Op de locatie Sportlaan 16 MAVO-HAVO-VWO

mavo - onderwijs (vmbo theoretische leerweg)

havo - onderwijs

vwo - onderwijs

Op de locatie Pr. Margrietstraat 163 VMBO BASIS/KADER EN KADER/MAVO

Kader/mavo - vmbo breed

Vmbo basis/kader - vmbo oriëntatie

Vmbo basis/ kader - profiel Techniek

Vmbo basis/ kader - profiel Zorg en Welzijn

Elke afdeling heeft een eigen herkenbare plek binnen de school waar het onderwijs wordt gegeven.

Kader/mavo-klas = NIEUW

Vanaf schooljaar 2026-2027 starten we op de vmbo-locatie aan de Pr. Margrietstraat met een nieuwe brugklas kader/mavo. Leerlingen met een kader/mavo-advies worden in deze klas geplaatst en krijgen 2 jaar lang les op mavo-niveau. Aan het eind van klas 2 stromen de leerlingen door naar 3 mavo of 3 kader.

Ook starten we op deze locatie met een vmbo-oriëntatie klas op basis/kader-niveau!

Soort klassen

Op het Gemini College is er voor iedere leerling wel een klas die passend is bij het advies van de basisschool. Leerlingen kunnen nadat ze zijn aangenomen, geplaatst worden in de volgende klassen: mavo / mavo-havo / havo / havo-vwo / vwo

Op de locatie aan de Pr. Margrietstraat (vmbo BK en kader/mavo) zijn de mogelijkheden vanaf schooljaar 2026-2027 een stuk groter. Leerlingen hebben de keuze uit meerdere klassen en kunnen hun keuze voor een profiel desgewenst uitstellen. Het aanbod op deze locatie is als volgt:

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. Kader/mavo klas | vmbo km klas |
| 2. Vmbo basis/kader klas | vmbo-oriëntatie klas |
| 3. Vmbo basis/kader klas | Techniek klas |
| 4. Vmbo basis/kader klas | Zorg en Welzijn klas |

In de oriëntatie klassen zullen de leerlingen uit verschillende richtingen praktijkvakken volgen. Zo kunnen ze op hun gemak gedurende twee jaar de tijd nemen om de juiste praktische richting te kiezen voor klas 3 en 4.

Mentorlessen

Alle leerlingen hebben vrijwel wekelijks een mentorles. In de brugklas en klas 2 geven we twee mentorlessen per week.

Tijdens de mentorlessen is er veel aandacht voor de groepsdynamiek en worden veel praktische zaken besproken. Daarnaast wordt er veel aandacht geschonken aan studievaardigheden, plannen, en wordt er gewerkt aan basisvaardigheden op het gebied van burgerschap en digitale geletterdheid.

Plenda

Op het Gemini College werken alle leerlingen in klas 1 en 2 verplicht met de Plenda.

De Plenda is geen gewone agenda, maar een werkboek en planagenda ineen voor leerlingen op de middelbare school. De Plenda is een praktische tool om te leren plannen, maar ook om inzicht te krijgen in een belangrijk deel van de eigen leerstrategie. Door met de Plenda te werken, kan de leerling achterhalen hoeveel tijd hij of zij waaraan besteed en hoe hij/zij doelgerichter kan werken. Het huiswerk wordt beter behapbaar want het is overzichtelijk ingepland wat de druk grotendeels weg zal nemen. Prioriteiten leren stellen en de aandacht richten op de juiste zaken zorgt ervoor dat leerlingen meer overzicht krijgen en zich beter focussen.

Met de Plenda kunnen leerlingen onderzoeken en ervaren hoe en waarom plannen kan leiden tot slimmer, effectiever en fijner studeren. Vanuit intrinsieke motivatie gaan ze zelf bepalen of en wanneer ze deze vaardigheid in zullen zetten. Als ze zich dit eenmaal eigen hebben gemaakt, kunnen ze voortaan altijd op deze vaardigheid terugvallen. Ze hebben er de rest van hun leven plezier van!

Met het 6 Stappenplan, de oefeningen en de huiswerktips kun je meteen aan de slag. Door zo te werken, maak je het jezelf makkelijker, leer je effectiever en gemotiveerder en word je baas over je eigen tijd.

Onderbouw leerjaar 1 en 2

Wij hanteren op onze school een 2-jarige brugperiode. We plaatsen de leerlingen op basis van het advies van de basisschool in stamgroep, passend bij hun niveau. Gedurende deze eerste 2 jaar onderzoeken we op basis van de behaalde resultaten, de houding en het welbevinden van de leerling, welk niveau uiteindelijk het meest passend is voor de leerling om examen in te doen. Dit kan op de Sportlaan de mavo, havo of vwo zijn en op de locatie aan de Pr. Margrietstraat kan dit de basisberoepsgerichte leerweg of de kaderberoepsgerichte leerweg zijn.

Leerlingen die in een dakpanklas mavo/havo of havo/vwo zijn geplaatst, krijgen op het rapport op beide niveaus een cijfer. In de toetsen die in deze klassen wordt afgenomen, is er duidelijk een onderscheid tussen de niveaus.

Op de locatie mavo-havo-vwo volgen de leerlingen in de onderbouw een aantal avo-vakken en praktijkvakken. We proberen de leerlingen enthousiast te maken voor de nieuwe techniek door het aanbieden van lessen O&O en Dienstverlening & Producten. Leerlingen maken in de brugperiode kennis met het vak Frans, Spaans en Duits en maken uiteindelijk een keuze uit deze vakken.

In de onderbouw is er veel aandacht voor studievaardigheden die deels in de mentorlessen zijn terug te vinden. Ook de digitale geletterdheid (digiskills) en de basisvaardigheden zoals taal, rekenen en burgerschap komen voor in het lesaanbod. In het schooljaar 2025-2026 starten we met een intensieve begeleiding in het Leren Leren. Hierbij worden belangrijke vaardigheden ontwikkeld die bij een leven lang leren van pas komen.

In profielkeuzeweken worden de leerlingen uiteindelijk in klas 2 mavo en 3 havo/vwo voorbereid op de te maken vakkenpakketkeuze.

Op dinsdagmiddag is er voor iedere leerlingen ongeacht het niveau of leeftijd de mogelijkheid om deel te nemen aan de lessen in het kader van de grote theatervoorstelling aan het einde van het schooljaar. Dit is een enorm succes en hier werken leerlingen van klas 1 tot en met 6 en van vmbo bk tot aan vwo met elkaar samen.

In de masterclasses kunnen de leerlingen 5 weken lang een workshop naar keuze volgen. Deze masterclasses worden gegeven door medewerkers of externen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gitaar spelen, basketbal, breien, kunstgeschiedenis, programmeren, schaken of rap. Voor iedere leerling is er wel een geschikte masterclass te volgen.

Havo en Vwo

Vorbereiding op HBO en Universitair onderwijs staat centraal bij deze leerlingen. Onderzoekend leren is één van de kenmerken van dat onderwijs en leerlingen worden uitgedaagd in verschillende modules. Het Gemini College werkt samen met hogescholen en universiteiten om de leerlingen goed voor te bereiden op hun toekomst.

Wij werken vaak in projectgroepen en voeren zelfstandig opdrachten uit, ook buiten de school. Internationalisering is een belangrijk onderdeel van de opleiding. Leerlingen doen internationale ervaring op en gaan (niet verplicht) op uitwisseling met scholen in het buitenland.

In de vwo-brugperiode werken op één dag in de week aan o.a. de onderzoeksvaardigheden. We proberen zo veel als mogelijk buitenschools te leren door te werken aan projecten vanuit het bedrijfsleven en aan thema's waarbij het bedrijfsleven centraal staat. Bezoeken aan een aantal bedrijven en instellingen zijn dus niet vreemd en zodoende kunnen deze leerlingen zich voorbereiden op hun latere studiekeuze. De basis om verder te studeren in een wetenschappelijke richting wordt bij ons dus al in de onderbouw aangeleerd. Laat u zeker eens informeren door een vwo-leerling uit de brugklas.

Mavo

Voor de Mavo-leerlingen (vmbo theoretische leerweg) is het mogelijk om na het examen door te stromen naar havo leerjaar 4. We helpen op het Gemini College deze ambitieuze leerlingen door ze intensief te begeleiden naar deze volgende stap. In leerjaar 1 en 2 staan de vragen 'wie ben ik?' en 'wat kan ik?' centraal. In leerjaar 3 en 4 is veel aandacht voor 'wat kan ik?', 'wat wil ik worden' en de keuze van de juiste vervolgopleiding. In klas 2 volgen de leerlingen al het beroepsgerichte praktijkvak D&P (Dienstverlening en Producten) waarbij ze kennismaken met modules zoals digitale fotografie, videobewerking (op een I-mac), drone besturen, robotica en andere uitdagende modules die passen bij de toekomst.

Theaterklas PerformX

Vind je het leuk om te dansen, muziek te maken of toneel te spelen dan ben je van harte welkom in onze theaterklas PerformX. In schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met deze klas en hebben zich maar liefst 39 leerlingen zich ingeschreven voor deze bijzonder klas.

Het programma is gebaseerd op 4 pijlers te weten: muziek, dans, spel en podiumtechniek.

Volgens het 20-80 principe volgen ze dan in 4 schooldagen het reguliere lesprogramma met allerlei vakken. Op de andere dag werken ze in een theaterklas aan een programma dat in het teken staat van een aantal voorstellingen. Leerlingen nemen deel aan lessen in het kader van dans, spel, muziek en bewegen. Maar ook andere vakken worden gerelateerd aan deze voorstellingen. Denk ook aan het maken van decorstukken, video en fototechniek, kaartverkoop, tekstschrijven, spoken word. Kortom, wie wil dit nu niet.

Gemini vmbo

Op onze afdeling Gemini VMBO volgen de meer praktisch ingestelde leerlingen een opleiding op vmbo basis- of kaderniveau. Er zijn meerdere profielen:

- Profiel Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) - dit profiel hoort bij Techniek
- Profiel Produceren, Installeren en Energie (PIE) - dit profiel hoort bij Techniek
- Profiel Zorg en Welzijn (ZW)
- Dienstverlening en Producten (D&P)



Leerlingen in het vmbo krijgen gemiddeld tien uur praktijkles in de week. Daarnaast zijn de theorievakken zoveel mogelijk afgestemd op het profiel dat de leerling gekozen heeft. Een leerling op ons vmbo wordt opgeleid tot een echte vakman of vakvrouw. Het Gemini vmbo werkt nauw samen met de MBO's in de omgeving. In het derde en vierde leerjaar werken de leerlingen aan een portfolio waarmee ze op het MBO kunnen versnellen omdat ze al veel gedaan hebben. Zo kan het vmbo in zes jaar tijd twee diploma's opleveren, een VMBO én een mbo-diploma.

Onderwijs binnen én buiten de school

Onderwijs vindt plaats binnen en buiten de school. Naast de reguliere lessen worden op het Gemini College allerlei activiteiten georganiseerd. Leuke en leerzame activiteiten, die leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling. Het gaat om onder andere vakexcursies, het Ridderkerks dictee, debatwedstrijden, introductiedagen, internationaliseringsweken, klassenavonden en theaterbezoek.

Excursies

Je schoolcarrière start bij ons met de werkweek in klas 1.

In vrijwel alle leerjaren gaan leerlingen op excursie naar diverse steden in binnen- en buitenland en brengen een bezoek aan verschillende musea. De excursies zijn gerelateerd aan de lessen. De leerlingen van het vakcollege gaan meerdere malen per jaar op excursie naar bedrijven.

Er zijn meerdaagse buitenlandse reizen voor de leerlingen van de (voor)examenklassen.

Sportoriëntatie

Tijdens sportoriëntatie maken leerlingen kennis met diverse (soms bijzondere) sporten zoals aikido, schermen en boksen. Ook buiten de school worden sportactiviteiten georganiseerd, waaronder schaatsen, zwemmen, freerunnen, atletiek, zeilen, roeien, fitness, wandklimmen en waveboarden.

Leerlingen kunnen bij ons dan ook kiezen voor het vak sport als examenvak. Dit noemt men in de mavo het vak LO2 en in de havo/vwo het vak BSM (Bewegen Sport & Maatschappij).

Internationalisering

Internationalisering vormt op het Gemini College een belangrijk onderdeel van het lesprogramma van de afdelingen mavo-havo-vwo. Dat houdt in dat de leerlingen in verschillende lessen gericht kennis maken met internationale onderwerpen, contacten leggen met leerlingen uit andere Europese landen en leren over hun (school) cultuur. Op een aantal afdelingen wordt een doorlopende leerlijn internationalisering uitgevoerd, mogelijk gemaakt met subsidie van de Europese Unie. Binnen de verschillende afdelingen van onze school bestaan samenwerkingsverbanden met scholen in onder andere Spanje, Duitsland, Italië, Oostenrijk en Finland.

Cambridge-certificaat

Alle leerlingen van het Gemini College worden in staat gesteld een Cambridge-certificaat te halen. Met dit certificaat kunnen zij aan werkgevers en vervolgopleidingen laten zien op welk niveau zij de Engelse taal beheersen. Het Cambridge Certificate is wereldwijd erkend op universiteiten en bij bedrijven en geeft vrijstelling voor toelatingsexamens voor vele Engelstalige en internationale opleidingen. Leerlingen die aan het Cambridge examen deelnemen, betalen zelf de examenkosten.



2.3 Flexrooster

Algemeen

Vanaf september 2019 zijn we op onze school gestart met het Flexrooster. Ons doel hiermee is maatwerk te bieden voor alle leerlingen, zodat elke leerling het beste uit zichzelf kan halen. Aangezien er dagelijks gelegenheid is om naar een vakdocent te gaan voor extra hulp en/of ondersteuning, kan afhaken bij een vak worden voorkomen. Of de leerlingen de lesstof al lang beheersen of de lesstof juist niet begrijpen, met het Flexrooster kiezen ze voor bijspijkeren, verdieping, verrijking, verbreding of samenwerken aan projecten. Deze keuze hoeven ze niet alleen te maken. Onze mentoren/coaches staan voor ze klaar om ze gericht advies te geven.

Hoe ziet een flexrooster eruit?

In het flexrooster volgen de leerlingen “Vaklessen” en “Flexlessen”. Alle vakken worden gegeven in de vaklessen van 09.15 – 15.25 uur. Per dag bieden we op deze wijze 4 vaklessen aan van 80 minuten. Vóór en na deze vaklessen kunnen de leerlingen zich inschrijven voor de zogenaamde flexlessen. Deze lessen duren 40 minuten en staan ingeroosterd aan het begin van de dag en aan het

einde van de dag (2 stuks). Per klas is het minimumaantal te volgen flexlessen voorgeschreven en kiezen de leerlingen wat het beste bij hen past. In de brugklas is deze vrijheid van kiezen vanzelfsprekend minder dan in de hogere leerjaren. Uiteraard zijn zo goed als alle docenten beschikbaar tijdens deze flexuren.

Om goede afspraken te maken over o.a. de begeleiding van onze leerlingen is het noodzakelijk om veelvuldig met elkaar te overleggen. Op dinsdag hebben we voor alle docenten de ruimte gecreëerd van 14.45-17.00 uur. Door het eerste flexuur uit het rooster te halen hebben we tijd gewonnen om dit overleg te kunnen realiseren. Op dinsdag hanteren we dus een aangepast rooster. In het overzicht hieronder kunt u deze vaste dagindeling nader bekijken. Binnen de afdeling VMBO BK hebben we de keuze gemaakt om de lessen in te korten tot vaklessen van 60 minuten. De flexlessen duren wel nog steeds 40 minuten.

Soort flexlessen

Op onze school bieden we verschillende soorten flexlessen aan:

1. Huiswerkbegeleiding

Tijdens dit uur wordt onder begeleiding van een docent aan het huiswerk gewerkt.

Leerlingen van klas 1,2 en 3 zijn verplicht om een minimumaantal HWB-uren te volgen.

Hierdoor hebben de leerlingen thuis meer tijd voor hobby's of kunnen ze zich volledig richten op leerwerk.

2. Vakstudietijd

Tijdens dit uur kunnen de leerlingen extra uitleg krijgen van de vakdocent. Leerlingen kunnen hier zelf voor kiezen, maar een vakdocent of mentor kan leerlingen ook adviseren een les voor een bepaald vak te volgen. Omdat het over verschillende onderwerpen binnen dat vak kan gaan, is het voor de docent prettig om te weten waar behoefte aan is. Zo kan hij of zij voldoen aan de verschillende behoeften van de aanwezige leerlingen. Je hebt gelegenheid om vragen te stellen, toetsen voor of na te bespreken en extra uitleg te krijgen over leerstof die je nog niet goed hebt begrepen in een vakles. In het rooster wordt dit weergegeven als een extra uur voor bijvoorbeeld wiskunde, biologie of een ander vak.

3. Stilte-uur

Tijdens een stilte-uur kan in alle rust worden geleerd, bijvoorbeeld voor een toets. Leerlingen gaan zelfstandig aan de slag en het is niet toegestaan om met elkaar te overleggen.

4. GroepsWerkTijd

Tijdens dit uur is er tijd om in een groepje te werken aan projecten, presentaties of bijvoorbeeld een (profiel) werkstuk.

5. Masterclass

Tijdens dit uur is er extra tijd voor sport, bèta, toneel, muziek, dans, beeld & geluid etc. De leerlingen maken een keuze uit een lijst van mogelijke masterclass workshops. In de keuzegids is de doelgroep beschreven en is het duidelijk hoelang de workshop duurt, hoeveel leerlingen maximaal kunnen deelnemen en op welke data en tijden de workshop wordt gegeven.

Verplicht of naar keuze?

Aan het begin van het schooljaar zal eerst een definitieve versie van het basisrooster in het roosterprogramma Zermelo moeten staan.

Op basis van onze ervaringen van de afgelopen jaren is het verstandig op pas in de 3^e lesweek te gaan starten met deze flexuren. Leerlingen in klas 2 en hoger volgen verplichte bijlessen op basis van hun eindrapportcijfer. Docenten hebben dan aangegeven dat een leerling verplicht bijlessen moet volgen tot aan het eerste rapport.

De leerlingen van de brugklas mogen zelf een keuze maken in het soort flexuur dat ze willen volgen. In het systeem wordt aangegeven hoeveel flexuren ze minimaal moeten volgen om te voldoen aan de onderwijstijd. Een leerling kan altijd door een docent verplicht worden om een flexuur te volgen. Uiteraard mag een leerling ook meer flexuren volgen dan het vastgestelde minimum.



Voordelen Flexrooster

Door de lessen op deze wijze in het rooster te verwerken, kunnen we onze leerlingen op alle vlakken helpen. Denk hierbij aan het volgende:

- De leerlingen worden eigenaar van het leerproces door zelf een bewuste keuze te maken voor het volgen van de juiste flexlessen
- De leerlingen kunnen extra uitleg krijgen bij de vakken die ze moeilijk vinden.
- De leerlingen kunnen kiezen voor verdieping in een vak of zelfs het vak op een hoger niveau afsluiten
- De leerlingen kunnen onder actieve begeleiding werken aan het huiswerk
- Er is een grote stilte ruimte beschikbaar om geconcentreerd te kunnen leren
- Er zijn minder leswisselingen nodig dus dit geeft de leerling veel meer rust
- Leerlingen hebben voor maximaal 3 vakken per dag huiswerk
- Tussenuren kunnen worden opgevangen door flexlessen in te zetten
- Leerlingen die een toets gemist hebben kunnen zich inschrijven voor een inhaal-uur

Uiteraard zijn er nog veel meer voordelen. Onze leerlingen zijn zeer enthousiast en vertellen er graag meer over!

2.4 Lestijden locatie Sportlaan en Mavo 3+4

Op de locatie aan de Sportlaan is het noodzakelijk om een gesplitste middagpauze te hanteren. Het is anders te druk om iedereen een zitplek te bieden en daarnaast hebben we gemerkt dat het bij de schoolkantine veel te druk is.

Heeft een leerling op dinsdag geen 4^e vakles in het rooster staan, dan kan dit blokuur gebruikt worden om één of twee flexuren te volgen. In ieder geval zijn alle leerlingen uiterlijk om 14.45 uur klaar met de lessen.

LOCATIE SPORTLAAN en MAVO afdeling Pr. Margrietstraat

Rooster op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag klas 1 en 2

ALLE DAGEN VAN DE WEEK (DINSDAG NIET)			
	80 minuten rooster		
FLEXUUR 1	08.30	-	09.10
VAKLES 1	09.15	-	10.35
PAUZE	10.35	-	10.55
VAKLES 2	10.55	-	12.15
PAUZE	12.15	-	12.40
VAKLES 3	12.40	-	14.00
VAKLES 4 (of flexuren)	14.05	-	15.25
PAUZE	15.25	-	15.40
FLEXUUR 2	15.40	-	16.20

Rooster op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag klas 3 en hoger

ALLE DAGEN VAN DE WEEK (DINSDAG NIET)			
	80 minuten rooster		
FLEXUUR 1	08.30	-	09.10
VAKLES 1	09.15	-	10.35
PAUZE	10.35	-	10.55
VAKLES 2	10.55	-	12.15
VAKLES 3 (deel 1)	12.20	-	13.00
PAUZE	13.00	-	13.25
VAKLES 3 (deel 2)	13.25	-	14.05
VAKLES 4 (of flexuren)	14.05	-	15.25
PAUZE	15.25	-	15.40
FLEXUUR 2	15.40	-	16.20

Rooster DINSDAG **klas 1 en 2**

DINSDAG			
	80 minuten rooster		
VAKLES 1	08.30	-	09.50
VAKLES 2	09.55	-	11.15
PAUZE	11.15	-	11.35
VAKLES 3	11.35	-	12.55
PAUZE	12.55	-	13.20
VAKLES 4 (of flexuren)	13.20	-	14.40
Flexuur	14.45	-	15.25
Flexuur	15.30	-	16.10

Rooster DINSDAG **klas 3 en hoger**

DINSDAG			
	80 minuten rooster		
VAKLES 1	08.30	-	09.50
VAKLES 2	09.55	-	11.15
PAUZE	11.15	-	11.35
VAKLES 3	11.35	-	12.55
VAKLES 4 deel 1 (of flexuren)	13.00	-	13.40
PAUZE	13.40	-	14.05
VAKLES 4 deel 2 (of flexuren)	14.05	-	14.45
Flexuur	14.45	-	15.25
Flexuur	15.30	-	16.10

2.5. Lestijden locatie Pr. Margrietstraat

ALLE DAGEN VAN DE WEEK (DINSDAG NIET)			
	60 minuten rooster		
FLEXUUR 1	08.30	-	09.10
VAKLES 1	09.15	-	10.15
PAUZE	10.15	-	10.30
VAKLES 2	10.30	-	11.30
VAKLES 3	11.35	-	12.35
PAUZE	12.35	-	13.05
Vakles 4	13.05	-	14.05
Vakles 5	14.10	-	15.10
FLEXUUR 2	15.20	-	16.00

DINSDAG			
	60 minuten rooster		
VAKLES 1	08.30	-	09.30
VAKLES 2	09.35	-	10.35
PAUZE	10.35	-	10.50
VAKLES 3	10.50	-	11.50
VAKLES 4	11.55	-	12.55
PAUZE	12.55	-	13.25
VAKLES 5	13.25	-	14.25
FLEXUUR EN ACTIVITEITEN	14.45	-	17.00

Verkort lesrooster

In sommige situaties is het noodzakelijk om eerder te stoppen met de lessen. Denk hierbij aan nascholingsbijeenkomsten voor docenten, studiemiddagen, Open Dag, rapportvergaderingen e.d. In deze gevallen maken we gebruik van een verkort lesrooster. In het verkorte lesrooster is er geen ruimte voor flexlessen maar worden uitsluitend de vaklessen gegeven. Het schema is als volgt:

Verkort lesrooster			
	60 minuten rooster		
VAKLES 1	08.30	-	09.30
VAKLES 2	09.30	-	10.30
PAUZE	10.30	-	10.45
VAKLES 3	10.45	-	11.45
VAKLES 4	11.45	-	12.45
PAUZE	12.45	-	13.00
VAKLES 5 of vervalt	13.00	-	14.00

2.6 Lessentabellen

Jaarlijks stemmen we de lessentabellen af met onze DR. Halverwege het schooljaar maken we een nieuw basisrooster en kan het zo zijn dat we een vak een extra uur geven.

Voor de lessentabellen verwijzen we door naar bijlage 2.

2.7 Dagrooster en basisrooster

Het dagrooster en het basisrooster is te vinden in Zermelo en in Magister.

2.8 Buitenlesactiviteiten

Naast de reguliere lessen, projecten en excursies organiseert de school de volgende buitenlesactiviteiten:

- Kerst en paasvieringen
- Introductiedagen voor het eerste, tweede en derde leerjaar
- Excursie leerjaar 1
- Schoolkamp leerjaar 1
- Excursie leerjaar 2
- Werkweek leerjaar 3
- Skireis leerjaar 3 LO2 en leerjaar 4havo en 5vwo BSM
- Kunst en cultuurweek in leerjaar 1 en 3
- Excursie pretpark klas 4 vmbo bk en 4 mavo
- Excursie leerlingen Duits
- Theaterbezoek leerlingen CKV
- Buitenlandreis leerlingen 5 havo en 6 vwo
- Feest of discoavonden
- Kerstgala alle leerjaren
- Sportdagen

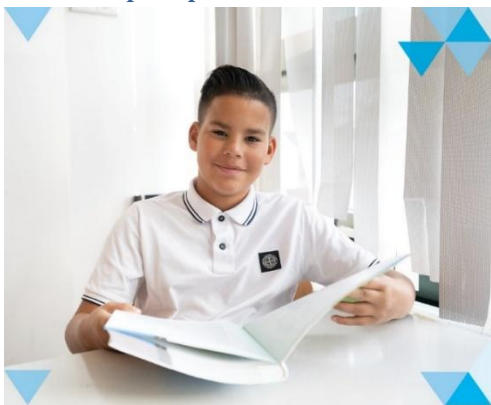
2.9 Examens

De leerlingen starten in het vmbo en de mavo al in het derde jaar met het examen. In de havo is dit leerjaar 4 en in het vwo starten de leerlingen in leerjaar 5. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) geeft precies aan welke toetsen er zijn, wanneer ze worden afgenomen en welke leerstof getoetst wordt. Leerlingen ontvangen het PTA voor 1 oktober van het betreffende schooljaar. Het nieuwe examenreglement staat dan ook op de site. [Zie hiervoor www.geminicollegeridderkerk.nl](http://www.geminicollegeridderkerk.nl) We informeren ouders in deze spannende jaren middels een informatieavond, zodat bekend is waar de leerling aan werkt. De zak-slaagregeling wordt hier bijvoorbeeld uitvoerig in beschreven.

2.10 Maatschappelijke stage

Op onze school volgen de leerlingen geen verplichte maatschappelijke stage. Wel lopen de leerlingen van de bovenbouw vmbo bk 1 dag per week stage bij een bedrijf gedurende 12 weken per jaar. De leerlingen van de mavo hebben 1x een snuffelstagedag en 3 stagedagen. Tijdens de projectdagen van de vwo-klassen zal er in het programma ruimte zijn om mee te lopen in een verzorgingshuis of bejaardenhuis. Ook helpen op een basisschool is mogelijk in dit programma.

2.11 De pluspunten van het Gemini College



- Tweejarige brugperiode waarbij we met elkaar kunnen bekijken welk niveau het beste bij je past.
- Altijd een klas die bij je past: vmbo bk / mavo / mavo-havo / havo / havo-vwo / vwo⁺.
- Tussentijdse opstroom mogelijk rondom de kerstperiode
- In de brugklas havo/vwo en vwo krijg je het praktijkvak Onderzoek en Ontwerpen (technasiumvak) en in de brugklas havo Dienstverlening en Producten
- Spaans als examenvak voor leerlingen van Mavo-Havo en Vwo.
- Lichamelijke Opvoeding (gym) als examenvak voor alle leerlingen mogelijk (LO-2 en BSM)
- Binnen de VWO-klas nieuwe uitdagende en onderzoekende vakken zoals filosofie, burgerschap & maatschappij en Klassieke Culturele Vorming
- Urban Dance als één van de gratis workshops op dinsdagmiddag
- Het Cambridge-certificaat Engels behalen is mogelijk voor alle leerlingen
- Lessen op je eigen afdeling binnen het gebouw, waardoor jij snel iedereen leert kennen.
- Leren op afwisselende manieren: werken op je chromebook of laptop tijdens practica, projecten, groepswork, presentaties, excursies en internetopdrachten.
- Veel aandacht voor het verkennen en ontwikkelen van jouw talenten.

- Een lesprogramma met maatwerk.
- Slimmer 'leren': hoe pak jij het beste jouw schoolwerk aan? Iedere klas volgt de lessen "Leren Leren" waarbij leerlingen tools in handen krijgen hoe ze moeten leren.
- Stap voor stap ontdekken wat jij kunt en wat jij wilt. Zo kun jij de juiste keuzes maken voor jouw toekomst.
- Een mentor die samen met jou er alles aan doet om te zorgen dat jij een prettige en succesvolle schooltijd hebt.
- Werken in een digitale leeromgeving. Zo kun jij ook thuis via internet huiswerk, cijfers, rooster en lesmateriaal bekijken. In de lessen "Digiskills" maken we je wegwijs in de wereld van de digitale vaardigheden.
- Een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs.
- Extra aandacht in de plusuren voor leerwegondersteuning.
- Alle leerlingen van klas 1 maken gebruik van de "plenda" zodat huiswerk plannen in de komende jaren geen enkel probleem meer is.
- 20-80 Onderwijs voor de leerlingen van klas vwo 1 en vwo 2. Eén dag per week werken de leerlingen veelal buiten de school aan vakoverstijgende projecten waarin reallife-opdrachten zijn verwerkt.
- International Business School voor leerlingen in klas 4 en 5 waar het ondernemerschap centraal staat en de leerlingen buiten de school veelvuldig kennis maken met het bedrijfsleven!
- PerformX : de theateropleiding met een programma voor dans, spel, muziek en podiumtechnieken

3. Ondersteuning en leerlingbegeleiding

3.1 Visie

De leerlingbegeleiding op het Gemini College draagt bij aan een schoolklimaat waarin leerlingen zich gezien en gehoord weten. Doel is een veilige schoolomgeving waarin leerlingen uitgedaagd worden zichzelf te willen, kunnen en durven ontdekken. Niet alleen als het gaat om leerprestaties, maar ook in de omgang met elkaar en in de persoonlijke ontwikkeling. In bijzondere gevallen is er met name aandacht en zorg voor de veiligheid in de situatie van de leerling zelf. Alle betrokkenen (leerlingen, ouders, docenten, begeleiders en schoolleiding) hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid.

3.2 Ondersteuning algemeen

We zijn er bij het Gemini College als eerste op gericht om goed onderwijs aan te bieden aan onze leerlingen. Onderwijs dat past bij het niveau en de leerstijl van de leerling, onderwijs dat de leerling uitdaagt en hem of haar helpt de eigen talenten te ontdekken en ontwikkelen. Waar dat nodig is biedt de school de leerlingen ondersteuning om de schoolloopbaan van de leerling succesvol te laten verlopen. We kennen verschillende niveaus van ondersteuning zodat de leerling in het flexrooster de juiste keuze kan maken.

3.3 Ondersteuningsplan

Op het Gemini College vinden wij elkaar belangrijk. Kijk maar naar ons logo! De driehoek staat voor de leerling, ouders en school. Een driehoek van veiligheid. In die veilige en persoonlijke driehoek bieden wij “Uniek onderwijs voor de beste versie van jezelf!”

Het Gemini College Ridderkerk biedt jongeren met een ondersteuningsbehoefte en/of individuele hulpvraag de benodigde ondersteuning. Door middel van samenwerking met externe partners wordt de benodigde ondersteuning (2^e en 3^e lijn) gerealiseerd.

De start en evaluatie van het ondersteuningstraject wordt altijd met ouder(s) en/of verzorger(s) en de jongere besproken. Indien hulpverlening is betrokken worden ook zij geraadpleegd/bevraagd, dit zodat hun visie/adviezen meegenomen kunnen worden in het traject. Dit traject vindt altijd plaats op school en onder de reguliere schooltijd in afstemming met de jongere.

Indien wij de benodigde ondersteuning niet kunnen bieden, geven wij de ouder(s) en/of verzorger(s) en de jongere advies of begeleiden wij hen richting meer passende, externe hulpverlening.

In dit ondersteuningsplan staan de diverse vormen van begeleiding en ondersteuning voor onze leerlingen beschreven.

Organisatie

Op het Gemini College is de geboden ondersteuning op de volgende wijze onderverdeeld:

1. Basisondersteuning (1^e lijn)
2. Basisondersteuning Plus (2^e lijn)
3. Het ondersteuningsteam (3^e lijn)

De **eerste lijn** – basisondersteuning – is preventief en wordt gevormd door alle mentoren en vakdocenten. De mentoren zijn de spil van de begeleiding van de mentorgroep als geheel en de individuele leerlingen alsook in het contact met ouder(s)/verzorger(s).

De **tweede lijn** – basisondersteuning plus – bestaat uit diverse trainingen/cursussen die in groepsverband of op individueel niveau aangeboden kunnen worden. In de tweede lijn worden o.a. de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) en de Remedial Teacher (RT) ingezet voor ondersteuning. De BPO-er biedt ondersteuning aan jongeren met een vastgestelde diagnose (denk hierbij aan; autisme, ADHD, dyslexie, dyscalculie e.d.), geeft faalangstreductietrainingen en examentraining. De RT-er begeleidt, op de VMBO BB en KB locatie, jongeren met een LWOO indicatie in diverse vakgebieden.

Wij hebben geen mogelijkheden of expertise in school voor het begeleiden/ondersteunen van jongeren die hoogbegaafd zijn.

De **derde lijn** – het ondersteuningsteam – bestaat uit twee ondersteuningscoördinatoren (OCO), die de leerlingbegeleiding en de werkzaamheden van de diverse externe samenwerkingspartners voor

alle afdelingen coördineren en afstemmen, de begeleider Passend Onderwijs (BPO) en Remedial teacher (RT). Indien er meer ondersteuning nodig is of wanneer de hulpvraag van de jongere zodanig specifiek is volgt na overleg, met de jongere en ouder(s)/verzorger(s), een aanmelding het ondersteuningsteam door de mentor. Het ondersteuningsteam beoordeelt welke ondersteuning passend is en zal worden opgestart.

Grenzen aan ondersteuning

Het streven van het Gemini College is om de ondersteuning van jongere op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er zijn echter grenzen aan de ondersteuning die wij kunnen bieden:

- de jongere past niet (meer) binnen de schoolstandaard;
- jongeren die zeer specialistische zorg nodig hebben, zoals bijvoorbeeld ernstige gedragsproblemen, psychiatrische problematiek of een combinatie van leer- en gedragsproblemen;
- jongeren met vastgestelde hoogbegaafdheid;
- wij kunnen niet (meer) aan de ondersteuningsbehoefte voldoen;
- indien zich ernstige verstoringen voordoen en hierdoor de veiligheid binnen school in gevaar komt.

In dit soort situaties zoeken wij in overleg met ouders, mogelijk betrokken hulpverlening en het samenwerkingsverband naar meer passende onderwijsvorm of een (tijdelijke) andere voorziening.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Indien een jongere een ondersteuningsbehoefte heeft (wel/niet vanuit stoornis/diagnose) die valt onder de basisondersteuning en basisondersteuning plus wordt er geen OPP opgesteld. Indien de ondersteuningsbehoefte van een jongere de bovengenoemde ondersteuningsvorm overstijgt, wordt er een OPP opgesteld. In dit OPP staat beschreven welke ondersteuning wordt geboden en welke aanpassingen in het onderwijs worden ingezet. Een OPP wordt minimaal 1x per jaar geëvalueerd. Jongeren hebben per 1 augustus 2025 hoorrecht over het volledige OPP. Dit betekent dat elke jongere recht heeft om mee te praten over diens ontwikkeling en de inhoud van het OPP

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Indien voldaan wordt aan onderstaande criteria mag een leerling, parallel aan het reguliere lesaanbod, ondersteuning ontvangen op didactisch en/of pedagogisch gebied.

Deze ondersteuning, die bekostigd wordt vanuit de LWOO-gelden, mag alleen worden ingezet indien er op cognitief vlak zicht is op het behalen van een diploma op VMBO Basis en/of Kader niveau.

Zorgplicht

Wij moeten ervoor zorgen dat een jongere ondersteuning krijgt op school of op een passende, andere plek. Dit is geregeld met de zorgplicht passend onderwijs.

Dit betekent dat een school verantwoordelijk is, om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege gediagnosticeerde problematiek, een passende (onderwijs)plek te bieden.

Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

Hiervoor moet de school eerst onderzoek doen welke hulp de jongere nodig heeft en of de school deze ondersteuning zelf kan bieden. De school wordt hierbij ondersteund door het samenwerkingsverband Koers VO en/of andere deskundigen. Mogelijk past een andere school beter? De school helpt met het vinden van een passende onderwijsplek.

Indien uw vragen heeft, kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator van de desbetreffende locatie waar uw zoon/dochter onderwijs volgt.

Mentor

Alle leerlingen op het Gemini College hebben een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel ouders als leerlingen en vervult een spilfunctie in de begeleiding van leerlingen. Voor de bovenbouw havo-vwo en de leerjaren 3 en 4 van de afdeling mavo maken we gebruik van coaches in plaats van een mentor. Hierdoor kunnen we de leerlingen intensiever begeleiden naar het examen.

Afdelingsmanager

De afdelingsmanager is verantwoordelijk voor de aansturing van het onderwijsteam in de brede zin. Hij is bevoegd om te beslissen over interne/externe schorsingen (tijdelijk of met voornemen tot verwijderen) en andere maatregelen waarover eventueel verantwoording aan de inspectie afgelegd moet worden.

Hij legt over zijn besluiten verantwoording af bij de directeur en zorgt voor tijdig informeren van alle betrokkenen.

Schoolassistenten

De schoolassistent zorgt voor het monitoren van de absentie in Magister. Waar nodig neemt hij/zij contact op met ouders en informeert de mentor, de leerlingcoördinator en de afdelingsmanager. De bemensing van het meldpunt is de voornaamste taak van de schoolassistent zodat er voor de leerling altijd een plek is om zich te melden of om vragen te stellen. Correspondentie naar ouders i.v.m. absentie en te laat komen is één van de taken vanuit Magister.

Leerlingcoördinator

Hij is de rechterhand van de afdelingsmanager en houdt zicht op de absentieregistratie. Waar nodig zal hij acties uitvoeren in het kader van absentie, te laat komen en bij incidenten. Hij kan bemiddelen bij conflicten en adviseert de schoolleiding over disciplinaire maatregelen.

Verder is hij ondersteunend aan het onderwijsteam en draagt mede zorg voor een goed lopende onderwijsafdeling.

Anti-pestcoördinator

Draagt zorg voor het signaleren van pestgedrag en handelt hierop adequaat op. Daarnaast zal hij een preventieve aanpak op pestgedrag ontwikkelen en uitvoeren. Ook het actualiseren van het beleidsplan hoort tot het takenpakket.

Receptie

De receptie is een aanspreekpunt voor de leerling bij afwezigheid van de schoolassistenten. Bovendien kunnen zij ondersteunend zijn aan de schoolassistenten en de administratie van onze school. Gedurende de dag zullen zij de telefoon beantwoorden en ouders en leerlingen doorverwijzen naar de juiste medewerkers.

3.4 Ondersteuningsteam

Samenstelling

Alle afdelingen vallen onder één ondersteuningsteam. Dit team overlegt tweewekelijks en de gemaakte afspraken worden vastgelegd (agenda, notulen, Trello). Het kernteam bestaat uit:

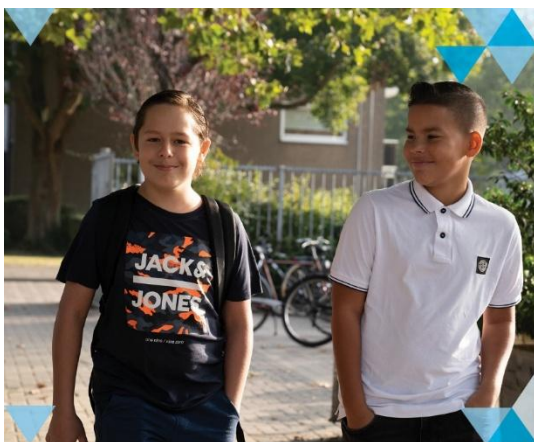
- Ondersteuningscoördinator,
- Remedial teacher,
- Begeleider Passend Onderwijs,
- Sociaalpedagogisch medewerker,
- Schoolmaatschappelijk werker/schoolcontactpersoon

Waar nodig wordt samengewerkt met de jeugdverpleegkundige, Koers VO, schoolpsycholoog, Maxis College – VMBO + traject, jongerencoach (Facet), studieloopbaancoach (Koers VO), leerplichtambtenaren Ridderkerk en Rotterdam, Bureau HALT, wijk- en/of jeugdteams en de wijkagent.

Ondersteuningsteam

De derde lijn – ondersteuningsteam – bestaat uit twee ondersteuningscoördinatoren (OCO) die de leerlingbegeleiding en de werkzaamheden van verschillende functionarissen voor alle afdelingen coördineren en afstemmen. De OCO draagt zorg voor de voorbereiding van het ondersteuningsbeleid. De ondersteuningscoördinatoren worden aangestuurd door de directeur. Indien nodig heeft het ondersteuningsteam (OT)/OCO contact met de betrokken externe hulpverlening.

Vanuit OZHW is er een schoolpsycholoog beschikbaar. Deze kan de derde lijn ondersteunen. Binnen de schoolleiding is de directeur eindverantwoordelijke voor de leerlingbegeleiding.



Ondersteuningscoördinator

Voor alle vormen van begeleiding of zorg kunnen de leerlingen door de mentor bij de zorgcoördinator van school worden aangemeld. De zorgcoördinator zorgt dat de leerling zo snel mogelijk de juiste hulp krijgt.

Remedial teacher

De remedial teacher begeleidt en adviseert leerlingen onder andere bij het omgaan met dyscalculie of dyslexie en het aanleren van leerstrategieën. Ook verzorgt de remedial teacher trainingen faalangstreductie.

Sociaalpedagogisch medewerker

Niet alles wat telt, gebeurt in de klas. Juist daarbuiten is de sociaalpedagogisch medewerker belangrijk. Hij is er als leerlingen binnenkomen, als het even schuurt, of als iemand dreigt af te haken. Niet afwachten maar in actie komen. Met een goed gesprek, een scherp oog of een activiteit die het verschil maakt. De ondersteuning is op sociaal-emotioneel vlak. Alleen, in groepjes of juist in het moment. Tijdens pauzes, inloopmomenten of bij het starten van de dag. De taak van deze medewerker is veelzijdig maar omvat bijvoorbeeld:

- Ondersteunt leerlingen die moeite hebben met motivatie, gedrag of structuur.
- Signaleert problemen, voert gesprekken en schakelt met coaches of coördinatoren.
- Houdt logboeken bij en ondersteunt bij leerlingdossiers of handelingsplannen

Vertrouwenspersonen

Het Gemini College heeft interne en externe vertrouwenspersonen. Leerlingen en ouders kunnen bij een vertrouwenspersoon terecht om te praten over zaken als pesten, mishandeling, intimidatie en rouwverwerking. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Meer informatie vindt u in bijlage 1 van deze schoolgids.

Decaan

De decaan begeleidt leerlingen bij het kiezen van een sector of profiel en de vervolgopleiding. Alle leerlingen volgen in de bovenbouw de activiteiten die georganiseerd worden in de lessen Loopbaanoriëntatie en –begeleiding (LOB). Leerlingen verkennen zo de eigen mogelijkheden voor vervolgopleidingen en beroep.



Dyslexie en dyscalculie

Het Gemini College beschikt over een dyslexieprotocol en een dyscalculieprotocol. De protocollen zijn te downloaden via de website. www.geminicollegeridderkerk.nl

3.5 Samenwerking

Maxima College

Het Maxima College is een samenwerkingsverband van het Gemini College Ridderkerk en het Farel College Ridderkerk. De school is opgericht om uitval van leerlingen van beide scholen te voorkomen. Leerlingen die op het Gemini College vastlopen, worden tijdelijk geplaatst op het Maxima College. Het Maxima College geldt dan als time-out voorziening voor deze leerling.

Wet Passend Onderwijs

Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben we met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Koers VO. Mocht u vragen hebben over passend onderwijs, dan kunt u deze natuurlijk altijd stellen aan de school. Mocht de school uw vraag op dat moment niet of niet naar tevredenheid kunnen beantwoorden, kunt u deze ook voorleggen aan het Ouder- en Jeugdsteunpunt van Koers VO. Op de website vindt u informatie over passend onderwijs en er is de mogelijkheid om contact hebben.

Samenwerkingsverband Koers VO

De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor elke leerling een passende plek in het onderwijs is, zo dicht mogelijk bij huis. Om dit voor elkaar te krijgen zijn er samenwerkingsverbanden passend voortgezet onderwijs opgezet. Dit zijn regionale netwerken van middelbare scholen waarin speciale en reguliere scholen samenwerken. Met elkaar zorgen zij ervoor dat er voor leerlingen een dekkend aanbod is van onderwijs en ondersteuning. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Koers VO (regio Rotterdam).

De plannen en afspraken die een samenwerkingsverband maakt, worden vastgelegd in een ondersteuningsplan. Dit plan moet zijn afgestemd met de gemeenten in de regio en de ondersteuningsplanraad (opr). Iedere schoollocatie heeft een schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke ondersteuning de school kan bieden. Bij ons samenwerkingsverband zijn deze te vinden op de website <https://koersvo.schoolprofielen.nl/>

4. Communicatie en overleg

4.1 Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad

Conform de Wet medezeggenschap op scholen heeft Gemini College een bovenschoolse Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De medezeggenschapsraad is de gesprekspartner van de algemene directie van OZHW. De raad overlegt vier à vijf keer per jaar met de directie over 'schooloverstijgende' onderwerpen. De medezeggenschapsraad heeft zowel advies- als instemmingsrecht. De raad bestaat uit 18 leden: 9 medewerkers en 9 ouders/leerlingen. Alle leden worden gekozen. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. Deze GMR bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel, ouders en leerlingen van de diverse OZHW-scholen.

Deelraad

Op de locatie zelf is de deelraad (DR) actief. De deelraad is de gesprekspartner van de directeur van de school en overlegt vijf à zes keer per jaar. De raad is samengesteld uit drie geledingen: een personeelsgeleding, een oudergeleding en een leerlingengeleding. Alle leden worden gekozen. De vergaderingen van de deelraad zijn openbaar. De DR vergadert 5x per jaar.

Ouderraad

De ouderraad bespreekt met de schoolleiding alle zaken die binnen de school spelen. De ouderraad is een belangrijk aanspreekpunt voor de directie. De ouderraad ziet ook toe op de juiste besteding van de ouderbijdrage binnen de school. Daarnaast zijn de leden actief bij open dagen, informatieavonden en diploma-uitreikingen. De ouderraad vergadert vier tot zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar.

Leerlingenpanel

In een leerlingenpanel kunnen leerlingen per leerjaar/niveau als afgevaardigde van een klas met elkaar en met de leiding van het onderwijsteam overleggen en meedenken over belangrijke schoolzaken. Iedere afdeling kent een eigen leerlingenpanel.

4.2 Voortgang

Rapporten

De leerlingen ontvangen in totaal drie keer per schooljaar een cijferoverzicht met hun studieresultaten. Aan het einde van het schooljaar ontvangen de leerlingen een overgangsrapport. Naar aanleiding van de eerste twee cijferperioden worden ouderspreekavonden met de mentor georganiseerd. Ook op andere momenten kan er natuurlijk een afspraak worden gemaakt met school. Ouders kunnen te allen tijden via de Magister Web Portal (te vinden op de website van de school) op de hoogte blijven van de vorderingen van hun kind. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van nieuwe leerlingen een brief met inloggegevens.

Feedback

Voor de ontwikkeling van het kind is het belangrijk om te weten wat je goed doet en wat je nog verder moet ontwikkelen. Wij vinden het daarom erg belangrijk om een goede feedback te geven zodat de leerling in samenwerking met zijn ouders en de school een plan van aanpak kan maken ter verbetering van de resultaten of gedrag.

3x per jaar geven de lesgevende docenten feedback in het programma “**Catwise**”. De leerling ontvangt deze feedback en kan op basis hiervan een gedegen plan van aanpak maken dat hij presenteert in het bijzijn van zijn ouder(s) en de mentor/coach. Ook als het goed gaat is het fijn om feedback te ontvangen van de docenten!

Gesprekken met docenten

De contacten tussen ouders/verzorgers en de school hoeven zich niet te beperken tot de ouderspreekavonden. Goede communicatie is een van de doelstellingen van het Gemini College. Gedurende het schooljaar worden er meerdere avonden georganiseerd waarop u kunt spreken met vakdocenten. Wanneer u een mentor, een decaan of een docent wilt spreken, dan kunt u daarvoor

telefonisch of per e-mail een afspraak maken. Een overzicht van het personeel en hun contactgegevens vindt u verderop in deze gids.

4.3 Communicatie met ouders en leerlingen

Algemeen

Het Gemini College voert een open communicatie met leerlingen en hun ouders. De school kent tal van ontmoetingsmomenten met ouders, zoals ouderavonden, vergaderingen van de ouderraad, de Deelraad en informatieavonden. De informatieavonden aan het begin van het schooljaar staan in het teken van de kennismaking met de mentor en het verstrekken van informatie over de organisatie.

Nieuwsbrief

Zo goed als maandelijks informeren we u via onze nieuwsbrief over allerlei schoolse zaken die voor u belangrijk kunnen zijn. Denk hierbij aan activiteiten, bevorderingsnormen, de jaaragenda en regels omtrent het (school)examen.

Website

Op onze website www.gemini.collegeridderkerk.nl is alle informatie van het Gemini College te vinden voor zowel ouders als leerlingen. Denk hierbij aan algemene informatie zoals downloads, aanmelden, leerlingenstatuut, schoolregels e.d.

Magister

Magister is het leerlingvolgsysteem waarin alle gegevens van de leerling is terug te vinden. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief met informatie over Magister. In Magister kunt u de cijfers, agenda, absenteïsme etc. inzien

E-mail

Wij communiceren bij voorkeur met ouders via e-mail in plaats van via de post. In Magister kunt u uw e-mailadres aan ons doorgeven of wijzigen. Leerlingen krijgen op het Gemini College een eigen e-mailadres (leerlingnummer@edu.ozhw.nl).

Zermelo

Iedere dag controleren onze leerlingen het rooster via de Zermelo-app. Zermelo is het leidende programma voor alle roosters op onze school en de leerlingen en ouders maken gebruik van de app en de zogenaamde Zermelo-portal. In de Zermelo-portal maken zij ook de keuzes in het flexrooster en deze keuzes zijn weer terug te zien in de app. Op deze wijze zijn de leerlingen en de ouders op ieder moment van de dag op de hoogte van het dagrooster. Uiteraard kunnen zij ook het rooster van de komende periode inzien.

5. Financiën en verzekeringen

Onderwijs is voor iedereen toegankelijk. Daarom betaalt de overheid het overgrote deel van de kosten van het onderwijs in Nederland. Overige schoolkosten zijn voor de ouders/verzorgers. Onder schoolkosten wordt verstaan:

- Vrijwillige ouderbijdrage
- Een schooltas en overige schoolbenodigdheden
- Materialen en gereedschappen
- Vakkleding, verplicht voor de beroepsgerichte profielen
- Een OV pas
- Extra activiteiten, zoals door de school georganiseerde uitstapjes en excursies

Scholen ontvangen een vergoeding van de overheid die toereikend is om op minimumniveau onderwijs te bieden. Daar kunnen helaas geen excursies e.d. van bekostigd worden.

5.1 Vrijwillige ouderbijdrage Voortgezet Onderwijs schooljaar 2025-2026

In Nederland is onderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen. Het overgrote deel van de schoolkosten wordt gedekt, maar niet alle kosten. Daarom vraagt de school jaarlijks aan ouders een vrijwillige bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten te betalen die niet door de overheid bekostigd worden. Wij kunnen met deze bijdragen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker maken voor uw kind.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een startfactuur waarop de ouderbijdragen gespecificeerd staan aangegeven. Ouders ontvangen een uitnodiging om deze facturen via ons digitaal systeem Wis Collect te voldoen, waarin aangegeven kan worden of de betaling direct middels Ideal of per eigen overboeking (eventueel in termijnen) zal plaatsvinden. Indien u deze bijdrage niet wilt of kunt betalen, wordt u vriendelijk verzocht contact op te nemen met de school via helma.belder@ozhw.nl of info@geminicollege.nl

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit drie onderdelen, die apart gefactureerd zullen worden:

- **De algemene kosten**

Ongeacht in welk leerjaar uw kind zit wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor verzekeringen en de oudervereniging.

- **De opleidingsgebonden kosten***

Afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt worden kosten in rekening gebracht voor onder andere materiaal, (dag)excursies, reizen en overige activiteitendagen. Voor sommige van de excursies/reizen geldt dat deze alleen doorgang kunnen vinden wanneer de bijdrage in voldoende mate voldaan is.

** Net als in voorgaande schooljaren kan het voorkomen dat excursies wel en niet door kunnen gaan vanwege maatregelen met betrekking tot Covid-19. Om die reden zullen sommige excursies pas gepland en gefactureerd kunnen worden als we ook daadwerkelijk kunnen gaan.*

- **“GEMINI ouderfonds/xtra fonds”**

Het “GEMINI ouderfonds/XTRA Fonds” is bedoeld voor die extra activiteiten voor leerlingen die niet voldoende uit de opleidingsgebonden ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten wegens financiële belemmeringen, er een beroep kan worden gedaan op dit fonds. We vragen ouders om vanuit solidariteit een vrijwillige bijdrage te storten in dit ouderfonds. Het richtbedrag wordt door het bestuur van OZHW per schooljaar en na afstemming met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Voor het schooljaar 2025-2026 kunt u kiezen uit een bedrag van €20,- , €30,- of €40,- (als ouder bepaalt uzelf de hoogte van het bedrag). De commissie “GEMINI ouderfonds / XTRA Fonds” bestaande uit C.G. Langenberg (directeur) en een lid uit de oudergeleding van de DMR, beslist over de besteding van deze gelden.



5.2 Kluisjes

Voor het veilig opbergen van eigendommen moet de leerling gebruik maken van een kluisje. Dit kluisje is voor het opbergen van schoolspullen als boeken, laptop en gymspullen en kan geopend worden met de schoolpas. Hiervoor worden geen schoolkosten in rekening gebracht!

5.3 Schoolkosten per leerjaar

Afhankelijk van het leerjaar en afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt worden kosten in rekening gebracht voor bijvoorbeeld deelname aan vak-excursies, reizen, activiteitendagen, brugklaskamp enz. Deze activiteiten versterken het onderwijsaanbod en maken deel uit van het (verplichte) lesprogramma. U ontvangt per mail een aparte factuur met een betaalverzoek in de week vóór de herfstvakantie voor deze bijdrage. Ook deze betaling gaat via WIS Collect.

Alle bijdragen zijn vrijwillig en u kunt per activiteit aangeven of u zich geheel, gedeeltelijk of niet aan deze vrijwillige bijdrage per leerjaar en afdeling wilt verbinden. Leerlingen van 18 jaar en ouder komen in aanmerking voor een tegemoetkoming in de studiekosten. De tegemoetkoming is een gift die onder bepaalde voorwaarden (opleiding, leeftijd en nationaliteit) wordt verstrekt. De aanvraag kan worden ingediend bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Aanvullende informatie en te downloaden aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar via de website www.duo.nl.

Het overzicht van de schoolkosten vindt u hieronder. Schoolreizen/werkweken en kampen zullen uitsluitend doorgaan indien minimaal 80% van kosten door de ouders betaald zijn.

In overleg met de schoolleiding is er een betalingsregeling mogelijk; bijv. indien u in termijnen wilt betalen. U kunt hierover contact opnemen met school door te mailen naar: info@geminicollege.nl

Afdeling VMBO Basis / Kader									
KOSTEN INDICATIE	1 ZW	1 TN	1KM	2 ZW	2 TN	3 ZW	3 TN	4 ZW	4 TN
Ouderfonds									
Ouderfonds GEMINI XTRA €0 - €20- €30- €40	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Algemene kosten :									
Verzekeringen	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00
Oudervereniging	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00
Opleidingsgebonden kosten:									
Werkkleding Techniekleerling voor 2 leerjaren		€ 50,00					€ 50,00		
Sportoriëntatie naast de lessen LO	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Excursie Maatschappijleer						€ 10,00	€ 10,00		
Excursie Biologie				€ 35,00	€ 35,00				
Kosten werkweek/schoolreis op inschrijving									
Brugklaskamp	€ 145,00	€ 145,00	€ 145,00						
optie schoolreis Buitenland (richtbedrag)*						€ 500,00	€ 500,00		
*: dit bedrag is lager als er meer leerlingen meegaan									

Afdeling MAVO en MAVO/HAVO						
KOSTEN INDICATIE	1M	1MH	2M	2MH	3 MAVO	4 MAVO
Ouderfonds						
Ouderfonds GEMINI XTRA €0 - €20- €30- €40	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Algemene kosten :						
Verzekeringen	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00
Oudervereniging	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00
Schoolagenda	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00		
Opleidingsgebonden kosten:						
Sportoriëntatie naast de lessen LO	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Sportexcursies LO2 (indien in pakket)					€ 100,00	€ 100,00
Dagexcursie vak Duits Aken (indien in pakket)						€ 35,00
Vakexcursie Maatschappijleer					€ 10,00	
Kosten werkweek/schoolreis op inschrijving						
Brugklaskamp	€ 150,00	€ 150,00				
optie Skireis LO2 Oostenrijk (richtbedrag)* € 550- € 650					€ 650,00	
optie reis Tsjechië (richtbedrag)* € 500 - € 600					€ 600,00	
*: dit bedrag is lager als er meer leerlingen meegaan						

Afdeling HAVO, HAVO/VWO en VWO								
KOSTEN INDICATIE	1hv	2hv	3 hv	4 havo	4 vwo	5 havo	5 vwo	6 vwo
Ouderfonds								
Ouderfonds GEMINI XTRA €0 - €20- €30- €40	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Algemene kosten :								
Verzekeringen	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00
Oudervereniging	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00	€ 23,00
Schoolagenda	€ 15,00	€ 15,00						
Opleidingsgebonden kosten:								
Sportoriëntatie naast de lessen LO	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Sportexcursies BSM (indien in pakket)				€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Vakexcursie Aardrijkskunde			gratis					
Vakexcursie Geschiedenis Ieper			€ 40,00					
Vakexcursie Maatschappijleer				€ 10,00	€ 10,00			
Vakexcursie KunstBV (indien in pakket)				€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
Vakexcursie biologie Blijdorp (indien in pakket)				€ 8,00			€ 8,00	
Dagexcursie vak Duits Aken (indien in pakket)				€ 35,00		€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00
Kosten werkweek/schoolreis op inschrijving								
Brugklaskamp	€ 150,00							
optie Skireis BSM Oostenrijk (richtbedrag)* € 550- € 650				€ 650,00	€ 650,00		€ 650,00	
optie resi Lissabon (richtbedrag)* € 475 - € 525						€ 525,00		€ 525,00
optie reis Tsjechië (richtbedrag)* € 500 - € 600			€ 600,00					
*: dit bedrag is lager als er meer leerlingen meegaan								

Schoolboeken

De schoolboeken in het voortgezet onderwijs zijn gratis. Op onze school hanteren we een intern boekenfonds waarbij we de boeken zelf bestellen en beheren. Hierdoor kunnen we sneller schakelen bij het uitgeven van de boeken en proberen we kosten laag te houden. Leerlingen dienen voorzichtig om te gaan in het gebruik van de boeken en bij beschadiging of verlies zullen de kosten voor rekening komen van de ouders van de betreffende leerling. De boeken worden bij het inleveren altijd gecontroleerd door de beheerders van het boekenfonds. Een atlas en woordenboeken vallen niet onder de regeling van gratis schoolboeken. Ook betalen ouders/verzorgers zelf voor noodzakelijke schoolmaterialen, waaronder schrijfmateriaal, een rekenmachine en sportkleding.

Chromebook / Laptop

Zo goed als iedereen heeft op basis van een huurovereenkomst een eigen chromebook of laptop. Of neemt zijn eigen device mee voor gebruik op school. Hiervoor wordt een kleine eigen bijdrage betaald. De chromebook is hiermee ook beschikbaar voor thuisgebruik. Hiervoor krijgt de leerling een goed verzekerde chromebook en een servicepakket voor 2 tot 4 jaar. Meer informatie over het chromebookgebruik is te vinden op www.geminicollegeridderkerk.nl.

Kosten voor trainingen en extra begeleiding

Op onze school is het mogelijk om deel te nemen aan een training faalangstreductie of een training op het gebied van sociale vaardigheden. De leerling kan ook extra begeleiding krijgen bij het omgaan met dyscalculie of dyslexie. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. Testen voor dyslexie of dyscalculie kan wel kosten met zich meebrengen.

5.4 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De Stichting Onderwijsgroep Zuid- Hollandse Waarden (OZHW) heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd (leerlingen, personeel en vrijwilligers). De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school als degenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen of de ouders/ verzorgers zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.



5.5 Tegemoetkoming studiekosten 18+

Deze tegemoetkoming is bedoeld voor leerlingen van het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder. Zij krijgen, onafhankelijk van het inkomen van hun ouders, een basistoelage die niet terugbetaald hoeft te worden. De kinderbijslag komt dan te vervallen. Afhankelijk van het inkomen van de ouders is aanvullende financiering mogelijk in de vorm van een lening en/of aanvullende toelage. Aanvraagformulieren hiervoor zijn te downloaden via www.duo.nl. Verdere informatie over tegemoetkoming studiekosten 18+ is eveneens te lezen op deze website.

6. Praktische en administratieve zaken

6.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Het is voor uw kind en voor ons van belang dat wij het juiste adres-, email- en telefoongegevens hebben. Wilt u a.u.b. bij verandering van deze gegevens dit direct doorgeven aan de administratie.

6.2 Lesuitval en opvang bij afwezigheid

We spannen ons in om lesuitval tot een minimum te beperken. Als er een lesuur uitvalt, proberen we het lesrooster aan te passen, zodat er geen (extra) tussenuren ontstaan. Bij afwezigheid van een docent worden de lessen in de onderbouw zoveel mogelijk opgevangen door een andere docent of wordt er geschoven binnen de flexlessen.

6.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Als een leerling ziek is, geven ouders of verzorgers dit tussen 07.30 en 08.30 uur door via Magister. Ook betermeldingen en meldingen voor een gedeeltelijke afwezigheid worden via Magister doorgegeven.

Ouders leerlingen mavo-havo-vwo nemen contact op via: 0180 - 48 69 99

Ouders leerlingen vmbo bk nemen contact op via: 088 - 32 90 940

Via een formulier moeten leerlingen zich weer beter melden bij de afdeling/schoolassistente of de receptie. Leerlingen die tijdens schooltijd ziek worden, melden zich af bij de schoolassistente.

Absentieregistratie

De registratie van aan/afwezigheid wordt in Magister bijgehouden. Ouders kunnen deze absentiegegevens bekijken via de inlogcode.

Extra verlof buiten schoolvakanties

Leerlingen kunnen uitsluitend op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties. Alleen in bijzondere gevallen kan toestemming gegeven worden voor extra verlof buiten de schoolvakanties om. Alleen in de volgende gevallen kan dit extra verlof worden gegeven:

- De ouders zijn door de werkgever verplicht vakantieverlof op te nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties om. Hierbij dienen de ouders een werkgeversverklaring te overleggen waarin de noodzaak duidelijk wordt aangegeven.
- Op uitdrukkelijk medisch advies is het opnemen van vakantie nodig; de ouders moeten een met redenen omklede doktersverklaring overleggen. Vrijstelling moet (vooraf) schriftelijk aangevraagd worden bij de schoolleiding. De centrale directie geeft formeel de uiteindelijke toestemming. De vrijstelling in verband met de vakantie moet één maand van tevoren aangevraagd worden. Als de ouders geen vrijstelling van schoolbezoek hebben aangevraagd of dit niet is gegeven, dan wordt het wegblijven beschouwd als ongeoorloofd schoolverzuim. In dit geval is de leerplichtambtenaar bevoegd een proces-verbaal op te maken.

6.4 Te laat komen

Als een leerling te laat komt in de les (aan het begin van de dag of tussen de lesuren in) wordt hij door de docent doorverwezen naar de schoolassistente. Daar ontvangt de leerling een briefje waarmee de les mag gaan volgen. De te laatmelding wordt in Magister ingevoerd. De coach/mentor zorgt voor het monitoren van zijn klas of leerlingen.

Te laat komen zonder geldige reden zal ervoor kunnen zorgen dat er een sanctie wordt opgelegd waaronder het melden om 08.00 uur op de daaropvolgende dag. Ongeacht het tijdstip waarop de 1^e les begint. Veelvuldig te laat komen kan aanleiding zijn voor een melding bij de Leerplichtambtenaar.

6.5 Uit de les verwijderd

Als de leerling uit de les wordt gestuurd, moet de leerling direct het lokaal verlaten en zich melden bij het meldpunt. De leerling vult aldaar een uitstuurformulier in en wordt aan het werk gezet. Aan het einde van het lesuur zoekt de leerling de docent op en overhandigt het uitstuurformulier. Vervolgens zal de leerling een gesprek hebben met de docent. De docent neemt altijd contact op met de ouders/verzorgers van de verwijderde leerling.

6.6 Jaarplanning

Bij de start van het schooljaar krijgen de ouders de jaarplanning opgestuurd. Verder informeren we de ouders regelmatig via nieuwsbrieven over de eventuele aanpassingen in de jaarplanning.

6.7 Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026

VAKANTIEREGELING 2025-2026 GEMINI COLLEGE RIDDERKERK	
Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Paasmaandag	6 april 2026
Meivakantie	18 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaartsverlof	14 en 15 mei 2026
Pinkstermaandag	25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026

7. Regels en afspraken

7.1 Schoolregels (zie ook website)

Binnen het Gemini College houdt iedereen zich aan drie basisregels:

- Respecteer jezelf
- Respecteer de ander
- Respecteer je omgeving.

Bij de start van het schooljaar worden deze regels met de mentor besproken. Gedurende het hele schooljaar zien onze medewerkers hierop toe.

7.2 Rookvrije school

Uit onderzoek blijkt dat kinderen die anderen zien roken, zelf ook eerder gaan roken. Veel scholen in het voortgezet onderwijs hebben daarom al een rookvrij schoolterrein. Op 1 januari 2014 heeft de overheid de leeftijdsgrens voor de verkoop van tabak verhoogd naar 18 jaar. Een goede reden voor ons om de directe omgeving van onze school rookvrij te maken. We willen dat de school een veilige en gezonde plek is, en niet een plek waar leerlingen leren roken. Roken in ons schoolgebouw of in de directe omgeving van ons schoolgebouw is daarom niet toegestaan. Voor het gebruik van e-vapers geldt hetzelfde. We controleren hier streng op en hebben binnen onze procedures ook sancties opgenomen bij het gebruik van sigaretten en e-vapes.

7.3 Veiligheid

Veiligheid op school is belangrijk. Leerlingen hebben een veilige schoolomgeving nodig om goed te presteren en zich optimaal te ontwikkelen. Wij hechten als school veel waarde aan de veiligheid van uw kind(eren) en het personeel. Maar veiligheid is niet een zaak van de school alleen. Wij vragen u om de school direct op de hoogte te stellen als uw zoon/dochter zich niet veilig voelt in/of rondom de school.

Voor de veiligheid van leerlingen en personeel werken wij samen met de (deel)gemeente en de politie. Incidenten worden bijgehouden in Magister.

Een onderdeel van deze samenwerking is de preventieve kluisjescontrole die zowel aangekondigd als onverwacht gehouden wordt. Dit betekent dat de schoolleiding de kluisjes formeel zal openen en de politie deze actie ondersteunt. Mochten er onverhoopt niet toegestane voorwerpen in beslag worden genomen, dan worden passende maatregelen genomen. Als school werken we bij overtreding van de wet in of om de school mee aan het doen van aangifte, maar we leggen in een dergelijke situatie zelf ook disciplinaire maatregelen op. Natuurlijk voeren we ook individuele gesprekken met de leerling en/of ouders/verzorgers, om er in goed overleg voor te zorgen dat de leerling begeleid wordt in het verbeteren van zijn of haar gedrag.

De school is niet verantwoordelijk voor het verdwijnen van persoonlijke eigendommen van de leerlingen. We adviseren de leerlingen belangrijke zaken te bewaren in hun kluisje. De school is verplicht actie te ondernemen bij eventuele diefstal, indien ouders aangifte willen doen. Voor de veiligheid in de school en op het schoolplein maken we gebruik van cameratoezicht. Indien de politie daar om vraagt in verband met een onderzoek of aangifte, stellen wij de beelden ter beschikking aan de politie.

Mocht een leerling zich sociaal onveilig voelen dan is het eerste aanspreekpunt één van de 4 vertrouwenspersonen binnen onze school. Zie pagina 49-50.

In het geval er sprake is van onveiligheid i.v.m. het gebouw of schoolterrein dan kan de leerling zich melden bij de facilitair medewerker, één van de conciërges of het meldpunt.

7.4 Schade

Schade aan schooleigendommen en gebouw wordt verhaald bij degene die het veroorzaakt heeft.

7.5 Privacy

Op het Gemini College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Het Gemini College heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is.

Via foto's en video's van activiteiten willen wij als school laten zien waar wij mee bezig zijn. Ook kan het voorkomen dat wij opnames maken voor leerdoeleinden zoals een les gegeven door een stagiaire. Dit beeldmateriaal wordt in onze opdracht gemaakt en daarvoor vragen wij altijd toestemming. Het maken van foto's en video's door ouders tijdens activiteiten is niet toegestaan evenals het verspreiden van beeldmateriaal dat in opdracht van school is gemaakt.

In het privacyreglement OZHW voor PO en VO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden via www.geminicollegeridderkerk.nl

7.6 OZHW Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft. Als ouder/verzorger(s) en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van Onderwijsgroep OZHW of de aangesloten scholen, kunt u dit laten weten. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten. De directie van de school gaat graag met u in gesprek en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing? Dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW. Uw klacht kunt u dan per e-mail sturen aan klachten-bezwaren@ozhw.nl onder vermelding van uw naam, adresgegevens, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. Er wordt daarna contact met u opgenomen.

De klachtenregeling van Onderwijsgroep OZHW is in de downloads te vinden. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door

de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft Onderwijsgroep OZHW een externe vertrouwenspersoon. Onderwijsgroep OZHW is daarnaast aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of Onderwijsgroep OZHW heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC kunt u hier lezen.

7.7 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het uit elkaar gaan van ouders kan voor kinderen verstrekken gevolgen hebben. Het is van belang dat er een goede communicatie is en blijft bestaan waarbij de essentie het welzijn van het kind is. Om de genoemde communicatie en de daarbij behorende informatieplicht zo goed mogelijk in te vullen en hierover helderheid te verschaffen, hebben wij in de 'Richtlijn School en Scheiding' beschreven op welke wijze de school omgaat met de informatievoorziening aan gescheiden ouders of aan ouders die niet beiden met het ouderlijk gezag zijn belast. Bij vragen hierover kunt u contact opnemen met de schoolleiding. De richtlijn zelf is te raadplegen op de website van OZHW

7.8 Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling is bedoeld voor het kunnen melden van een vermoeden van een misstand. Indien u een vermoeden van een misstand wilt melden, kunt u de procedure vinden in de klokkenluidersregeling op de website van OZHW.

7.6 Interne-en externe vertrouwenspersoon

Het Gemini College heeft zowel een interne- als externe vertrouwenspersoon. Ouders/verzorgers en personeelsleden kunnen bij haar terecht om te spreken over meer of minder ingrijpende zaken waarover zij niet kunnen of willen praten met de schoolleiding. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, dus alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via e-mail: vpi@ozhw.nl

7.7 Sociale Veiligheid op school

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de school zich inspannt om hem/haar een zorgeloze schooltijd te laten hebben en zich op school veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers. Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast. Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als: Hoe veilig is deze school in de beleving van leerlingen, medewerkers, schoolleiding en ouders van leerlingen? Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor leerlingen veilig en welke niet? Hebben ze weleens geweld ervaren? Worden

ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf? Weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

De overheid pleit voor een veilige leer- en werkomgeving. Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school door middel van een veiligheidsplan. Hieruit is het Beleid Sociale Veiligheid voor OZHW ontstaan dat geldt voor alle betrokkenen op een school: leerlingen, ouders en medewerkers van OZHW. Dit beleidsplan staat op onze website op Scholen op de Kaart:

<https://scholenopdekaart.nl/>

7.8. De meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

In de onderwijswetten is de meld-, overleg-, en aangifteplicht opgenomen inzake zedenmisdrijven. In de verschillende wetsartikelen rond de meld- en overlegplicht in het onderwijs worden 3 belangrijke kenmerken genoemd:

- Het moet gaan om een vermoeden van een misdrijf tegen de zeden;
- De dader is een met taken belast persoon (bijvoorbeeld een leraar) van de school of instelling;
- Het slachtoffer is een minderjarige leerling of een minderjarige student van de school of instelling.

Meldplicht bij zedenmisdrijf op school

Als een medewerker op enigerlei wijze bekend is geworden met een mogelijk zedenmisdrijf met kenmerken zoals hierboven beschreven, moet hij of zij dit onverwijld melden bij het schoolbestuur. We noemen dit de meldplicht. Het is niet voldoende om een tussenpersoon te informeren, zoals bijvoorbeeld een lid van de schoolleiding of een vertrouwenspersoon. De meldplicht geldt voor alle met taken belaste personen op een school of instelling. Ook voor interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf. Geen enkele medewerker kan in dit soort gevallen zich beroepen op de geheimhoudingsplicht, tenzij er sprake is van een medisch beroepsgeheim.

Overleg- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf op school

Moet het bevoegd gezag een zedenmisdrijf melden en tot aangifte overgaan? Als een bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) of instelling op enigerlei wijze bekend is geworden met een mogelijk zedenmisdrijf met de kenmerken zoals eerder beschreven, dan moet zij direct in overleg treden met de vertrouwensinspecteur van de

Inspectie van het Onderwijs. We noemen dit de overlegplicht. De vertrouwensinspecteur stelt in overleg met het schoolbestuur vast of er op grond van de op dat moment bekende feiten sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als er geconcludeerd wordt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf dan is het schoolbestuur verplicht hiervan direct aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen hierover hun bedenkingen hebben. We noemen dit de aangifteplicht. Het schoolbestuur informeert de betrokkenen, zowel het slachtoffer als de dader, als tot aangifte wordt overgegaan, dit is wettelijk voorgeschreven. Als het bestuur, ondanks de verplichting, geen aangifte doet, dan gaat de vertrouwensinspecteur over tot escalatie. Uiteindelijk wordt na 10 dagen de minister geïnformeerd, die mogelijk sancties kan treffen.

7.9 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze scholen en beschrijft hoe te handelen, als leerlingen in hun rechten worden aangetast dan wel hun plichten niet nakomen.

Het leerlingenstatuut is in overleg met de directeur opgesteld en vervolgens aan de medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd. Naast het leerlingenstatuut gelden voor de leerlingen van onze school ook andere regelingen zoals - zonder uitputtend te zijn - de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar nodig en/of waar mogelijk wordt hiernaar verwezen in het leerlingenstatuut.

Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website: www.geminicollegeridderkerk.nl

7.10 Protocollen en reglementen

Alle protocollen en reglementen zijn te vinden op de website van de school.

www.geminicollegeridderkerk.nl

Schoolspecifieke protocollen en reglementen

De schoolregels van het Gemini College

Leerlingenstatuut

Protocol pestgedrag

Verzuimregeling

Verlofregeling

Examenreglement en PTA's

Dyslexieprotocol

Dyscalculieprotocol

Protocollen en reglementen van OZHW

www.ozhw.nl

Gedragscode

Protocol e-mail, netwerk en Internet

Protocol Sociale Media

Privacyreglement

Protocol inzageverzoek

Protocol seksuele intimidatie

Protocol discriminatie en racisme

Protocol agressie en geweld

Protocol strafbare feiten

Klachtenregeling

Bezwaarregeling

Reglement cameratoezicht

Protocol schorsing en verwijdering

Klokkenluidersregeling

8. Kwaliteitszorg en onderwijsresultaten

Vanuit ons bestuur, OZHW voor PO en VO, is onze strategische ambitie geformuleerd, de gezamenlijke koers van het bestuur, de scholen en het servicebureau. Het wettelijk en financieel

kader vormt hiervoor de basis. Op basis van de strategische ambitie worden de doelen vier jaarlijks vastgelegd in een meerjarenplan waarin de te behalen resultaten worden bepaald.

Wij nemen onze verantwoordelijkheid als school serieus. We houden onze methoden, opbrengsten en resultaten steeds opnieuw kritisch tegen het licht en zijn niet bang om onze doelen en eisen bij te stellen. Samen met het onderwijsondersteunend personeel, docenten, leerlingen en ouders werken wij samen om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden.

Als school leggen wij verantwoording af aan het bestuur. Zij monitoren onze opbrengsten en resultaten. Als de resultaten achterblijven bij de doelstellingen, worden afspraken gemaakt over een verbeterplan of Plan van Aanpak en de opvolging daarvan.

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt door middel van een prestatie-analyse en signalen de basiskwaliteit. Zij voeren met regelmaat thema- en of kwaliteitsonderzoeken uit. Vierjaarlijks wordt een bestuurlijk onderzoek uitgevoerd op kwaliteitszorg & ambitie en financieel beheer. Jaarlijks vindt een accountantscontrole plaats op het financieel beleid van de organisatie.

Bevindingen, signalen of analyse van de risico's kunnen aanleiding geven tot bijsturing. Dit kan betrekking hebben op o.a.:

- Verbeteracties op het gebied van resultaten/opbrengsten
- Procesoptimalisatie
- Herijken van de doelstelling(en)

Dit gebeurt aan de hand van een Plan van Aanpak of Verbeterplan. Deze wordt opgenomen in het jaarplan van de scholen, waarbij voortgang wordt besproken met het bestuur.

8.1 Inspectie van het Onderwijs

Wij nemen onze verantwoordelijkheid als school serieus. We houden onze methoden en resultaten steeds opnieuw kritisch tegen het licht en zijn niet bang om onze doelen en eisen bij te stellen. In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe onze organisatie is opgebouwd, en hoe wij met bestuur, management, docenten, leerlingen en ouders samenwerken om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden. De kwaliteit van het onderwijs op het Gemini College wordt bewaakt door de Inspectie van het Onderwijs. Jaarlijks worden de examenresultaten beoordeeld en gepubliceerd. Deze publicatie heet de 'Opbrengstenkaart' en is te downloaden van de website van de Inspectie, www.onderwijsinspectie.nl.

Iedere vier jaar wordt de school bezocht door de Inspectie. Deze beoordeelt de school en het onderwijs dat gegeven wordt. De beoordeling van de Inspectie is openbaar en wordt ter inzage gegeven aan de Deelraad van de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

8.2 Kwaliteit en onderwijsresultaten

Op allerlei manieren verzamelen wij informatie over de kwaliteit van het onderwijs dat we bieden. Die informatie komt onder andere uit:

- De analyse van onze eindexamenresultaten
- De doorstroom van de leerlingen naar hogere leerjaren en opleidingen (rendement)
- De enquêtes die we onder ouders en leerlingen afnemen over tevredenheid met de school in het algemeen en kwaliteit van lessen van docenten in het bijzonder
- Gesprekken met leerlingen via klankbordgroepen

- Gesprekken met ouders in de actieve ouderraad
- Verslagen van inspectiebezoeken

De leerresultaten van het Gemini College worden weergegeven in het Onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Alle resultaten en de toelichting kunt u teruglezen op de website van Scholen op de Kaart.

8.3 Scholen op de kaart

Op de website van Scholenopdekaart.nl staan de belangrijkste cijfermatige gegevens van alle scholen, waaronder de door de leerlingen behaalde resultaten, de doorstroom op de school en aantallen gezakte en geslaagde leerlingen per cursusjaar.

<https://scholenopdekaart.nl/>

8.4 Landelijke toetsen

De school neemt deel aan een aantal landelijke toetsen. In het Cito Volgsysteem voortgezet onderwijs wordt bij onderbouwleerlingen de beheersing van Nederlands en rekenen getoetst. Ook kunnen VAS- en drempeltoetsen bij leerlingen afgenomen worden. Dit doen we om het niveau op de gebieden Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen in kaart te brengen en te blijven volgen. Al deze informatie vormt de basis voor onze verbeterplannen in een schooljaar.

Jaarlijks nemen wij de Diataal en Diacijfertoetsen af. Na grondige analyse worden de leerlingen die dit nodig hebben ingedeeld in kleine groepen waarbij ze ondersteuning krijgen op het gebied van taal en/of rekenen.

8.5. Examenresultaten schooljaar 2024-2025 en eerder

De resultaten in het schooljaar waren uitstekend te noemen. Zeker als we beseffen dat de leerlingen vanuit de overheid geen enkele compensatie hebben gekregen in relatie de “corona-jaren”.

Hieronder de slagingspercentages per afdeling:

	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	24-25
VMBO BASIS	100	92	94	100	100	100	100	100	100
VMBO KADER	98	94	100	100	100	100	98	100	100
MAVO	95	94	91	98	100	95	100	94	96
HAVO	88	86	72	98	90	91	89	90	97
VWO*	94	74	90	100	95	20	75	69	100

*Extra uitleg examenresultaten vwo-afdeling

Het Gemini College is pas in het schooljaar 18-19 gestart met homogene vwo-klassen. In de jaren daarvoor kon een leerling kiezen uit een mavo/havo-klas of een havo/vwo-klas.

In deze dakpanklassen (16-17 en 17-18) treffen we nauwelijks leerlingen aan met een vwo-advies.

Daarnaast is het goed om te beseffen dat het Gemini College een kansenschool is en we waar mogelijk leerlingen door laten stromen naar een hoger niveau. Waarbij we terdege beseffen dat niet alle leerlingen vervolgens een diploma zullen behalen op het vwo-niveau.

Samenstelling examenklas vwo schooljaar 21-22 (in totaal 5 leerlingen)

Mavo advies	: 1x (1x gezakt)
Havo advies	: 2x (2x gezakt)
Havo/vwo advies	: 1x (1x gezakt)
Vwo advies	: 1x

Samenstelling examenklas vwo schooljaar 22-23 (in totaal 12 leerlingen)

Mavo advies	: 1x
Havo advies	: 5x
Havo/vwo advies	: 2x (2x gezakt)
Vwo advies	: 4x (1x gezakt)

Samenstelling examenklas vwo schooljaar 23-24 (in totaal 17 leerlingen)

Mavo advies	: 1x
Mavo/havo advies	: 1x
Havo advies	: 5x (1x gezakt)
Havo/vwo advies	: 3x (2x gezakt)
Vwo advies	: 7x (2x gezakt)

Samenstelling examenklas vwo schooljaar 24-25 (in totaal 16 leerlingen)

Kader/mavo advies	: 1x
Mavo advies	: 1x
Mavo/havo advies	: 1x
Havo advies	: 3x
Havo/vwo advies	: 6x
Vwo advies	: 4x

8.6. Doorstroomresultaten

Hieronder de doorstroomgegevens van schooljaar 24-25. We streven ernaar om zoveel als mogelijk leerlingen vanuit een dakpanklas door te laten stromen naar het hoogste niveau. We zijn wat dat betreft een kansenschool, maar hanteren hierbij ook duidelijke normen.

In de mavo-brugklas zitten veel leerlingen met een dubbeladvies vanuit groep 8. Het betreft hier leerlingen die een advies vmbo kader/mavo hebben gekregen. Deze leerlingen moeten wij verplicht in een mavo-klas plaatsen al beseffen we dat dit soms net iets te hoog gegrepen is.

Hierdoor is het mogelijk dat deze leerlingen helaas af moeten stromen naar een kaderopleiding.

Aangezien onze kaderklassen dan in klas 2 reeds vol zitten, is het niet anders dan dat de leerlingen de school moeten verlaten en een andere kaderopleiding moeten vinden.

Locatie Sportlaan (mavo-havo-vwo)

Doorstroommatrix MHV 2024-2025 naar 2025-2026																									
2024-2025	1KM	1M	1MH	1H	1HV	1V	2K	2M	2MH	2H	2HV	2V	3K	3M	3H	3V	4M	4H	4V	5H	5V	6V	opstroom	afstroom	uitstroom
groep 8	20	27	76	56	56	51																			
1M	1						5	43	6															6	
1MH	1		1					14	30	3													3	1	
1H								8	1	46														9	
1HV				3	1			2	4	3	46													12	1
1V										2	1	43												3	
2M								2					2	46	1								1	2	
2MH								1						37	11								11		1
2H										5				6	36									6	
2HV										2	1				30	9							9		
2V						1					1				1	35								1	1
3M													3	13			74							3	2
3H														3	9		4	61						7	2
3V																1	3	41						3	
4M																	1	9					9		57
4H																		9		55					6
4V																	1				16			1	
5H																				2					39
5V																					1	22			
6V																									15
																							33	54	124

Locatie Pr. Margrietstraat (vmbo bk)

Doorstroommatrix VMBO BK 2024-2025 naar 2025-2026																		
2024-2025	1KM	1bk ZW	1bk TN	1TZ	2b TN	2b ZW	2k TN	2k ZW	2M	3b TN	3b ZW	3k TN	3k ZW	4b TN	4b ZW	4k TN	4k ZW	uitstroom
groep 8	20	18	20	14														
1b TN					15													
1b ZW		1				15												
1k TN							17											
1k ZW								15	1									
2b TN					1					13								1
2b ZW						2					13							1
2k TN												21						1
2k ZW					1		1			3			16					1
3b TN										1				12				1
3b ZW															14			1
3k TN										1		1		2		19		
3k ZW															1		16	
4b TN																		14
4b ZW																		14
4k TN																		17
4k ZW																		13

8.7 Toetsbeleid

We besteden permanent aandacht aan de kwaliteit van onze toetsen. Jaarlijks delen we het toetsbeleidsplan met alle docenten na accordering door de MR.

Daarin beschrijven we onze visie en ons beleid ten aanzien van toetsing. We verhelderen bestaande afspraken en maken duidelijke nieuwe en (op termijn) bindende afspraken met betrekking tot cijfertoetsen en hoe we daarmee omgaan. Ook zetten we op een rij wat we verstaan onder toetsing, welke doelen we hebben met toetsing, en op welke manieren we die doelen het beste kunnen bereiken. Wat we toetsen, en de manier waarop we toetsen past bij hoe we naar ons onderwijs kijken.

Hoe kijken we naar toetsing?

Het leren staat centraal. Wij zien toetsing dan ook als een manier om de ontwikkeling van een leerling zichtbaar te maken. Deze formatieve functie levert informatie op over beheersing van gestelde leerdoelen. Door feedback en hulp sturen we het leerproces bij zodat de leerling de leerdoelen alsnog kan behalen. Verder gebruiken we toetsing om onderdelen af te sluiten en om beslissingen te nemen over overgang, advies en diplomering. Ten slotte gebruiken we toetsing ook om te reflecteren op de kwaliteit van ons onderwijs.

8.8 Actieplannen schooljaar 25-26

Iedere afdeling heeft een teamplan gemaakt en de het jaarplan van de school is een verzameling van de diverse teamplannen.

In het jaarplan zijn conform een PDCA-cyclus de actie beschreven voor het schooljaar 25-26.

Hieronder geven wij een korte toelichting.

Resultatenverbetering

De resultaten worden gemonitord door onze datacoach. Maandelijks worden de resultaten besproken in het MT en waar nodig zal er actie worden ondernomen. Het MT stelt de agenda op van het sectieoverleg en één van de terugkerende agendapunten is doornemen van de resultaten.

De sectie maakt vervolgens een evaluatie en stelt indien noodzakelijk een plan op.

Voor komend schooljaar zal de afdeling vwo een verbeterplan opstellen ter verbetering van de examenresultaten in de vwo-afdeling.

Basisvaardigheden

We bieden in de brugklas en in klas 2 lessen aan ter verbetering van de basisvaardigheden taal en rekenen. In vele gevallen worden deze lessen ingezet voor de leerlingen die op basis van de diatoetsen en de rapportcijfers opvallen. Deze resultaten worden geanalyseerd en waar mogelijk maken we niveau-groepen voor deze extra lessen.

Binnen de lessen “digiskills” werken de leerlingen aan de digitale geletterdheid. Deze skills spelen een rol gedurende de gehele schoolloopbaan en docenten zijn bewust van het feit dat leerlingen geholpen moeten worden bij het toepassen van deze vaardigheden.

Burgerschapslessen geven wij in alle brugklassen en hiervoor hebben we dit jaar een nieuwe methode aangeschaft. Ook burgerschap zal zichtbaar moeten zijn bij alle vakken en alle leerjaren. In de PLG (professionele leergemeenschap) Basisvaardigheden zal verder gewerkt worden aan de wijze waarop we schoolbreed een invulling gaan geven aan de basisvaardigheden.

Veiligheid

We nemen jaarlijks tevredenheidsonderzoeken af bij alle leerlingen m.u.v. de examenklassen. Ook ouders worden jaarlijks gevraagd om deel te nemen aan het tevredenheidsonderzoek.

De resultaten van deze onderzoeken worden door OZHW aangeleverd en worden besproken in de diverse onderwijsteams.

In het MT staat dit onderwerp hoog op de agenda en zal er een actieplan opgesteld worden naar aanleiding van de uitkomsten van het onderzoek.

Drie maal per jaar wordt dit thema ook met een leerlingenraad per onderwijsteam besproken en zal er actie worden ondernomen waar nodig.

Komend schooljaar zal er op de locatie vmbo bk geïnvesteerd worden in het schoolgebouw zodat de beleving onder de leerling anders zal zijn.

De sociale veiligheid zal op die locatie onderwerp van gesprek zijn in alle leerjaren en zal het actieplan gericht zijn op saamhorigheid en begrip in de samenleving.

Kwaliteit onderwijs

De school heeft voor alle docenten een oplegger ontwikkelt waaraan een goede Gemini-les dient te voldoen. Deze oplegger is besproken in de onderwijsteams en iedere docent weet wat er van hem/haar verwacht wordt.

Bij de lesbezoeken en de functioneringsgesprekken maken we gebruik van de tool DOT-ELOO. Iedere docent heeft een zogenaamd professionaliseringsbudget en kan gebruik maken van het aanbod van de OZHW-academie. Naar aanleiding van het lesbezoek kan in het functioneringsgesprek besloten worden om scholing in te zetten op gebieden zoals klassenmanagement, differentiëren, formatief handelen e.d.

De lesbezoeken worden uitgevoerd bij alle docenten en op deze wijze verifiëren wij of de docenten zich houden aan de afspraken binnen de "Gemini-les".

Bijlage 1: namen, adressen, rekeningnummer

OZHW

Het Gemini College maakt deel uit van de Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden (OZHW) PO & VO
Postbus 206

2990 AE Barendrecht

Bestuur OZHW

Dhr. R. de Vries

Dhr. M. Mees

Bezoekadres: Hakwei 2, 2992 ZB Barendrecht (per 1-1-24 Kopenhagen 5, 2993 LL Barendrecht)

Gemini College Ridderkerk

Postadres

Postbus 288, 2980 AG Ridderkerk

Email : info@geminicollege.nl

www.geminicollegeridderkerk.nl

Bezoekadres locatie MAVO-HAVO-VWO

Sportlaan 16

2982 SN Ridderkerk

Telefoon : (0180) 48 69 99 (algemeen nummer)

Bezoekadres locatie VMBO BK

Prinses Margrietstraat 163

2983 ED Ridderkerk

Telefoon : 088 32 90 940 (algemeen nummer)

Rekeningnummer

NL57RABO0114476004 t.n.v. OZHW, Postbus 206, 2990 AE Barendrecht

Directeur

Dhr. C.G. Langenberg

Secretariaat

Mevr. L. Nieuwpoort

Afdeling Gemini College mavo en mavo/havo 1 t/m 4

Afdelingsmanager dhr. J.G. van Sichem

Leerlingcoördinator dhr. S. Bruggeman klas 1 en 2

Leerlingcoördinator mevr. W. Juliana klas 3 en 4

Afdeling Gemini College havo-havo/vwo-vwo leerjaar 1 t/m 3

Afdelingsmanager dhr. K. van Zon

Leerlingcoördinator dhr. N. Nebbeling klas 1 en 2

Leerlingcoördinator dhr. B. de Raad klas 3

Afdeling Gemini College havo en vwo leerjaar 4 t/m 6

Afdelingsmanager mevr. F. Everts

Leerlingcoördinator mevr. J. van Luijk klas 4 t/m 6

Schoolassistente mavo-havo-vwo

mevr. F.A. van Doorn

telefoon (0180) 48 69 79

mevr. A. Romet

telefoon (0180) 48 69 25

Afdeling Gemini Vakcollege (vmbo-bk)

Afdelingsmanager dhr. M. Henri (interim manager)

Leerlingcoördinator dhr. A. Can

Afdelingsassistente mevr. D. van Haren

telefoon (0180) 48 69 92

Decaan

Dhr. M. Andriessen

Schoolloopbaancoach

Mevr. K. van der Wulp

Leerlingbegeleiding

Ondersteuningscoördinator

Mevr. N. Fioole

Mevr. E. Koning

Remedial teacher

Mevr. M. Blom
Mevr. M. Schalkx

Schoolmaatschappelijk werker

Mevr. N. El Boukiari

Begeleider Passend Onderwijs

Mevr. H. Dresden

Schoolpsycholoog

Mevr. A. Sevenhuijsen

Jongerencoach Facet Ridderkerk

Dhr.S. Gaffar

Jeugd- en gezinshulp Wijkteam Ridderkerk

Mevr. J. Koeiman

Sociaal Pedagogisch medewerker

Mevr. C. Louchahi

Orthopedagoge

Externe medewerker op oproepbasis

U kunt contact opnemen met de leerlingbegeleiders via de receptie van de school,
mavo-havo-vwo locatie Sportlaan telefoon (0180) 48 69 99
vmbo BK locatie Pr. Margrietstraat telefoon 088 32 90 940

Vertrouwenspersonen

Dhr. R. Seedorf
Dhr. E. van Buren
Dhr. Y. Nour
Mevr. J. Steenhuizen
Mevr. M. Wassink

Anti- pestcoördinator

Dhr. A. Can
Mevr. A. Romet
Mevr. C. Louhahi

Medewerkers

Medewerkers zijn bereikbaar via e-mail of telefonisch via de schoolassistente/receptie.

Jeugdarts en jeugdverpleegkundige

Mevr. M. Winde-Bandasak (jeugdarts)
Bereikbaar via het centrum voor Jeugd en Gezin

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is de plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren.

Meer informatie op www.cjgridderkerk.nl, telefoon (0180) 43 39 44

Jeugdcontactpersoon politie

Voor de Ridderkerkse scholen heeft de politie een speciale jeugdcontactpersoon aangesteld.

Mevr. J. Knecht

Onderwijstelefoon ministerie OC&W

www.50tien.nl
telefoon 0800 50 10

Inspectie voor het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over het onderwijs: telefoon 0800 80 51

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, telefoon 0900 111 31 11.



Bijlage 2: lessentabellen 2025-2026

VMBO-BK (Techniek, Zorg & Welzijn) en 1 kader/mavo

Op basis van lessen van 60 minuten

2025-2026	1KM	1BK	2BK	3BK	4BK
Vakken					
Aardrijkskunde	2				
Biologie	2	2	2	3	3
Duits	2				
Engels	3	2	3	3	3
Digiskills	1	1	1		
Flexuren	1	2	2	2	2
Geschiedenis	2				
Kunstvakken 1				2	
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	1
Mens en maatschappij		2	2		
Maatschappijleer				2	
Mentoruur	2	2	2	1	1
NaSk		2	2		
Nederlands	3	3	2	3	3
Natuur- scheikunde 1				3	3
Rekenen		2	2		
Profiel BWI en PIE	2	6	6	8	8
Profiel Zorg en Welzijn	2	6	6	8	8
Spaans	2				
Wiskunde	3	3	3	3	3

Mavo + mavo/havo onderbouw (1+2) en Mavo bovenbouw (3+4)

2025-2026	1M + 1MH	2M + 2MH	3M	4M
Vakken				
Aardrijkskunde	2	2	3	4
Biologie	2	2	3	4
Beeldende vorming	2	2		
Dienstverlening en producten	2	2	4	4
Duits	2	3	3	4
Economie		2	3	4
Engels	4	3	3	4
Geschiedenis	2	2	3	4
Flexuren	2	2	2	2
Kunstvakken 1 (CKV)			1	
Kunstvakken 2 (kubv)			3	4
Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2
LO2			4	4
Maatschappijleer			2	
Mentoruur	2	1	1	1
Nederlands	4	4	3	4
Natuur- scheikunde 1		2	3	4
Natuur- scheikunde 2			3	4
Spaans	2	3	3	4
Wiskunde	4	4	4	4

Let op: Het vak Frans wordt vanaf schooljaar 2022-2023 wegens gebrek aan belangstelling niet meer aangeboden! Wij kiezen in de MAVO-afdeling voor het vak Spaans en Duits naast de talen Nederlands en Engels.

Havo en Havo/ Vwo onderbouw (1+2) en Havo bovenbouw (3+4+5)

2025-2026	1H+ 1HA	2HA	3H	4H	5H
Vakken					
Aardrijkskunde	2	2	2	4	4
Biologie	2	2	2	4	4
Bedrijfseconomie				4	4
Beeldende vorming	2	2			
Bewegen, Sport en Maatschappij				4	4
Culturele en kunstzinnige vorming				2	
Dienstverlening en producten	*2	*2			
Duits	1	3	3	4	4
Economie			2	4	4
Engels	4	3	3	4	4
Frans	1	3	3	4	4
Geschiedenis	2	2	2	4	4
Flexuren	2	2	2	2	2
Kunst beeldende vorming				4	4
Kunstvak			2		
Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	2
Maatschappijleer				2	
Mentoruur	2	1	1	1	1
Natuurkunde		2	2	4	4
Nederlands	4	4	3	4	4
Natuur leven en technologie				2	2
Onderzoek & Ontwerpen	*2	*2			
Scheikunde			2	4	4
Spaans	1	3	3		
Wiskunde	4	4	4		
Wiskunde A				4	4
Wiskunde B				5	5

**havo leerlingen volgen Dienstverlening & producten en havo/vwo en vwo=leerlingen volgen het vak Onderzoek & Ontwerpen*

Vwo klas 1 t/m 6

2025-2026	1VWO	2VWO	3VWO	4VWO	5VWO	6VWO
Vakken						
Aardrijkskunde	2	2	2	2	3	3
Biologie	2	2	2	3	3	3
Bedrijfseconomie				3	3	4
Beeldende vorming	2	2	2			
Bewegen, Sport en Maatschappij				4	4	4
Culturele en kunstzinnige vorming				2	1	
Drama			2			
Duits	1	3	3	3	3	3
Economie			2	3	3	3
Engels	4	3	3	3	3	3
Filosofie	2	2	2	2	4	4
Frans	1	3	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2	3	3	3
Flexuren	2	2	2	2	2	2
Kunst beeldende vorming				2	3	3
Lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	2	2
Maatschappijleer				2	1	
Mentoruur	2	1	1			
Natuurkunde		2	2	3	3	3
Nederlands	4	4	3	4	4	4
Natuur leven en technologie				2	2	2
Onderzoek & Ontwerpen	2	2				
Scheikunde			2	3	3	3
Spaans	1	3	3	4	3	3
Wiskunde	4	4	4			
Wiskunde A				4	4	4
Wiskunde B				5	5	5



**SCAN DE QR-CODE
VOOR DE
KENNISMAKINGSMOMENTEN**

Contact:

Heeft u nog vragen? Schroom dan niet om contact met ons op te nemen!

E-mail: info@geminicollege.nl

Telefoonnumers:

vmbo basis/kader - (088) 32 90 940

mavo, havo, vwo - (0180) 48 69 99

Adressen:

vmbo basis/kader

Prinses Margrietstraat 163, 2983ED, Ridderkerk

mavo, havo, vwo

Sportlaan 16, 2982SN, Ridderkerk